



## Gestione prenotazioni veicoli N1 e M1 speciali

### *Manuale utente*

(Versione 1.0 10/02/2021)

Legge di Bilancio 2021 - LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178. Art. 1 comma 657 e 658.



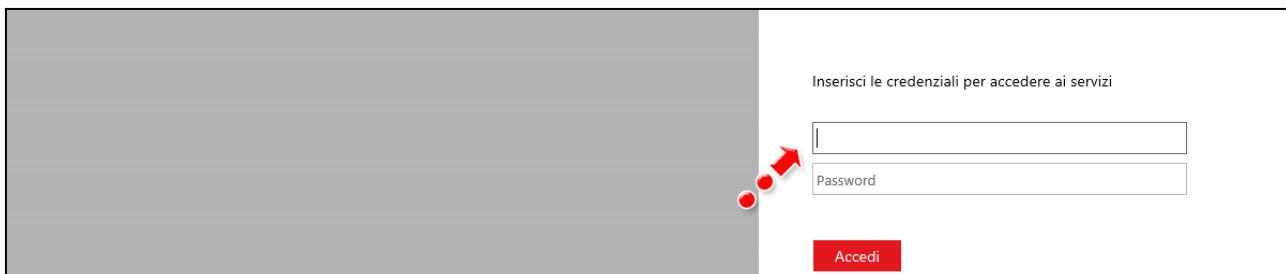
## Sommario

1.	Accesso all'area riservata.....	3
2.	Inserire una nuova prenotazione veicoli di categoria N1 e M1 speciali.....	4
3.	Gestione documenti.....	15
4.	Completamento della prenotazione.....	18
5.	Gestione della rottamazione .....	22
6.	Orari della piattaforma .....	25
7.	Help-Desk .....	25

## 1. Accesso all'area riservata

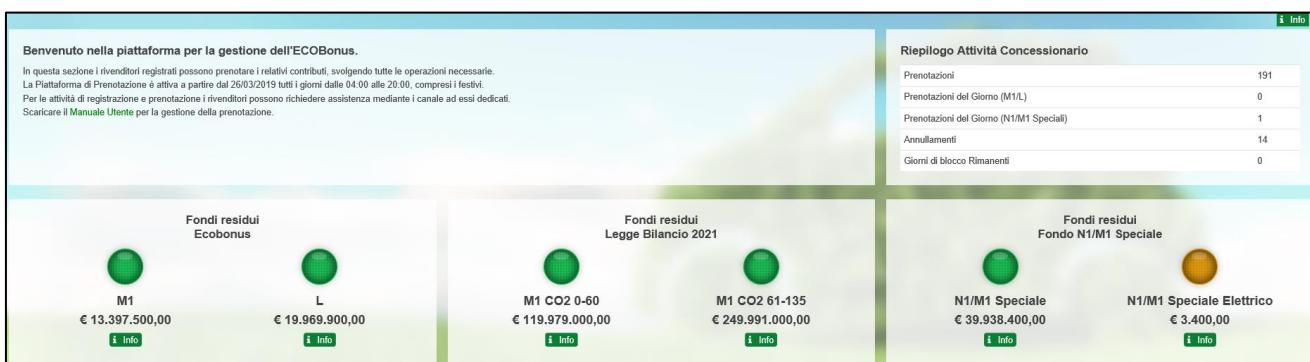
Accedendo all'**Area rivenditori** del sito <https://ecobonus.mise.gov.it>, i rivenditori ed i loro dipendenti (di seguito anche richiedenti) troveranno il link per accedere alla sezione riservata dove effettuare le prenotazioni dei contributi e svolgere le pratiche necessarie per consentire l'acquisto dei veicoli a bassa emissione ai loro clienti.

Il richiedente dovrà inserire il login ricevuto via e-mail al momento della conferma della registrazione e la password, creata al momento della registrazione (Figura 1).



**Figura 1 – Accesso all'area riservata**

Dopo aver cliccato su Accedi, il richiedente visualizza la sezione riservata alle prenotazioni dove, oltre al proprio nome e cognome, sarà indicato il Concessionario per il quale si è registrato. Sempre in questa sezione, il richiedente visualizza la disponibilità dei fondi suddivisi per tipologia di veicolo, una tabella con il dettaglio delle prenotazioni e degli eventuali annullamenti<sup>1</sup> e il tasto per inserire le prenotazioni (Figura 2).



**Figura 2 – Home page sezione riservata**

Con l'approvazione della Legge di bilancio 2021 sono stati introdotti i veicoli commerciali di categoria N1 e i veicoli M1 speciali (ambulanze, veicoli con accesso per sedie a rotelle, camper, autofunebri e

<sup>1</sup> Ogni Concessionario potrà effettuare al massimo 50 prenotazioni al giorno, e potrà annullare al massimo 50 prenotazioni. Il numero massimo è dato dalla somma delle prenotazioni e degli annullamenti effettuati dai rivenditori registrati del singolo Concessionario. Al raggiungimento dei 50 annullamenti, il Concessionario ed i suoi rivenditori non potranno inserire ulteriori prenotazioni per i successivi 15 giorni, ma potranno continuare a gestire le prenotazioni inserite.

veicoli blindati). Sono stati stanziati 50 milioni di euro di cui 10 milioni di euro sono concessi esclusivamente ai veicoli con alimentazione elettrica. (figura 2bis)



**Figura 2bis – Home page sezione riservata**

Il richiedente potrà monitorare l'andamento dei fondi e, cliccando su **Info**, visualizzare il semaforo con il significato dei diversi colori (Figura 3).



**Figura 3 – Semaforo fondi**

## 2. Inserire una nuova prenotazione

Dall'area riservata è possibile accedere all'incentivo per i veicoli N1 e M1 speciali cliccando sull'apposito tasto indicato nella figura 4. È possibile richiedere tale incentivo per gli acquisti effettuati dal 1 gennaio 2021 al 30 giugno 2021.

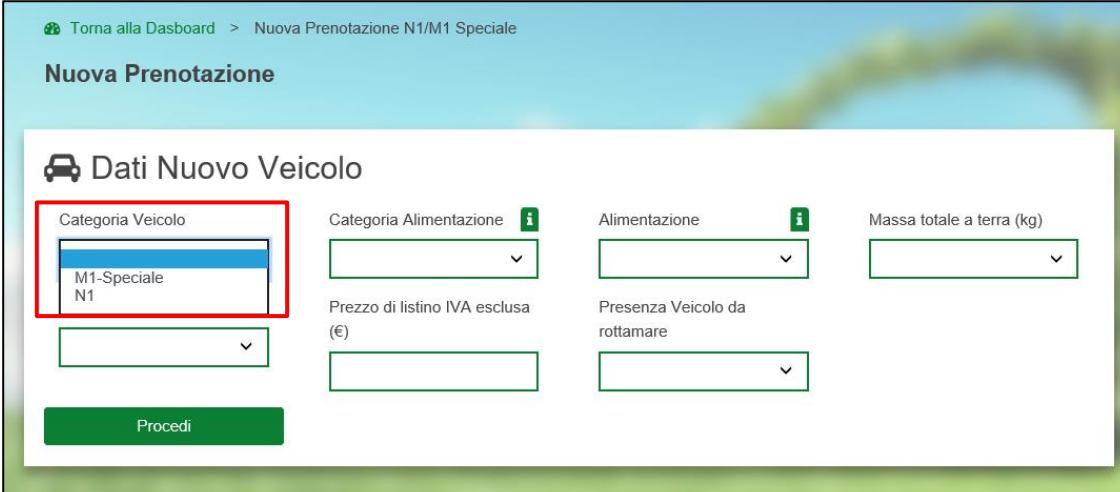


**Elenco delle Prenotazioni Effettuate**

+ Prenota veicolo M1/L    + Prenota veicolo N1/M1 Speciale    ▾ Filtri Prenotazione

**Figura 4 – avvio prenotazione N1/M1 Speciali**

Il richiedente visualizza la pagina in cui inserire le informazioni necessarie alla prenotazione e dal menù a tendina **Categoria Veicolo** sarà possibile selezionare solo le categorie previste dalla normativa (Figura 5).



Torna alla Dashboard > Nuova Prenotazione N1/M1 Speciale

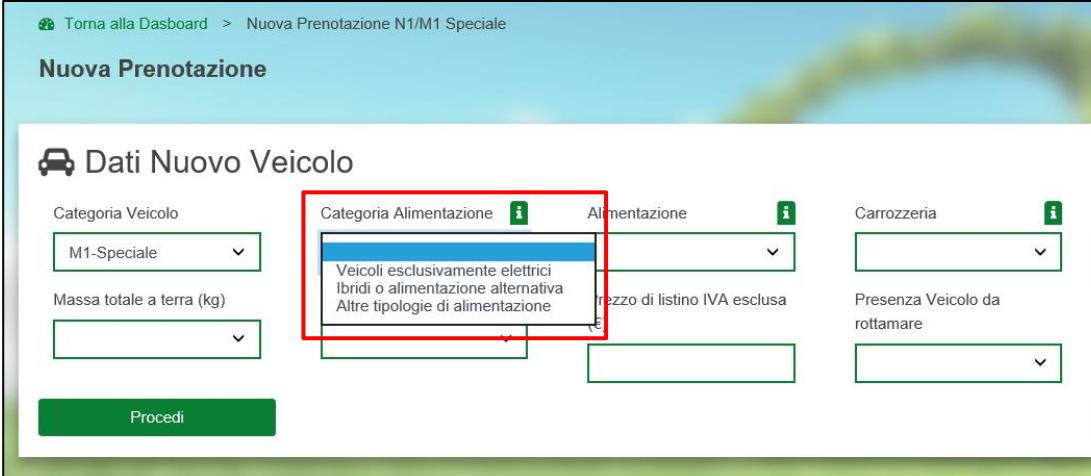
### Nuova Prenotazione

#### Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo	Categoria Alimentazione	Alimentazione	Massa totale a terra (kg)
M1-Speciale N1			
	Prezzo di listino IVA esclusa (€)	Presenza Veicolo da rottamare	
<b>Procedi</b>			

**Figura 5 – Categoria veicolo**

Dopo aver scelto la categoria è necessario indicare la *categoria di alimentazione* tra quelle indicate nel menu come da figura 5bis. Inoltre, nel tasto info, sarà possibile verificare in quale categoria è inclusa l'alimentazione del veicolo nuovo (figura 6).



Torna alla Dashboard > Nuova Prenotazione N1/M1 Speciale

### Nuova Prenotazione

#### Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo	Categoria Alimentazione	Alimentazione	Carrozzeria
M1-Speciale	Veicoli esclusivamente elettrici ibridi o alimentazione alternativa Altre tipologie di alimentazione		
Massa totale a terra (kg)		Prezzo di listino IVA esclusa	
<b>Procedi</b>			

**Figura 5bis – categoria alimentazione**

Inoltre, nel tasto info, sarà possibile verificare in quale categoria è inclusa l'alimentazione del veicolo nuovo (figura 6).

[Torna alla Dashboard](#) > Nuova Prenotazione N1/M1 Speciale

### Nuova Prenotazione

#### Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo	Categoria Alimentazione	Alimentazione	Carrozzeria
M1-Speciale			
Massa totale a terra (kg)	Modalità d'acquisto		
<b>Procedi</b>			

La scelta della categoria di alimentazione incide sul calcolo del contributo ottenibile. Verificare attentamente in quale delle tre categorie ricade l'alimentazione del veicolo da acquistare secondo la tabella consultabile qui:

Veicoli esclusivamente elettrici	Ibriди o alimentazione alternativa	Altre tipologie di alimentazione
ELETTRICA (ELETTR)	IBRIDO BENZINA/ELETTRICO	BENZINA (BENZ)
	IBRIDO GASOLIO/ELETTRICO	BENZINA/ETANOL (B/ETA)
	IBRIDO IDROGENO/ELETTRICO (H/E)	BENZINA/GPL (B/GPL)
	GNL	BENZINA/METANO (B/MET)
	GPL	BENZINA/OLO (B/OLO)
	IDROGENO (H)	BENZINA/WANK (B/WANK)
	METANO	GASOLIO (GASOL)
		GASOLIO/GNL (G - GNL)
		GASOLIO/GPL (G - GPL)
		GASOLIO/METANO (G - MET)
		MISCELA
		PETROLIO

[Scarica PDF](#)

**Figura 6 – dettaglio categoria alimentazione**

In base alla categoria di alimentazione, sarà necessario indicare l'*alimentazione* del veicolo nuovo come da figura 7.

[Torna alla Dashboard](#) > Nuova Prenotazione N1/M1 Speciale

### Nuova Prenotazione

#### Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo	Categoria Alimentazione	Alimentazione	Carrozzeria
M1-Speciale	Ibriди o alimentazione	IBRIDO BENZINA/ELETTRICO IBRIDO GASOLIO/ELETTRICO IBRIDO IDROGENO/ELETTRICO (H/E) GNL GPL IDROGENO (H) METANO	
Massa totale a terra (kg)	Modalità d'acquisto		
<b>Procedi</b>			

**Figura 7 – alimentazione**

Per i veicoli di categoria di veicoli M1 speciali sarà necessario indicare la *carrozzeria* del veicolo nuovo al fine di individuare i veicoli agevolati (Figura 8).

Torna alla Dashboard > Nuova Prenotazione N1/M1 Speciale

### Nuova Prenotazione

#### Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo M1-Speciale	Categoria Alimentazione Ibriди o alimentazione e	Alimentazione IBRIDO BENZINA/ELE	Carrozzeria SA - Camper SB - Veicolo blindato SC - Ambulanza SD - Autofunebre SH - Veicolo con accesso per sedie a rotelle
Massa totale a terra (kg)	Modalità d'acquisto	Prezzo di listino IVA esclusa (€)	
<b>Procedi</b>			

**Figura 8 - Carrozzeria**

Successivamente sarà necessario indicare la *Massa Totale a Terra* in kg. (figura 8)

Torna alla Dashboard > Nuova Prenotazione N1/M1 Speciale

### Nuova Prenotazione

#### Dati Nuovo Veicolo

Categoria Veicolo M1-Speciale	Categoria Alimentazione Ibriди o alimentazione e	Alimentazione IBRIDO BENZINA/ELE	Carrozzeria SB - Veicolo blindato
Massa totale a terra (kg) 0-1999 2000-3299 3300-3500	Modalità d'acquisto	Prezzo di listino IVA esclusa (€)	Presenza Veicolo da rottamare
<b>Procedi</b>			

**Figura 8 – MTT/Kg**

Poi è necessario inserire la *modalità di acquisto* e il *prezzo del veicolo nuovo*, si precisa che rispetto al prezzo non è indicato un limite. Ed infine, bisogna indicare se è presente oppure no un *veicolo da rottamare*. (Figura 9)

**Figura 9 - Modalità di acquisto e Prezzo di listino**

Cliccando su **procedi** successivamente vanno inseriti i **Dati dell'acquirente**, se trattasi di *persona giuridica* è necessario inserire “Ragione sociale” e “P.IVA” altrimenti mediante l'apposito flag è possibile selezionare *persona fisica* e inserire quindi il “Cognome”, “Nome” e il “Codice Fiscale”. Inoltre, sarà possibile visualizzare il **contributo N1/M1 speciale** calcolato automaticamente dalla piattaforma (Figura 10)

**Figura 10 - Dati acquirente**

Poi vanno indicati i **Dati relativi al pagamento dell'Acconto**, è sempre obbligatorio inserire l'acconto tranne nei seguenti casi: *acquisto effettuato prima dell'8/4/2019*, *autoimmatricolazione*, *acquisto da parte di società di noleggio a lungo e a breve termine* e *acquisto di flotte aziendali*. Sarà, tuttavia, necessario inserire, nella fase di caricamento dei documenti, al posto della copia del titolo di pagamento, una dichiarazione debitamente sottoscritta dal concessionario, con relativo timbro ed

accluso documento d'identità in corso di validità, evidenziando che l'acquisto è stato effettuato secondo le casistiche evidenziate e che i campi allo stesso relativa, sono stati compilati esclusivamente al fine di procedere con la prenotazione. Sarà possibile selezionare la *modalità di pagamento* dell'acconto (Figura 11) ed il *codice di tracciabilità* (Figura 12).



Dati Pagamento Acconto

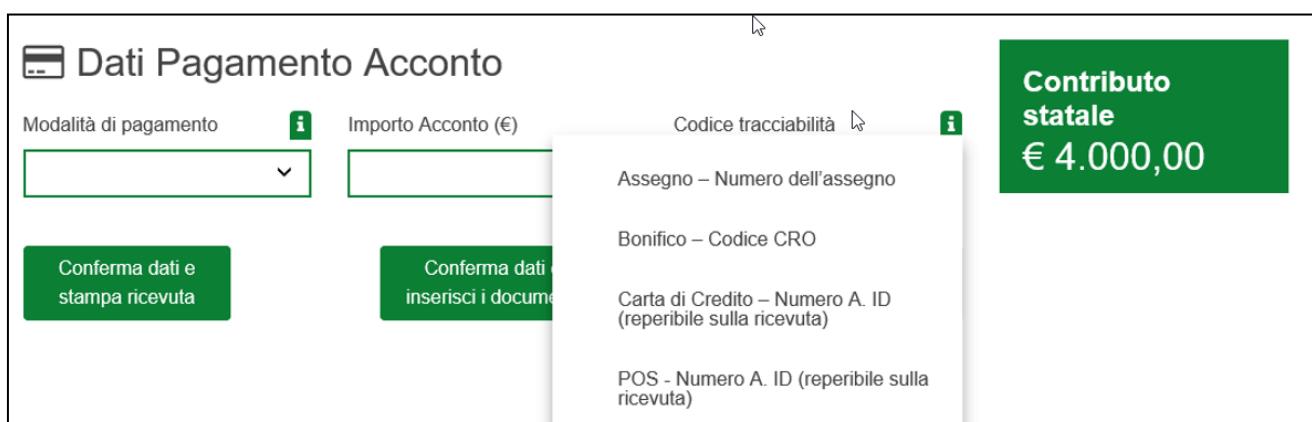
Modalità di pagamento

Importo Aconto (€)

Codice tracciabilità

**Contributo Ecobonus**  
€ 1.800,00

Figura 11 – Pagamento acconto



Dati Pagamento Acconto

Modalità di pagamento

Importo Aconto (€)

Codice tracciabilità

**Contributo statale**  
€ 4.000,00

Assegno – Numero dell'assegno  
Bonifico – Codice CRO  
Carta di Credito – Numero A. ID (reperibile sulla ricevuta)  
POS - Numero A. ID (reperibile sulla ricevuta)

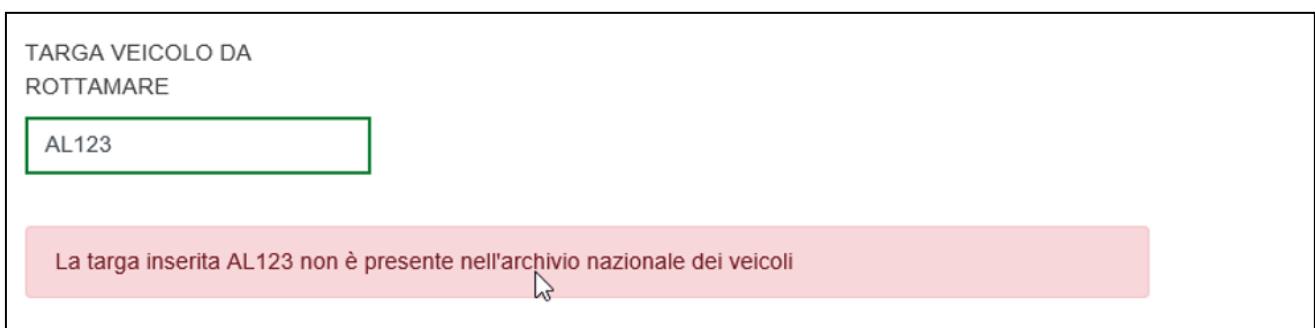
Figura 12– Codice tracciabilità

Infine, in caso di prenotazione con rottamazione, è necessario indicare la **targa del veicolo rottamato**. Si precisa che è possibile rottamare solo un veicolo della stessa categoria del nuovo, quindi un veicolo N1 per l'acquisto di un veicolo N1 nuovo e, allo stesso modo, un veicolo di categoria M1 speciale per un veicolo M1 speciale nuovo. Le varie tipologie di veicoli di categoria M1 sono fruibili fra di loro per la rottamazione. Il veicolo da rottamare, inoltre, deve avere una classe euro inferiore a 4/IV e deve essere intestato all'acquirente o ad un familiare convivente da almeno 12 mesi.

TARGA VEICOLO DA  
ROTTAMARE

Non sono un robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Termini

**Conferma targa**

**Figura 13 – targa del veicolo da rottamare****Figura 14 – Segnalazione errore****Figura 15 – Segnalazione errore**

Dopo aver confermato la targa, l'utente visualizzerà la **scheda di sintesi** (figura 16) del veicolo da rottamare, con i dati estratti direttamente dalla Motorizzazione Civile. In questa pagina dovrà indicare se l'intestatario del veicolo da rottamare è un *familiare convivente dell'acquirente* (SI/NO) e, in caso di errore, potrà *modificare la targa*.

Targa	A0A000
Categoria	N1
Alimentazione	BENZ
Classe Euro	EURO2
Costruttore	HONDA AF72 1 1
Modello	HONDA AF72 1 1
Kw	2.5
Data prima immatricolazione	21/09/2012
Intestatari	Nome Cognome
Data ultimo intestatario	11/03/2015
L'intestatario del veicolo da rottamare è un familiare convivente dell'acquirente del nuovo veicolo?	
<input type="checkbox"/> Modifica targa	

**Figura 16– Scheda sintesi veicolo da rottamare**

Poi dovrà procedere con la **Conferma** della prenotazione, dopo l'inserimento della targa del rottamato oppure dopo i dati dell'acconto, in caso di acquisto senza rottamazione, si visualizza quanto indicato nella Figura 17.

Modifica targa
<input type="button" value="Conferma dati e stampa ricevuta"/>
<input type="button" value="Conferma dati e inserisci i documenti"/>
<input type="button" value="Esci senza confermare i dati"/>

**Figura 17 - Conferma dati prenotazione**

Cliccando invece su **Esci senza confermare i dati**, non saranno salvate le informazioni inserite. Cliccando su **Conferma dati e stampa ricevuta**, (Figura 17) l'utente visualizzerà – in sola lettura – il dettaglio della prenotazione: nella prima parte saranno presenti la data di prenotazione ed il termine entro il quale completarla ed i dati relativi al nuovo veicolo.

Dettaglio codice prenotazione N° 2823	
Data Prenotazione	08/02/2021 17:24:20
Termine completamento prenotazione	07/08/2021
<b>DATI NUOVO VEICOLO</b>	
Categoria	M1-Speciale
Codice carrozzeria	SB
Descrizione carrozzeria	Veicolo blindato
Categoria alimentazione	Ibridi o alimentazione alternativa
Alimentazione	IBRIDO BENZINA/ELETTRICO
Massa Totale a Terra (kg)	2000-3299
Modalità di acquisto	In proprio
Prezzo di listino	€ 25.000,00
Contributo Legge Bilancio 2021	€ 2.000,00

**Figura 18 – Dettaglio prenotazione**

Nella sezione successiva saranno invece presenti i dati relativi all'acquirente e l'indicazione dell'eventuale presenza del veicolo da rottamare (Figura 19).

DATI ACQUIRENTE	
Trattasi di persona fisica	No
Ragione sociale	SOCIETA'
Partita IVA	05678721001
Presenza veicolo da rottamare	Si

**Figura 19 – Dettaglio prenotazione**

In caso di rottamazione saranno presenti anche i dati del veicolo (Figura 20).

DATI VEICOLO DA ROTTAMARE	
Targa	AOA000
Marca	HONDA AF72 1 1 
Modello	HONDA AF72 1 1
Categoria	N1
Alimentazione	BENZ
Uso	
Livello di emissioni di CO2	
Data prima immatricolazione	21/09/2012
Intestatari	Nome Cognome
Data ultimo intestatario	11/03/2015
Intestatario veicolo da rottamare diverso dall'acquirente del veicolo nuovo	No

**Figura 20 – Dettaglio prenotazione**

Infine, nella parte finale della scheda, il sistema elencherà le singole scadenze delle successive attività in carico all'utente per completare la prenotazione (Figure 21). In caso di acquisto con rottamazione il termine per il *caricamento dei documenti della rottamazione* è previsto entro 30 giorni dalla data di consegna del nuovo.

FASI PRENOTAZIONE	
Inserimento prenotazione	Completata in data 04/04/2019
Gestione documenti	Da completare entro 180 giorni, quindi entro il 01/10/2019
Completamento	Da completare entro 180 giorni, quindi entro il 01/10/2019
Gestione documenti rottamazione	Non necessari 
 Stampa	 Esci

**Figura 21 – Dettaglio prenotazione senza rottamazione**

Cliccando su **Esci** l'utente visualizzerà la pagina per l'inserimento delle prenotazioni, con la sintesi della prenotazione inserita: il termine entro il quale caricare la documentazione per la conferma della

prenotazione e la sezione per il caricamento degli allegati previsti dalla normativa (Figura 22). Inoltre, cliccando sulla **i** sarà possibile visualizzare il dettaglio della prenotazione.

Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
20/03/2019	Si	A0A000	In attesa documenti di rottamazione	04/04/2019					
21/03/2019	No		Prenotata	17/09/2019					
21/03/2019	Si	B0B000	Annnullata	17/09/2019					

**Figura 22 – Sintesi prenotazione**

Cliccando sull'icona del cestino (Figura 23) sarà possibile eliminare la prenotazione.



**Figura 23 – Eliminare una prenotazione**

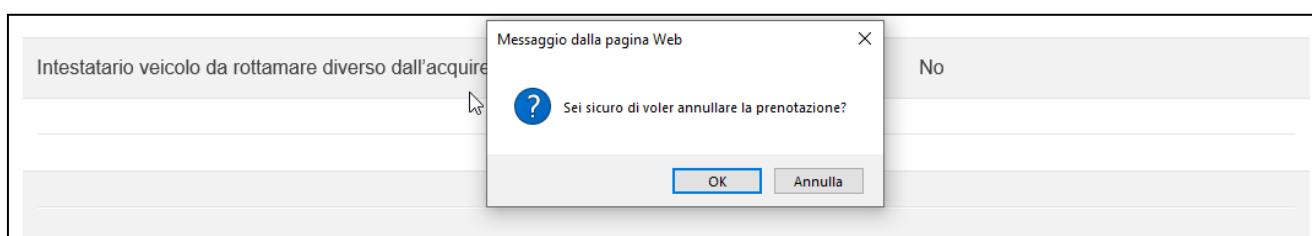
L'utente visualizzerà nuovamente il dettaglio della prenotazione e nella parte finale sarà presente il campo in cui inserire la motivazione dell'annullamento ed il tasto per la conferma dell'operazione (Figura 24).

Motivazioni di annullamento

Conferma annullamento      Esci

**Figura 24 – Inserimento annullamento prenotazione**

Dopo aver inserito la motivazione, cliccando su **Conferma annullamento**, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma (Figura 25).



**Figura 25 – Conferma annullamento**

Cliccando su **OK**, la prenotazione passerà nello stato Annullata e non sarà più possibile completare la prenotazione (Figura 26).

Prenotazioni										
i	Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio
	●	121	COGNOME NOME	L1	20/03/2019	Sì	A0A000	In attesa documenti di rottamazione	04/04/2019	<a href="#">i</a>
	●	126	SOCIETA'	L1	21/03/2019	Sì	B0B000	Annullata	17/09/2019	<a href="#">i</a>

**Figura 26 – Prenotazione annullata**

### 3. Gestione documenti

Cliccando su **Conferma dati e inserisci i documenti** (Figura 27) l'utente visualizzerà nuovamente il *Dettaglio della prenotazione*, e nella parte finale sarà visibile l'elenco degli allegati da caricare (Figura 36)

Selezione tipologia...

Aggiungi

Sfoglia...

Per completare la sezione documentale è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:

- Documento attestante data consegna veicolo
- Carta di circolazione

- Copia titolo di pagamento anticipo
- Fattura di vendita
- Atto di acquisto
- Certificato di proprietà

Completa più tardi

**Figura 27 – Sezione caricamento allegati**

Dal menù a tendina sarà possibile selezionare gli allegati (Figura 28) e, man mano che saranno caricati, questi scompariranno dall'elenco (Figura 29).

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

<b>Seleziona tipologia...</b> Documento attestante data consegna veicolo Carta di circolazione Copia titolo di pagamento anticipo Fattura di vendita Atto di acquisto Certificato di proprietà	<input type="text"/> <b>Sfoglia...</b>	<b>Aggiungi</b>
--	--	-----------------

• Copia titolo di pagamento anticipo

**Figura 28 – Menù caricamento allegati**

Atto di acquisto	Allegato4.pdf		
------------------	---------------	--	--

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

<b>Seleziona tipologia...</b>	<input type="text"/> <b>Sfoglia...</b>	<b>Aggiungi</b>
-------------------------------	--	-----------------

**Per completare la sezione documentale è necessario**  
**caricare a sistema i seguenti allegati:**

- Certificato di proprietà

**Completa più tardi**
↗

**Figura 29 – Menù caricamento**

L'utente potrà caricare i restanti documenti anche in un secondo momento cliccando su **Completa più tardi** (Figura 29).

Per ogni allegato il sistema indicherà e verificherà il formato al momento del caricamento (Figura 30).

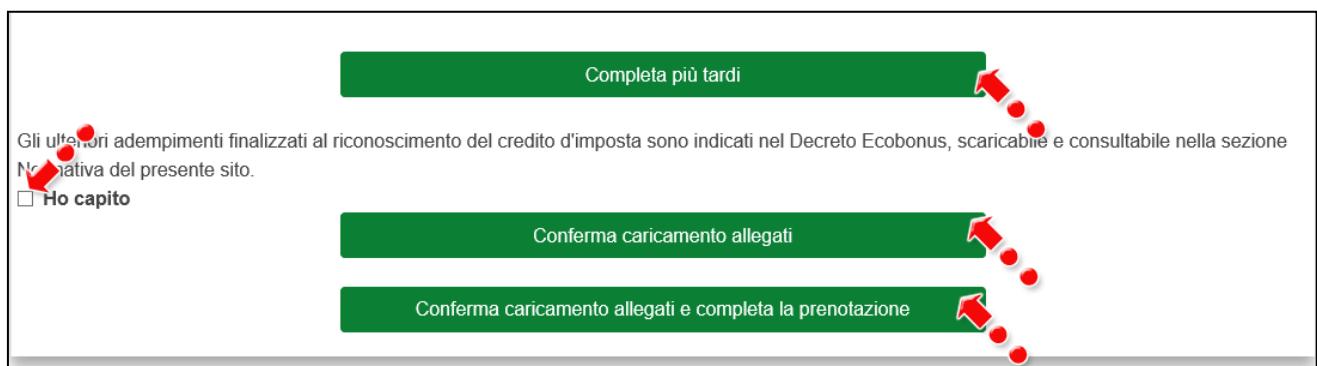
Documento attestante data consegna veicolo	<input type="text"/> <b>Sfoglia...</b>	<b>Aggiungi</b>
--	--	-----------------

Tipo documento: pdf  
 Obbligatorio: Sì  
 Caricamento multiplo: No

↗
↗

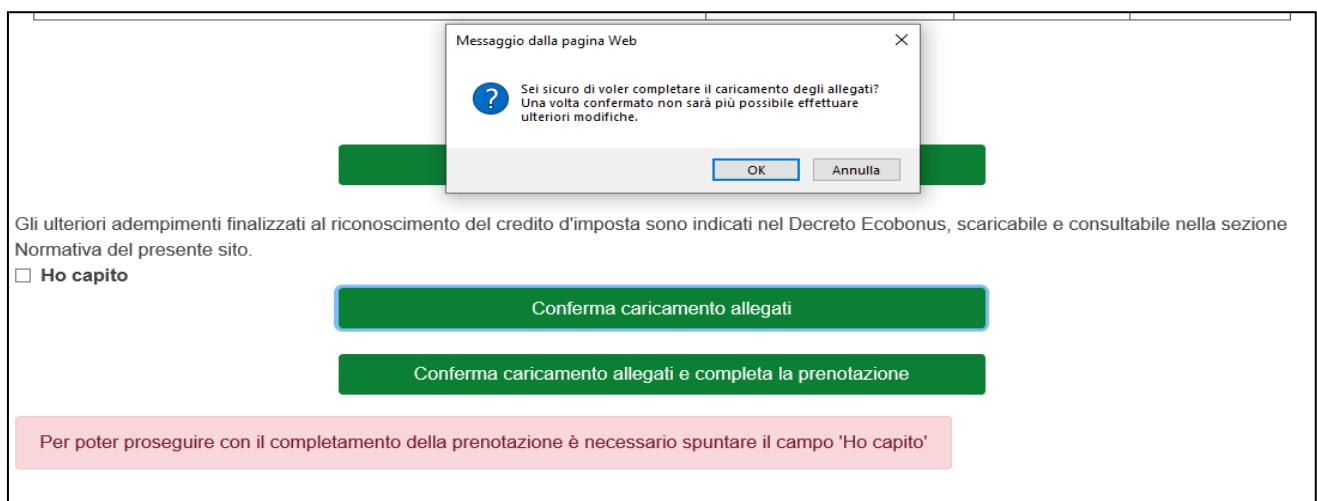
**Figura 30 – Tipologia allegato**

Dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori l'utente visualizzerà anche i tasti **Conferma caricamento allegati** e **Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione** (Figura 31).



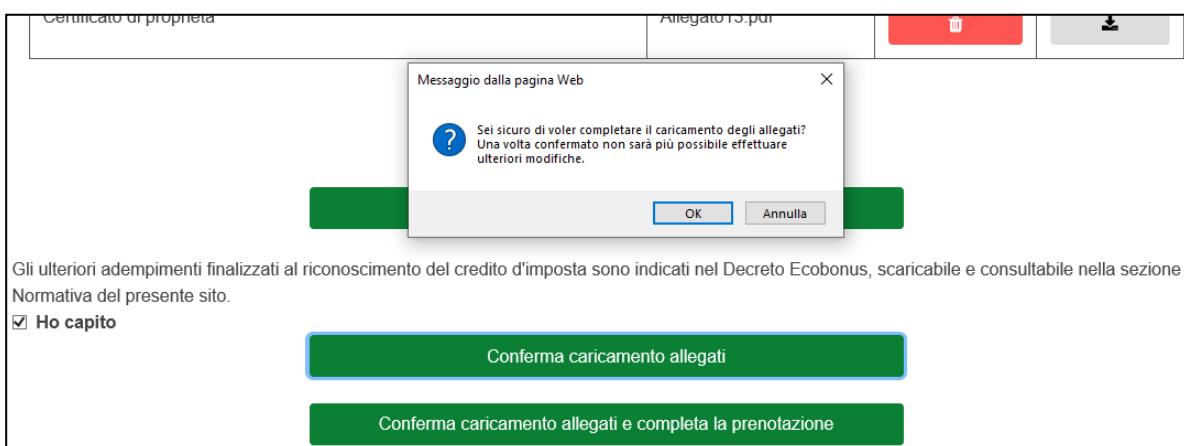
**Figura 31 – Completamento caricamento allegati**

Per poter caricare gli allegati, l'utente dovrà valorizzare il flag relativo agli adempimenti successivi previsti dalla normativa (Figura 31), altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 32).



**Figura 32 – Segnalazione campo obbligatorio**

Cliccando **Conferma caricamento allegati** il sistema chiederà conferma del caricamento (Figura 33).



**Figura 33 – Conferma caricamento allegati**

Cliccando su **OK** la richiesta passa nello stato *Documentazione acquisita* e sarà disponibile la sezione *Completamento* dove caricare i dati e gli allegati relativi al completamento della prenotazione (Figura 34).

Elenco delle Prenotazioni Effettuate													
<a href="#">Inserisci una prenotazione</a>		Filtri Prenotazione											
i Info	Codice Prenotazione	Acquirente	Categoria Veicolo	Data	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termino caricamento documenti	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annulloamento
	121	COGNOME NOME	L1	20/03/2019	Si	A0A00	Documentazione acquisita	16/09/2019					

Figura 34 – Documentazione acquisita

#### 4. Completamento della prenotazione

Cliccando su **Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione** (Figura 31), oppure se dalla Dashboard clicca sul flag nella colonna *Completamento*, l'utente visualizzerà la sezione dove inserire i dati del nuovo veicolo: dovrà indicare se si tratta di un veicolo acquistato da un costruttore o importato, inserendo i relativi dati, la marca ed il modello, e valorizzando il check *Non sono un robot*. (Figura 35).

**Completamento Prenotazione**

Data fattura di acquisto o Data contratto di Leasing

Data di Consegna Nuovo Veicolo

Trattasi di veicolo importato

Ragione Sociale Costruttore	Partita IVA Costruttore	Codice Fiscale Costruttore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Marca  Modello

TARGA VEICOLO ACQUISTATO

Non sono un robot

**Conferma targa**

Figura 35 – Dati nuovo veicolo

L'utente dovrà anche inserire la *Data della fattura di acquisto* del nuovo veicolo e *Data di Consegn Nuovo Veicolo* (Figura 36).

**Completamento Prenotazione**

Data fattura di acquisto o Data contratto di Leasing 

Data di Consegn Nuovo Veicolo 

**Figura 36 – Data fattura**

Il sistema controllerà che la data di consegna del nuovo veicolo inserita non sia successiva a quella di compilazione della sezione (Figura 37).

**Completamento Prenotazione**

Data di Consegn Nuovo Veicolo 

21/03/2019

La data inserita non può essere successiva alla data odierna!

**Figura 37– Segnalazione data errata**

La piattaforma controlla che la data di immatricolazione e la data di acquisto del veicolo nuovo sia coerente a quella prevista dalla normativa ovvero successiva al 1 gennaio 2021. (Figura 38).

Trattasi di veicolo importato <input type="checkbox"/>	Partita IVA Costruttore	Codice Fiscale Costruttore
Ragione Sociale Costruttore	05678721001	05678721001
COSTRUTTORE		
Marca	Modello	
MARCA 1	MODELLO 1	
TARGA VEICOLO ACQUISTATO		
XX000XX		
Attenzione: la data di immatricolazione è antecedente al <b>01/03/2019</b>		

**Figura 38 – Segnalazione data immatricolazione antecedente**

Vanno inseriti i *Dati del costruttore/importatore* che si può scegliere con apposito flag, la *Marca* e il *Modello* del veicolo nuovo e la *Targa*.

Rispetto alla **targa del veicolo nuovo** la piattaforma controllerà che la *categoria del veicolo*, la *categoria di alimentazione*, la *MTT/kg* e, in caso di M1 speciali, la *carrozzeria*, corrispondono con quanto indicato in prenotazione.

Dopo aver cliccato su **Conferma targa**, il sistema controllerà la correttezza della targa e segnalerà eventuali anomalie (Figura 39).

### Completamento Prenotazione

Data di Consegna Nuovo Veicolo

04/03/2019

Trattasi di veicolo importato

Ragione Sociale Costruttore	Partita IVA Costruttore	Codice Fiscale Costruttore
<input type="text" value="COSTRUTTORE"/>	<input type="text" value="05678721001"/>	<input type="text" value="05678721001"/>
Marca	Modello	
<input type="text" value="MARCA 1"/>	<input type="text" value="MODELLO 1"/>	

TARGA VEICOLO ACQUISTATO

AA000AA

La targa inserita AA000AA non è presente nell'archivio nazionale dei veicoli

<input type="checkbox"/> Non sono un robot	 reCAPTCHA <small>Privacy - Termini</small>	
<a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">Conferma targa</a>		

**Figura 39 – Targa errata**

In caso di verifica positiva, l'utente visualizzerà la scheda di sintesi con i dati del nuovo veicolo (Figura 40).

Targa	AA000AA
Categoria	N1
Alimentazione	Elettrica
Classe Euro	5
Costruttore	Mercedes
Livello di emissioni di CO <sub>2</sub>	0
Kw	41
Cavalli fiscali	
Data prima immatricolazione	10/03/2019
Intestatari	Nome Cognome
Data ultimo intestatario	10/03/2019
<input type="button" value="Modifica targa"/>	
<input style="background-color: green; color: white; font-weight: bold;" type="button" value="Conferma dati"/>	
<input type="button" value="Esci"/>	

**Figura 40 – Nuovo veicolo**

Sarà possibile modificare la targa in caso di errore o confermare i dati (Figura 40).

Cliccando su **Conferma dati**, la richiesta passa nello stato *Completata*: tutte le informazioni inserite saranno disponibili in sola lettura e non sarà possibile annullare la richiesta (Figura 41).

Data Prenotazione	Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annulloamento
20/03/2019	Si	A000AA	In attesa documenti di rottamazione	04/04/2019					
21/03/2019	No		Prenotata	17/09/2019					
22/03/2019	No		Completata	18/09/2019					
21/03/2019	Si	B000BB	Annnullata	17/09/2019					

**Figura 41 – Prenotazione completata**

***In caso di veicolo da rottamare, sarà invece necessario allegare la documentazione prevista dalla normativa per completare la prenotazione.***

## 5. Gestione della rottamazione

Se la prenotazione prevede la presenza di un veicolo da rottamare, dopo l'inserimento dei dati relativi al nuovo veicolo, dovranno essere caricati gli allegati relativi alla rottamazione: la richiesta sarà nello stato *In attesa documenti di rottamazione* e sarà disponibile la sezione per il caricamento degli allegati (Figura 42).

Il termine per il caricamento degli allegati è previsto entro 30 giorni dalla data di consegna del nuovo.

Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
Si	A000AA	In attesa documenti di rottamazione	04/04/2019					
No		Prenotata	17/09/2019					
No		Completata	18/09/2019					
Si	B000BB	Annnullata	17/09/2019					

**Figura 42 – Gestione rottamazione**

Cliccando sul link *Gestione documenti rottamazione*, l'utente visualizza la sezione dove ha precedentemente caricato i documenti relativi alla prenotazione – che potranno essere solo scaricati – e dove sarà presente l'elenco degli allegati da caricare (Figura 43).

Atto di acquisto	Allegato4.pdf	
Certificato di proprietà	Allegato5.pdf	
Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB) Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti		
Selezione tipologia...	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	
<b>Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato</li> <li>• Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista</li> <li>• Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore</li> </ul>		

**Figura 43 – Allegati rottamazione**

Nel menù a tendina sarà possibile selezionare i documenti da caricare (Figura 44).

Selezione tipologia...  Aggiungi

Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato  
Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato  
Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista  
Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

**Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:**

- Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato
- Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
- Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
- Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

Completa più tardi

**Figura 44 – Caricamento allegati**

Man mano che gli allegati saranno caricati scompariranno dall'elenco e, anche in questa sezione, il sistema darà la possibilità di completare il caricamento in un secondo momento (Figura 44). Il sistema, inoltre, controllerà che il documento che si sta caricando non sia già presente, anche tra quelli caricati al momento della prenotazione (Figura 45).

Nuovo allegato (La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 5MB)  
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti

Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato  Aggiungi

Tipo documento: pdf  
Obbligatorio: Si  
Caricamento multiplo: No

E' già stato caricato un documento con lo stesso nome.

**Per completare e chiudere la domanda è necessario caricare a sistema i seguenti allegati:**

- Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato
- Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato
- Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista
- Documento di presa in carico del veicolo usato da parte del demolitore

Completa più tardi

**Figura 45 – Alert documento già presente**

I nuovi allegati potranno essere eliminati solo fino all'invio (Figura 46).

Certificato di proprietà	Allegato5.pdf	
Libretto o carta di circolazione veicolo rottamato	Allegato11.pdf	
Foglio complementare o certificato di proprietà o estratto cronologico veicolo rottamato	Allegato12.pdf	
Copia della richiesta di cancellazione per demolizione allo sportello telematico dell'automobilista	Allegato13.pdf	

**Figura 46 – Eliminazione allegato**

Dopo aver caricato tutti gli allegati, l'utente visualizzerà il tasto per completare la prenotazione, che potrà avvenire solo dopo aver valorizzato il flag relativo agli adempimenti successivi previsti dalla normativa, altrimenti il sistema non consentirà di andare avanti (Figura 47).

Completa più tardi

Gli ulteriori adempimenti finalizzati al riconoscimento del credito d'imposta sono indicati nel Decreto Ecobonus, scaricabile e consultabile nella sezione Normativa del presente sito.

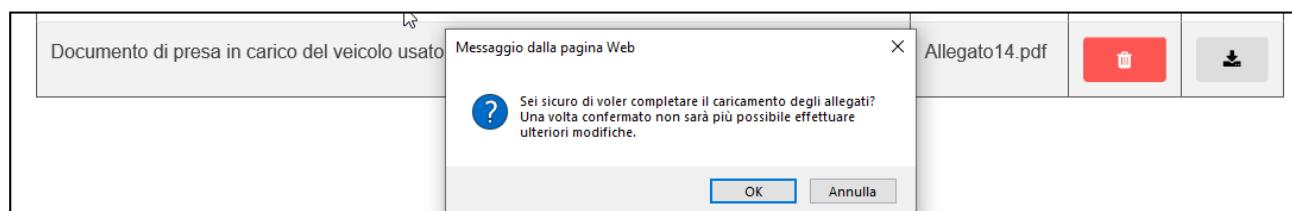
Ho capito

Conferma caricamento allegati

Conferma caricamento allegati e completa la prenotazione

**Figura 47 – Completamento prenotazione**

Cliccando su **Completa caricamento allegati**, l'utente visualizzerà un messaggio di conferma da parte del sistema (Figura 48).



**Figura 48 – Conferma completamento prenotazione**

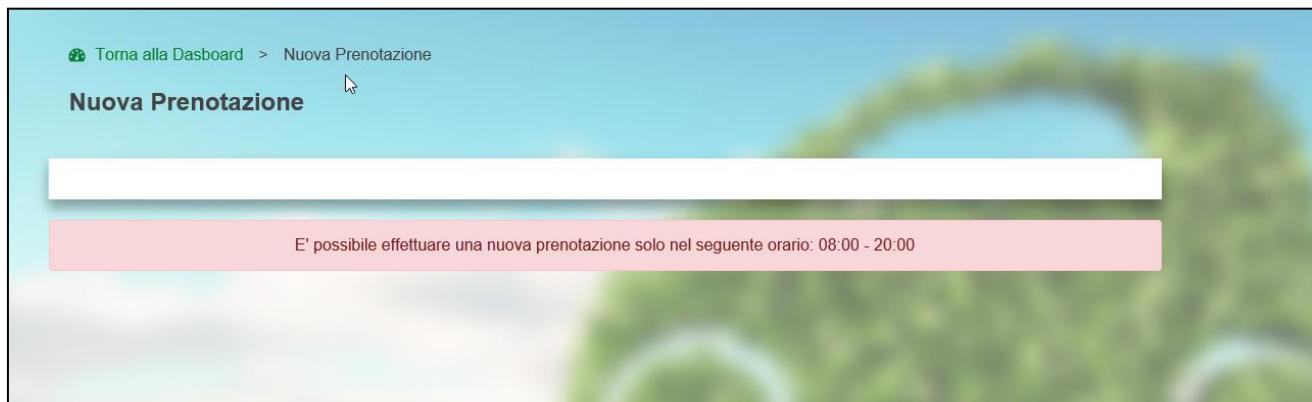
Dopo aver cliccato su **OK**, la richiesta passerà nello stato *Completata*, tutte le informazioni inserite saranno disponibili in sola lettura e non sarà possibile annullare la richiesta (Figura 49).

Rottamazione	Targa Veicolo Rottamato	Stato	Termine completamento prenotazione	Dettaglio	Gestione documenti	Completamento	Gestione Documenti Rottamazione	Annullamento
No		Prenotata	17/09/2019	i	✉			✖
No		Completata	18/09/2019	i	✉			
Si	A000AA	Completata	04/04/2019	i	✉		✉	
Si	B000BB	Annnullata	17/09/2019	i	✉		✉	✖

**Figura 49 – Prenotazione completata**

## 6. Orari della piattaforma

La piattaforma per la prenotazione dei contributi è disponibile ogni giorno (domenica e festivi inclusi). La possibilità di effettuare nuove prenotazioni è però limitata ai seguenti orari: **dalle ore 08:00 alle ore 20:00**, tutti i giorni, compresi i festivi (Figura 50).



**Figura 50 – Orari piattaforma**

## 7. Help-Desk

In caso di necessità è possibile contattare l'Help-Desk dedicato tramite la [Scheda Contatto](#).

Per le sole problematiche di natura tecnica inerenti la piattaforma di prenotazione è attivo anche un **numero azzurro 848-886886** (\*) dal lunedì al venerdì **dalle ore 9:00 alle ore 18:00**.

(\*) Addebito con ripartizione a tempo che prevede un costo al chiamante pari alla tariffa urbana a tempo per le chiamate da rete fissa. Per le chiamate da rete mobile la quota è definita dal singolo operatore.