

MANUALE Registrazione

Aggiornato al 13/07/2021

Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
13/07/2021	v.1		Prima stesura

Indice del documento

1. Introduzione.....	3
2. Registrazione Utente.....	3
2.1 Pagina di Registrazione.....	3
2.2 Registrazione con SPID, CNS, CIE.....	4
3. Registrazione Persona Giuridica	7

1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire una guida per la registrazione alle applicazioni Anpal.

2. Registrazione Utente

Per usufruire dei servizi forniti dalla Scrivania Applicativa, il Cittadino deve registrarsi sul portale myANPAL.

2.1 Pagina di Registrazione

Il cittadino può accedere alla funzionalità di registrazione del portale ANPAL al seguente link <https://myanpal.anpal.gov.it/myanpal>.



Figura n 1 - Accesso al sistema

Cliccando sul bottone “Registrati” il Cittadino può scegliere di registrarsi utilizzando SPID, CNS oppure CIE.

2.2 Registrazione con SPID, CNS, CIE

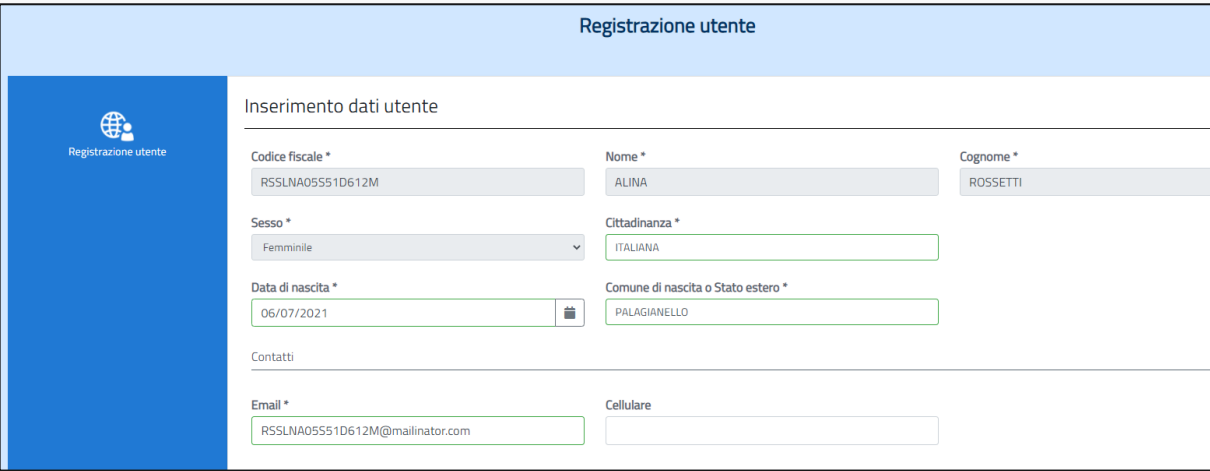
Il Cittadino che accede tramite SPID (oppure altro metodo di autenticazione) visualizza la seguente schermata.



Figura n 2 - Registrazione con SPID

L'utente seleziona pulsante "Utente".

Viene visualizzato un form di registrazione con dati precompilati. Eventuali dati obbligatori non ereditabili da SPID dovranno essere inseriti.



Registrazione utente

Inserimento dati utente

Codice fiscale *	Nome *	Cognome *
RSSLNA05551D612M	ALINA	ROSSETTI
Sesso *	Cittadinanza *	
Femminile	ITALIANA	
Data di nascita *	Comune di nascita o Stato estero *	
06/07/2021	PALAGIANELLO	
Contatti		
Email *	Cellulare	
RSSLNA05551D612M@mailinator.com		

Figura n 3 - Registrazione con SPID

Nella stessa schermata il Cittadino deve apporre un flag al campo "Dichiaro di aver letto la presente informativa sulla privacy" e premere sul pulsante "Registrati".

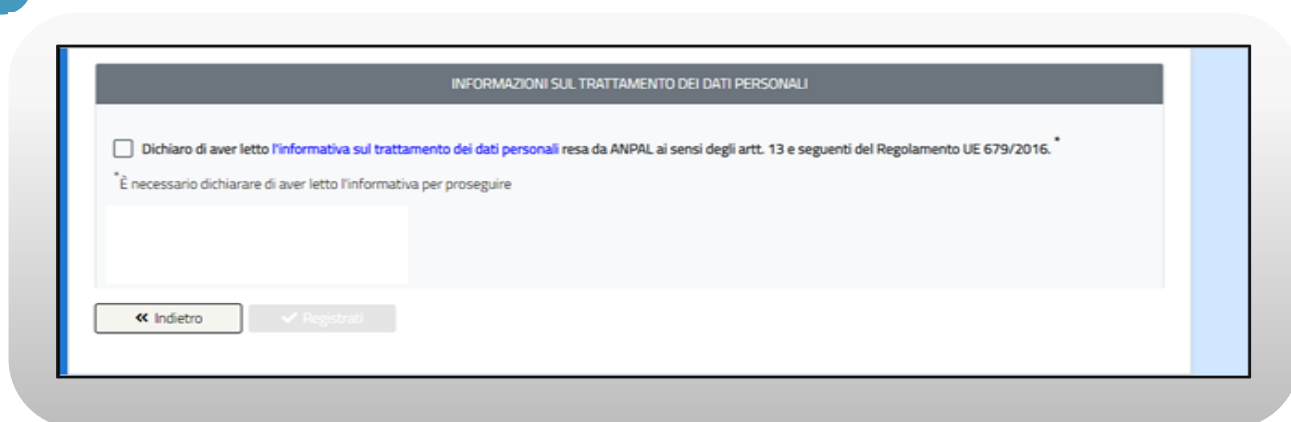


Figura n 4 - Registrazione con SPID

Il sistema effettua un controllo sulla congruenza dei dati inseriti e in caso di esito positivo il Cittadino riceve una e-mail contenente il link di conferma della registrazione.

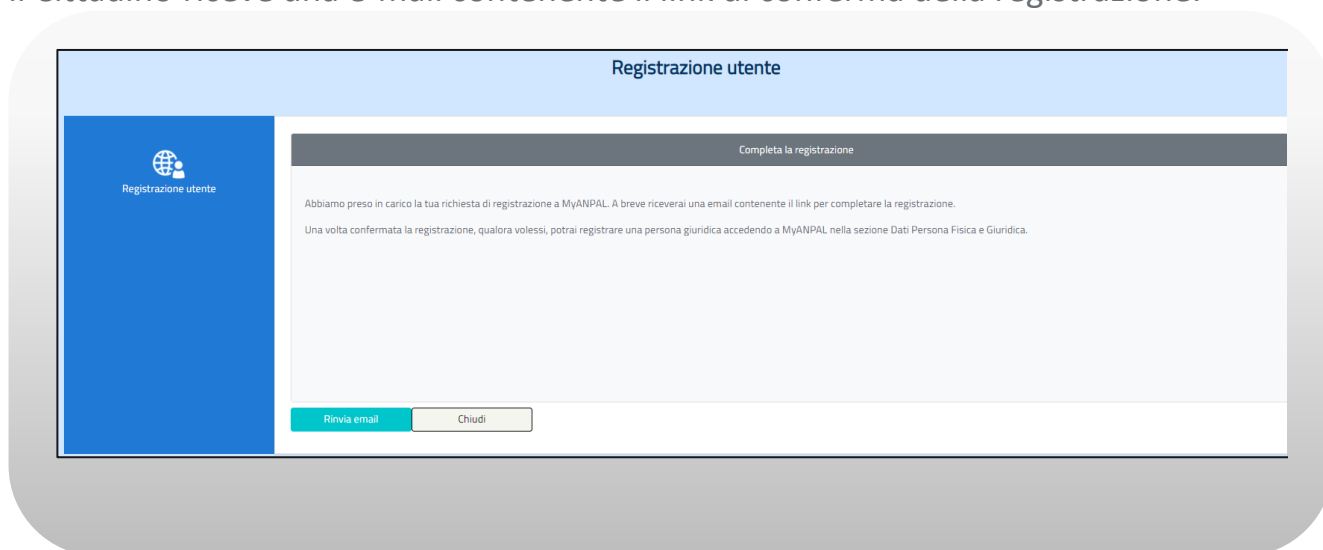


Figura n 5 - Registrazione con SPID

Cliccando sul link di conferma, Il sistema visualizza un messaggio con l'avvenuta registrazione e il riepilogo delle informazioni inserite dal Cittadino in fase di registrazione.

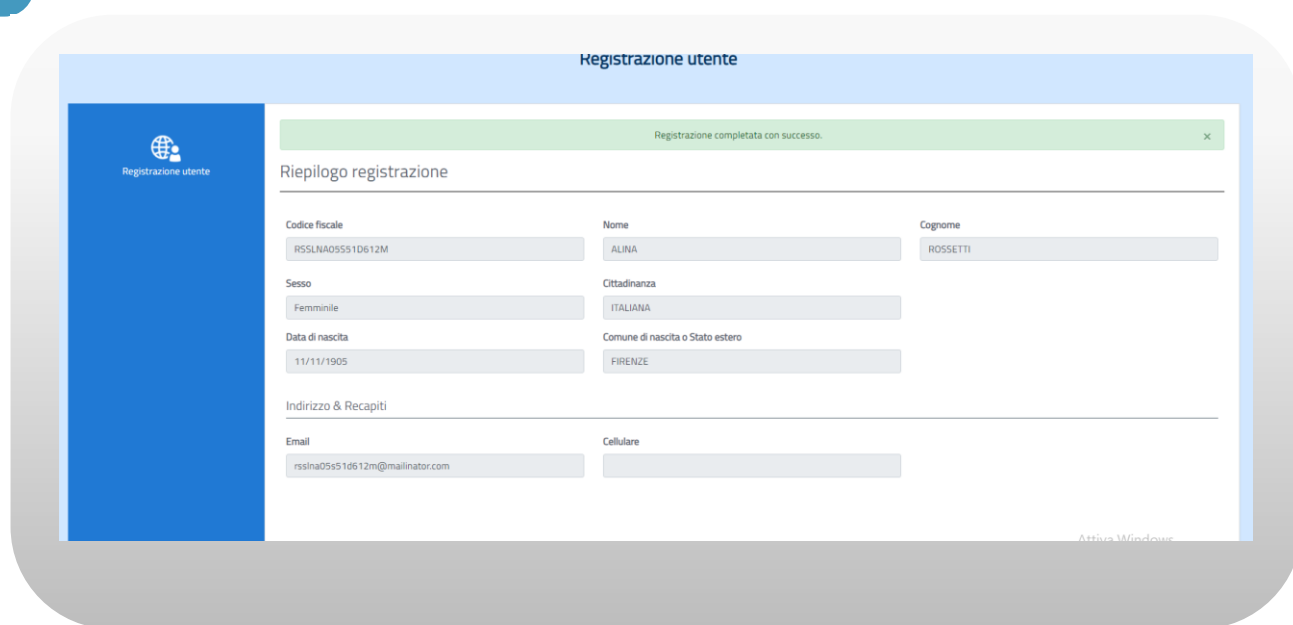


Figura n 6 - Registrazione con SPID

3. Registrazione Persona Giuridica

Una volta che il Cittadino è registrato a MyAnpal come utente potrà registrare, qualora volesse, una persona giuridica per la quale sarà il suo rappresentante legale o delegato. La funzione di registrazione persona giuridica è presente all'interno della sezione "Dati persona fisica e giuridica" esposta sulla scrivania MyAnpal

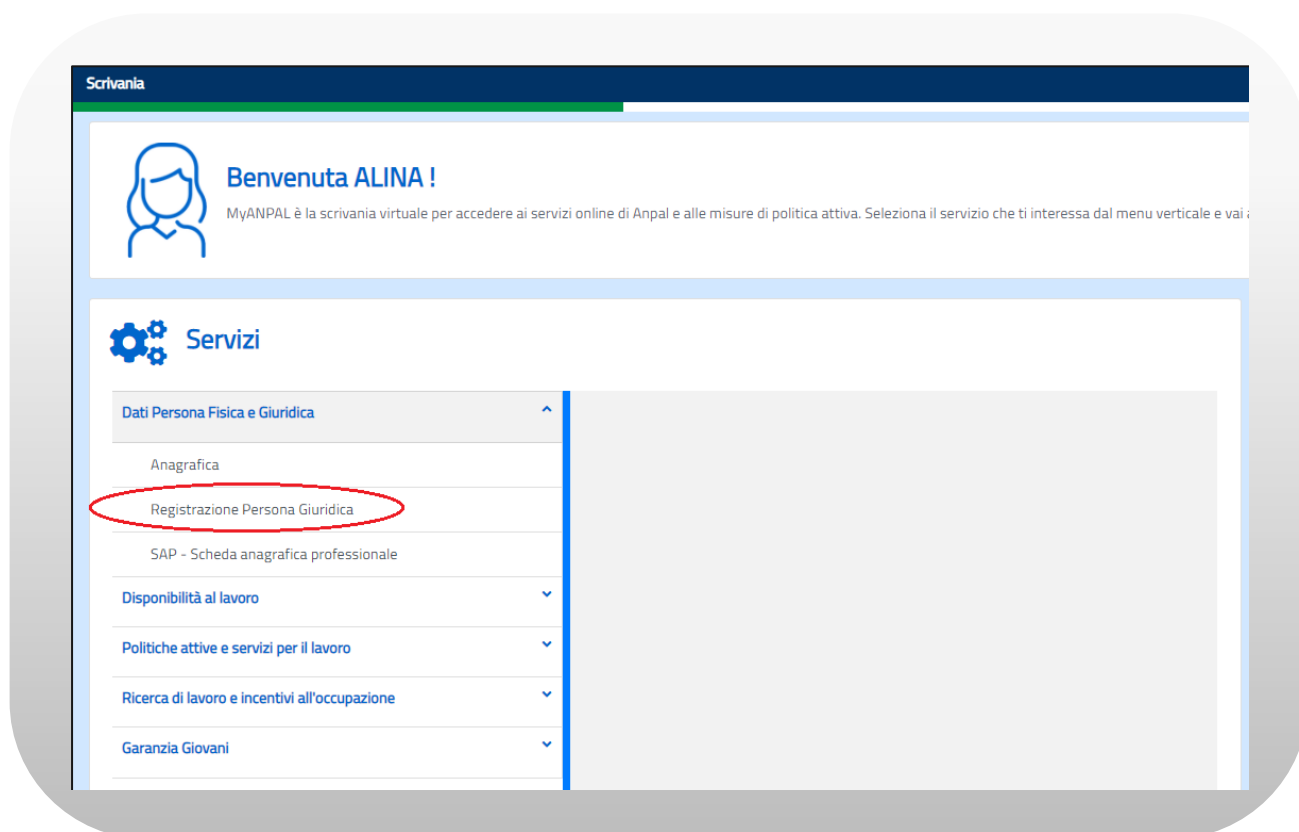


Figura n 7 - Registrazione persona giuridica

Nota bene: la funzione di registrazione persona giuridica è a disposizione solo dopo che il Cittadino si è registrato come utente su MyAnpal (paragrafo 2) ed ha effettuato la login in sulla scrivania MyAnpal.

Cliccando sul link di registrazione persona giuridica il sistema mostrerà una maschera di inserimento dati relativi alla persona giuridica da registrare.

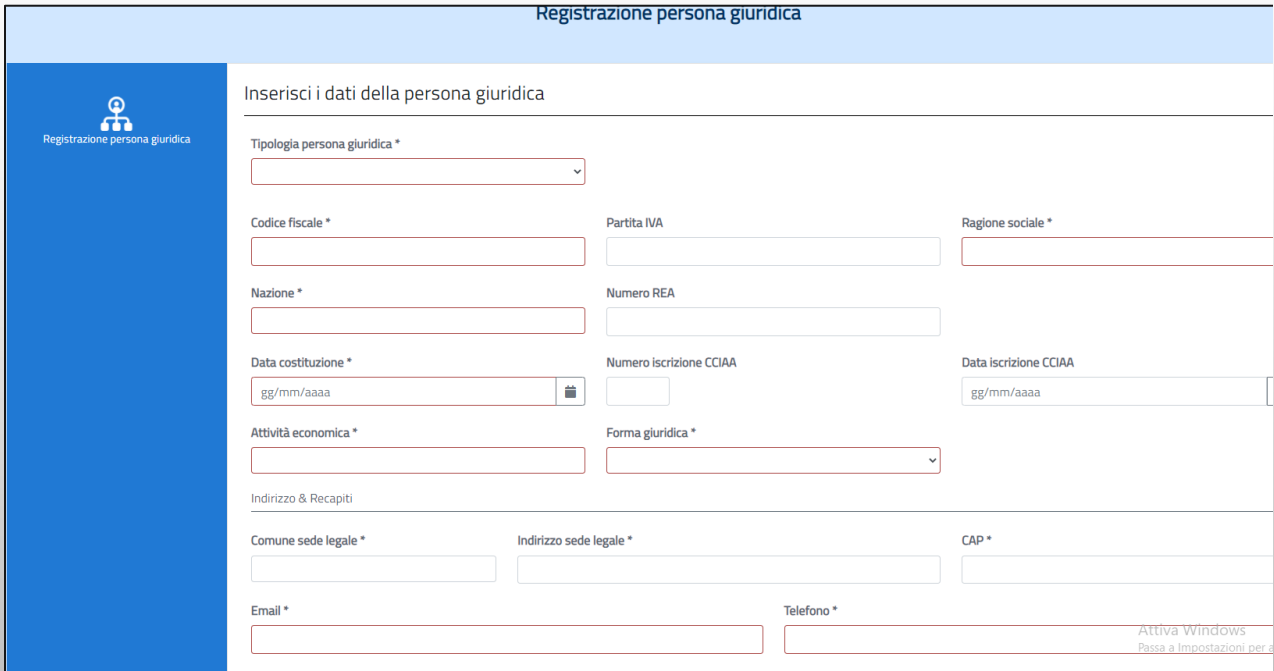


Figura n 8 - Registrazione persona giuridica

Inseriti tutti i dati obbligatori l'utente dovrà identificarsi come legale rappresentante o delegato selezionando la corrispondente voce dal menu.

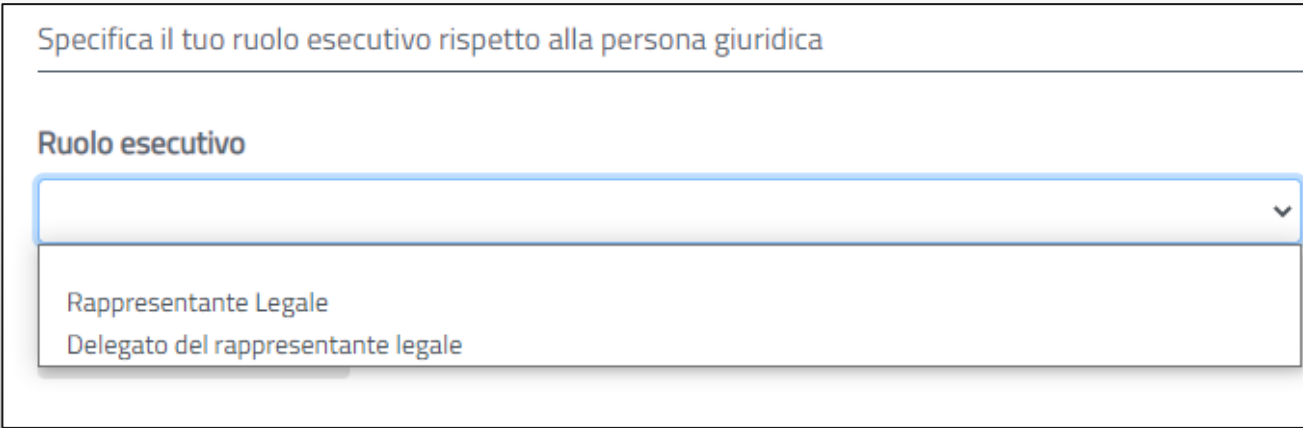


Figura n 9 - Registrazione persona giuridica

Se seleziona delegato del rappresentante legale, il sistema mostrerà una successiva sezione in cui dovrà inserire il codice fiscale del legale rappresentante e cliccare sul pulsante a fianco il campo. Se il codice fiscale inserito è già presente nella base informativa ANPAL, il sistema popolerà i campi con le informazioni e permetterà all'utente di cliccare sul pulsante "Conferma". Altrimenti, se non presente il codice fiscale, l'utente dovrà inserire i dati richiesti del rappresentante legale.

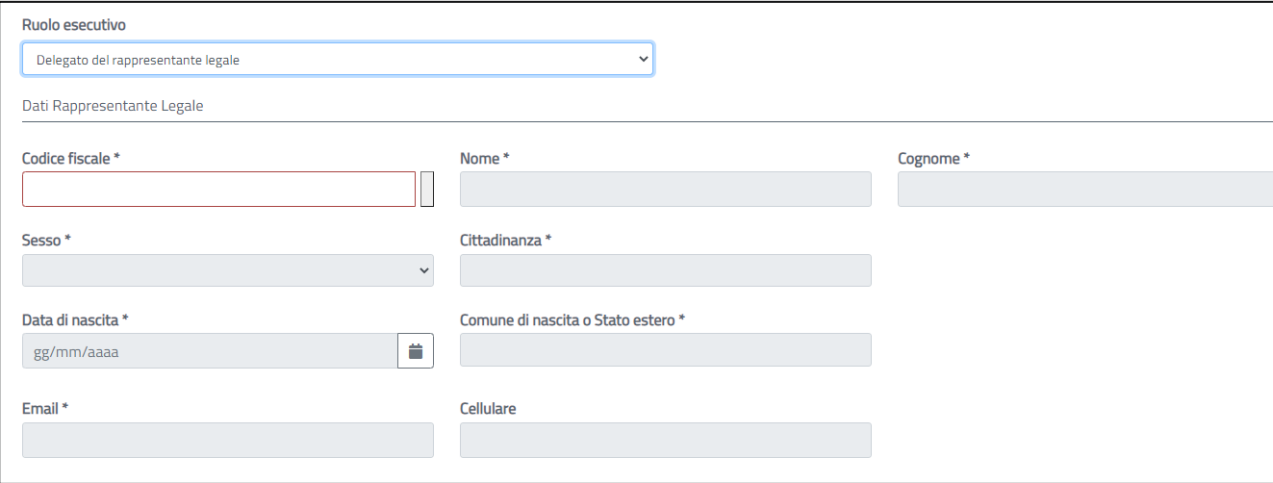


Figura n 9 - Registrazione persona giuridica

Successivamente, cliccando sul pulsante conferma, il sistema invierà una mail all'indirizzo di posta dell'utente (se si è dichiarato come rappresentante legale) oppure del rappresentante legale indicato durante la registrazione della persona giuridica. la e-mail conterrà un link per confermare la registrazione della persona giuridica.

Il processo di registrazione di una persona giuridica può essere ripetuto più volte per permettere la registrazione di diverse persone giuridiche.

Nota bene: l'utente che registra una persona giuridica (sia esso rappresentante legale o delegato) verrà profilato come operatore master della persona giuridica registrata. Pertanto, gli verranno assegnati tutti i ruoli per operare interamente sull'anagrafica della persona giuridica.