



**LA NUOVA
SITUAZIONE
DEBITORIA**

**GUIDA ALLA NAVIGAZIONE DEL SERVIZIO
E ALLA LETTURA DEGLI ELABORATI**

LA NUOVA SITUAZIONE DEBITORIA

Guida alla navigazione del servizio e alla lettura degli elaborati

(APRILE 2026)

INTRODUZIONE	2
1.IL SERVIZIO E COME SI ACCEDE.....	5
2.LA SEZIONE "DA SALDARE"	8
2.1 DETTAGLIO IMPORTI E PAGAMENTO.....	10
2.2 PARTITE/TRIBUTI	14
2.3 PAGAMENTI.....	15
2.4 PROCEDURE ATTIVE.....	15
2.5 RICHIEDERE II PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA	16
3.LA SEZIONE "SALDATI"	18
3.1 DETTAGLIO IMPORTI.....	20
3.2 PARTITE/TRIBUTI	21
4.LA SEZIONE "PROCEDURE ATTIVE".....	22
5.LA SEZIONE "RATEIZZAZIONI"	23
6.LA SEZIONE "DEFINIZIONE AGEVOLATA"	24
7.GUIDA ALLA LETTURA DEGLI ELABORATI	25
7.1 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA SINTETICA "DA SALDARE".....	25
7.2 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA ANALITICA "DA SALDARE".....	29
7.3 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA SINTETICA "SALDATI"	31
7.4 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA ANALITICA "SALDATI"	33

INTRODUZIONE

Rendere le informazioni più accessibili e complete per i cittadini per semplificare e agevolare gli adempimenti fiscali. È questo il principio che ha guidato Agenzia delle entrate-Riscossione nel lavoro che ha portato alla messa online della nuova "situazione debitoria", il servizio disponibile sul sito di [Agenzia delle entrate-Riscossione](#), consultabile sia nell'area riservata Cittadini e Imprese, accessibile con identità digitale (Spid, Cie e Cns e, per professionisti e imprese anche con le credenziali dell'Agenzia delle Entrate) sia in EquiPro, l'area riservata agli intermediari fiscali abilitati a Entratel.

Grazie a questo servizio, con modalità ora semplificate e più chiare, tutti i contribuenti possono:

- **consultare e scaricare la propria Situazione debitoria** – l'elenco dei documenti a debito e quello dei documenti saldati - aggiornata a partire dall'anno 2000;
- **verificare le procedure attive;**
- visualizzare e monitorare i **piani di rateizzazione e di Definizione agevolata;**
- consultare il **dettaglio di ciascun atto;**
- procedere al **pagamento direttamente online.**

La revisione della situazione debitoria, già disponibile nella nuova versione presso gli sportelli territoriali di Agenzia delle entrate-Riscossione, presenti su tutto il territorio nazionale e accessibili tramite appuntamento, è ora fruibile anche online con l'obiettivo di rendere più accessibile la visualizzazione dei dati durante la consultazione complessiva della posizione debitoria, così da garantire tempi di risposta rapidi anche nei momenti di "picchi" di interrogazioni contemporanee o di consultazione di posizioni molto complesse.

Contestualmente, **le informazioni contenute nei prospetti di sintesi richiesti dai contribuenti e nei documenti di dettaglio sono state arricchite**, per offrire un quadro completo di ciascun atto. La nuova situazione debitoria offre, infatti, tutte le informazioni sui debiti ancora da saldare: evidenza infatti se ci sono sospensioni, sgravi, rateizzazione, definizioni agevolate.

Questa Guida alla navigazione vuole essere un utile strumento per aiutare i contribuenti a "muoversi" all'interno del nuovo servizio, così da sfruttarne completamente tutte le potenzialità.

In particolare, il **nuovo prospetto di sintesi della situazione debitoria** contiene le seguenti informazioni, distribuite su colonne:

- **Numero Documento**
- **Tipo Documento:** Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di accertamento Ente, eccetera

- **Ente Creditore:** indicazione in chiaro dell'Ente creditore (es. "COMUNE DI BRESCIA - POLIZIA URBANA")
- **Data di notifica:** indica la data di notifica del documento
- **Carico affidato:** corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione; non tiene conto di eventuali eventi successivi all'affidamento quali pagamenti, sospensioni o sgravi
- **Importo oggetto di sgravio:** corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione
- **Importo già pagato:** corrisponde al totale dei pagamenti, riferiti alla sola quota del carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Non vengono esposti in questa colonna eventuali pagamenti effettuati relativi a interessi, somme aggiuntive, oneri, diritti e quote
- **Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata:** corrisponde all'importo del carico annullato/stralciato per effetto di specifiche disposizioni di legge ("Stralcio debiti fino a 1.000 euro" ex art. 4 DL n. 119/2018, "Stralcio debiti fino a 5.000 euro" ex art. 4 DL n. 41/2021 e "Stralcio debiti fino 1.000 euro" ex art. 1 Legge n. 197/2022) o all'importo da considerare non dovuto (c.d. "carico abbattuto") nel caso in cui il documento sia inserito in un piano di Definizione agevolata e risulti in regola con i pagamenti
- **Residuo carico:** corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme stralciate/abbattute in modo agevolato
- **Interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione:** corrisponde all'importo degli interessi di mora/somme aggiuntive maturati fino alla data di elaborazione del documento e non ancora pagati
- **Oneri, diritti e quote:** rappresentano le somme dovute dal debitore, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 112/1999 (oneri di riscossione), nel testo vigente alla data di affidamento dei carichi
- **Totale Residuo:** corrisponde all'importo residuo del carico affidato più - laddove presenti - gli interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione/interessi di definizione agevolata, oneri, diritti e quote
- **Importo sospeso:** è l'importo oggetto di provvedimenti di sospensione dell'attività di riscossione. Non sono considerati sospesi i carichi oggetto di Definizione agevolata e di rateizzazione, solo nel caso in cui i relativi piani siano già stati prodotti e risultino attivi e quindi non già revocati per intervenuta decadenza dalla relativa misura agevolativa
- **Totale Residuo al netto dell'importo sospeso:** corrisponde al Totale residuo da pagare al netto degli eventuali importi oggetto di provvedimenti di sospensione

- **Rateizzazioni:** indica la presenza o meno, per la cartella/avviso, di un provvedimento di rateizzazione attivo
- **Procedure attive:** indica la presenza (valore SI) per la cartella/avviso, di un preavviso di fermo amministrativo, di un preavviso di ipoteca o di procedure cautelari/esecutive ancora in corso o temporaneamente sospese
- **Definizione agevolata:** indica, per i carichi della cartella/avviso aventi i previsti requisiti normativi, l'eventuale presenza (totale/parziale) di un piano attivo di Definizione agevolata.

Nella nuova situazione debitoria sono riportati in un unico elaborato tutti i documenti intestati al codice fiscale oggetto dell'interrogazione per tutti gli ambiti provinciali nei quali sono presenti documenti da saldare.

Per richiedere il documento, che sarà reso disponibile entro le successive 24 ore, basta cliccare sul pulsante presente nella pagina di navigazione.

1. IL SERVIZIO E COME SI ACCEDE

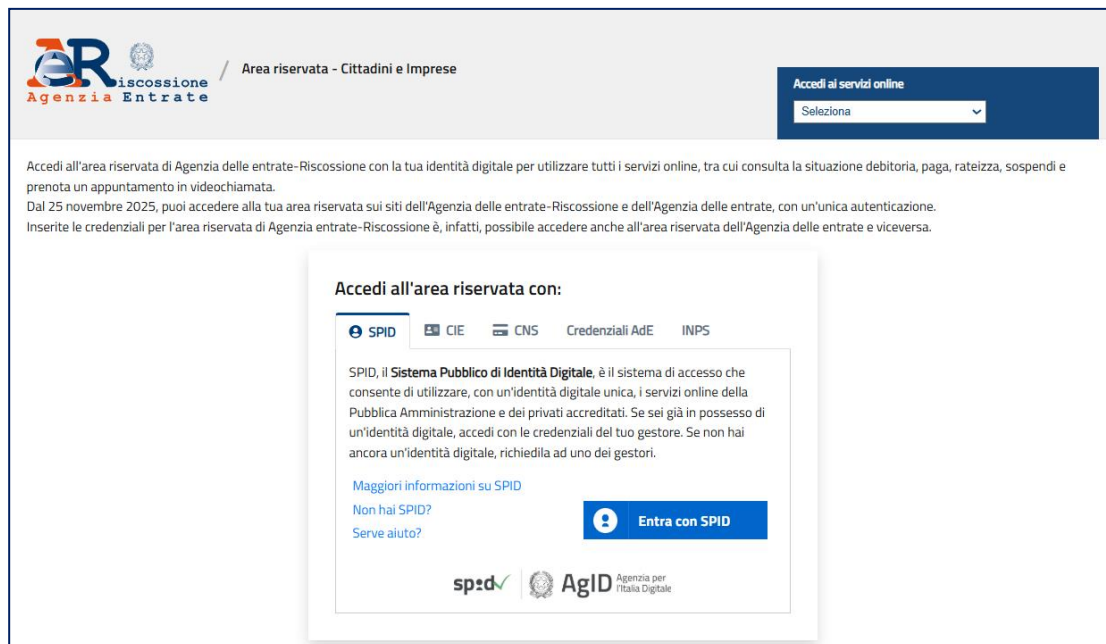
Il servizio **Situazione debitoria – consulta e paga** ti consente di verificare la tua posizione debitoria aggiornata a partire dall'anno 2000, consultare le procedure attive, visualizzare e monitorare i tuoi piani di rateizzazione e di Definizione agevolata, visualizzare i documenti che risultano già saldati, il dettaglio di ciascun atto e procedere direttamente al pagamento.

ACCESSO AL SERVIZIO

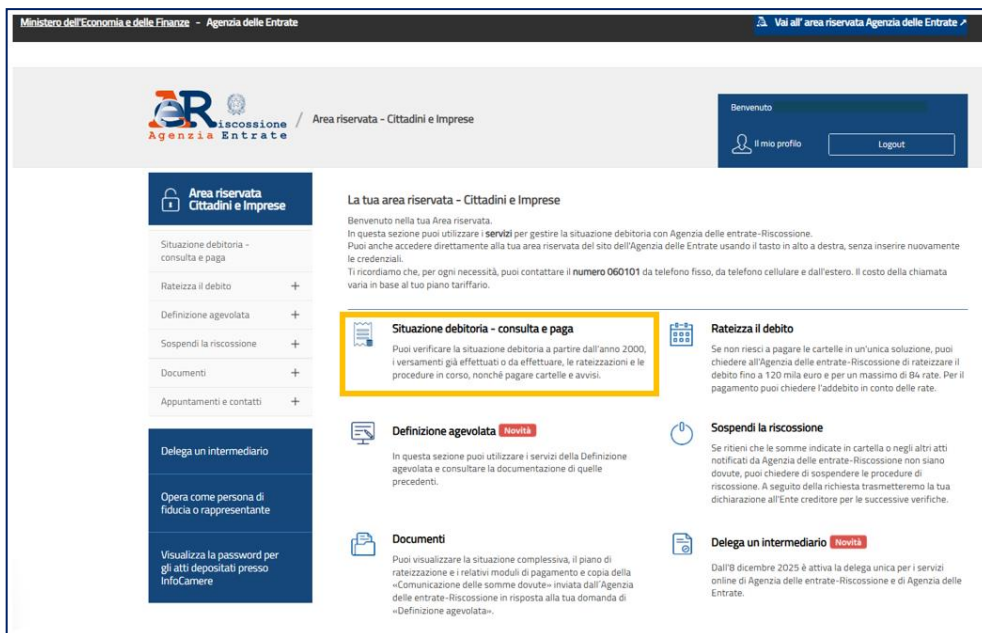
Per utilizzare il servizio accedi all'area riservata dell'Agenzia delle entrate-Riscossione



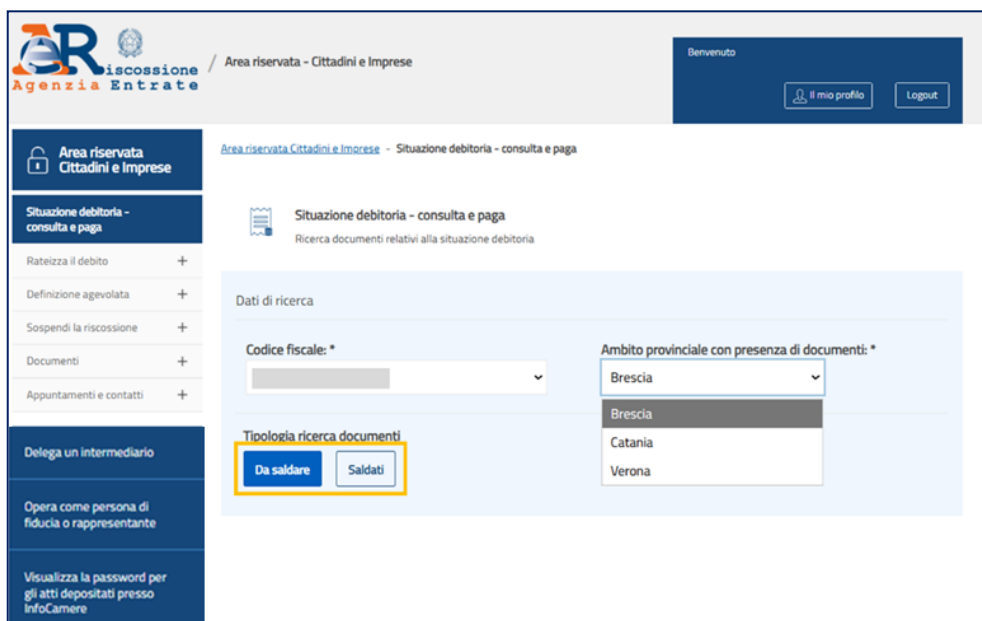
e autenticati utilizzando la tua identità digitale



Accederai così alla pagina principale dove trovi il box del servizio **Situazione debitoria – consulta e paga**.



Per procedere con la verifica dei dati, dopo aver scelto la voce "Situazione debitoria – consulta e paga" seleziona, nel menù a tendina, la tua posizione personale o quella del soggetto che rappresenti o da cui sei delegato (persona di fiducia o intermediario fiscale), visualizza in quali ambiti provinciali risultano documenti e scegli se consultare i documenti **"Da saldare"** o **"Saldati"**.




Da questa pagina, oltre a consultare i documenti **"Da saldare"** e **"Saldati"**, potrai anche visualizzare, a livello di codice fiscale e per l'ambito provinciale selezionato, le informazioni relative alle "Procedure attive", ai documenti delle "Rateizzazioni" e a quelli della "Definizione agevolata" (cfr. par. n. 4, 5 e 6).

Da saldare Saldati Procedure attive Rateizzazioni Definizione agevolata



Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su **"Visualizza"**, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione **"Come e dove pagare"**.

Utilizzando il pulsante **"Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva"** puoi ottenere l'elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA 	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA 	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

1

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva Procedi col pagamento Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:
Milano


In fondo alla maschera trovi i pulsanti per effettuare la ricerca su eventuali altri ambiti provinciali in cui risultano documenti, senza necessità di tornare alla schermata precedente.

2. LA SEZIONE “DA SALDARE”

Selezionando la voce “**Da saldare**” si visualizza l’elenco delle cartelle/avvisi e, in prima battuta, l’importo del carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione dall’Ente creditore (tale importo non tiene, pertanto, conto di eventuali sgravi, riscossioni o sospensioni intervenute successivamente).



Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su “**Visualizza**”, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione “**Come e dove pagare**”.

Utilizzando il pulsante “**Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva**” puoi ottenere l’elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.






Documenti	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

1

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva Procedi col pagamento Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:

Legenda note

-  Sospensione
-  Sgravo
-  Rateizzazione
-  Definizione agevolata
-  Documento non pagabile

La colonna “**Note**” evidenzia, tramite icone, la presenza di eventuali provvedimenti (*Sospensione, Sgravo, Rateizzazione, Definizione agevolata*) o l’alert se il documento non è pagabile tramite il canale online. In calce alla pagina del servizio è presente la specifica Legenda.

Per accedere al dettaglio del documento e conoscere l'importo da pagare (rif. par. n. 2.1 e par. n. 2.2) clicca su "Visualizza" o sul numero del documento.

Così facendo si accede al dettaglio che mostra, suddiviso per le singole voci, il debito residuo aggiornato (= *Totale residuo al netto dell'importo sospeso*).

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA [redacted]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA [redacted]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

Dati e importi in euro aggiornati al 10/03/2026

<p>Tipologia documento: Cartella</p> <p>Numero: [redacted]</p> <p>Ambito provinciale: Brescia</p> <p>Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1</p> <p>Data di notifica: 08/06/2022</p> <p>Adesione Definizione agevolata: NO</p> <p>Presenza rateizzazione: NO</p> <p>Presenza procedure: SI</p> <p>Presenza sgravio: NO</p> <p>Presenza sospensione: NO</p>	<table border="1"> <tr><td>Carico affidato</td><td>30,88</td></tr> <tr><td>Importo oggetto di sgravio</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Importo già pagato</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Residuo carico</td><td>30,88</td></tr> <tr><td>Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione</td><td>+ 2,21</td></tr> <tr><td>Oneri, diritti e quote</td><td>+ 13,42</td></tr> <tr><td>Totale residuo</td><td>46,51</td></tr> <tr><td>Importo sospeso</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Totale residuo al netto dell'importo sospeso</td><td>46,51</td></tr> </table>	Carico affidato	30,88	Importo oggetto di sgravio	0,00	Importo già pagato	0,00	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00	Residuo carico	30,88	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,21	Oneri, diritti e quote	+ 13,42	Totale residuo	46,51	Importo sospeso	0,00	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	46,51
Carico affidato	30,88																				
Importo oggetto di sgravio	0,00																				
Importo già pagato	0,00																				
Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00																				
Residuo carico	30,88																				
Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,21																				
Oneri, diritti e quote	+ 13,42																				
Totale residuo	46,51																				
Importo sospeso	0,00																				
Totale residuo al netto dell'importo sospeso	46,51																				

[Scarica il PDF con il dettaglio del documento](#) [Aggiungi al pagamento](#)

2.1 DETTAGLIO IMPORTI E PAGAMENTO


In questa sezione trovi il dettaglio degli importi del documento selezionato che mostra, suddiviso per le singole voci, il debito residuo aggiornato.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA [REDACTED]	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza

Dettaglio importi | Partite/Tributi | Pagamenti | Procedure attive

Dati e importi in euro atualizzati al 04/03/2026

Tipologia documento: Cartella	Carico affidato	30,88
Numero: [REDACTED]	Importo oggetto di sgravio	0,00
Ambito provinciale: Brescia	Importo già pagato	0,00
Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00
Data di notifica: 08/06/2022	Residuo carico	30,88
Adesione Definizione agevolata: NO	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	+ 2,20
Presenza rateizzazione: NO	Oneri, diritti e quote	+ 13,42
Presenza procedure: SI	Totale residuo	46,50
Presenza sgravio: NO	Importo sospeso	0,00
Presenza sospensione: NO	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	46,50


[Scarica il PDF con il dettaglio del documento](#)
[Aggiungi al pagamento](#)

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Nel successivo paragrafo 7.2 trovi **la guida alla lettura dell'elaborato**.

Per pagare il documento selezionato puoi cliccare sul tab "Aggiungi al pagamento" nella pagina del dettaglio degli importi.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza

Dati e importi in euro atualizzati al 04/03/2026

Dati e importi in euro atualizzati al 04/03/2026	
Tipologia documento: Cartella	Carico affidato 30,88
Numero: [REDACTED]	Importo oggetto di sgravio 0,00
Ambito provinciale: Brescia	Importo già pagato 0,00
Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata 0,00
Data di notifica: 08/06/2022	Residuo carico 30,88
Adesione Definizione agevolata: NO	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione + 2,20
Presenza rateizzazione: NO	Oneri, diritti e quote + 13,42
Presenza procedure: SI	Totale residuo 46,50
Presenza sgravio: NO	Importo sospeso 0,00
Presenza sospensione: NO	Totale residuo al netto dell'importo sospeso 46,50

[Scarica il PDF con il dettaglio del documento](#)
[Aggiungi al pagamento](#)

Il servizio ti mostra l'importo aggiornato da pagare; continua cliccando "Procedi col pagamento".

Da saldare
Saldati
Procedure attive
Rateizzazioni
Definizione agevolata

Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su **"Visualizza"**, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.

I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione ["Come e dove pagare"](#).

Utilizzando il pulsante **"Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva"** puoi ottenere l'elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

<input type="checkbox"/>	Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTELLA <div style="background-color: #ccc; height: 15px; width: 100%;"></div>	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	30,88		46,51
<input type="checkbox"/>	CARTELLA <div style="background-color: #ccc; height: 15px; width: 100%;"></div>	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86	Visualizza	


1

Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva
Procedi col pagamento
Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:

Milano
↑

Nella pagina che segue visualizzi il riepilogo del documento che intendi pagare e per procedere clicca su **"Paga online"** per completare l'operazione di pagamento.



Situazione debitoria - consulta e paga

Paga cartelle e avvisi

▼ **Dati anagrafici**

In questa sezione trovi il riepilogo dei documenti selezionati per il pagamento e il «codice di pagamento pagoPA» che puoi utilizzare sul servizio **Paga online**, disponibile sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, sull'**APP Equicklick** oppure sui **canali telematici dei Prestatori di servizio di pagamento (PSP)** aderenti al nodo **pagoPA**.

Stai visualizzando i documenti selezionati che risultano non pagati, o pagati parzialmente, relativi alla provincia di **Brescia**


N. documento	Ente Creditore	Importo Residuo (€)
	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA-UFF TERR BRESCIA 1	46,50
Totale da pagare		46,50

Codice di pagamento pagoPA:

Accedi al portale dei pagamenti di Agenzia delle entrate-Riscossione e paga in sicurezza attraverso la piattaforma pagoPA

Paga online

Indietro

Paga online


Sei qui: Home > Servizi > Servizi di pagamento > Servizi di pagamento > Servizi di pagamento


Seleziona il codice di pagamento pagoPA

Il codice di pagamento pagoPA è un codice che identifica un documento di pagamento e che viene utilizzato per il pagamento online.

ATTENZIONE: Per poter accedere alla funzionalità di pagamento online è necessario che il documento di pagamento sia stato caricato correttamente sul sistema di gestione dei documenti e che il documento sia stato approvato dal sistema di gestione dei documenti.

Se hai bisogno di assistenza, vai su [Pagamenti](#) o vai su [Pagamenti](#).

Seleziona il codice di pagamento pagoPA:



2.2 PARTITE/TRIBUTI

In questa sezione trovi il dettaglio delle partite/tributi del documento selezionato con evidenza del relativo Ente/Ufficio, gli estremi dell'identificativo della partita, la tipologia di ruolo, la specifica se tale partita è attiva o meno in un piano di Definizione agevolata, l'importo del carico residuo al netto delle sospensioni e il numero dei tributi contenuti nella partita.

Dettaglio importi
Partite/Tributi
Pagamenti
Procedure attive

Elenco partite/tributi del documento n.

Ente/Ufficio	Identificativo partita	Ruolo	Adesione Definizione agevolata	Residuo al netto dell'importo sospeso (€)	n. tributi
1 8 TMJ AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR PROV LE DI BRESCIA - UFF TERR BRESCIA 1			NO	40,55	▲ 4

Elenco tributi

N.	Codice tributo	Descrizione tributo	Tipo tributo	Anno riferimento	Residuo al netto dell'importo sospeso (€)
1	4001	IRPEF	IMPOSTA	2017	29,70
2	4105	IRPEF Sanzione	SANZIONI	2017	8,16
3	4110	IRPEF interessi	INTERESSI	2017	1,48
4	4110	IRPEF interessi	INTERESSI	2017	1,21

TOTALE RESIDUO AL NETTO DELL'IMPORTO SOSPESO	40,55
DIRITTI DI NOTIFICA	5,88
TOTALE RESIDUO COMPLESSIVO AL NETTO DELL'IMPORTO SOSPESO	46,43

PDF

Scarica il PDF con il dettaglio del documento

←

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Nel successivo paragrafo 7.2 trovi la **guida alla lettura dell'elaborato**.

2.3 PAGAMENTI

In questa sezione puoi verificare il riepilogo dei pagamenti effettuati per il documento selezionato. Puoi visualizzare il numero di quietanza, lo strumento di pagamento utilizzato, il canale, la data e l'importo.

Situazione debitoria - consulta e paga
 Dettaglio documento n. [REDACTED]

▼ Dati anagrafici

<- Torna alla lista completa dei documenti

Dettaglio importi Partite/Tributi **Pagamenti** Procedure attive

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N. quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
[REDACTED]	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/09/2025	5,88
[REDACTED]	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/09/2025	65,59
[REDACTED]	PAGAMENTO PAGOPA	PAGOPA	15/10/2025	65,59
Totale pagato				137,06

2.4 PROCEDURE ATTIVE

In questa sezione puoi verificare se e in quale procedura attiva la cartella che stai esaminando risulta inserita, visualizzando il tipo di procedura e la sua data di attivazione. Per ciascuna procedura puoi consultare anche gli ulteriori documenti associati oltre alla cartella che stai consultando.

Situazione debitoria - consulta e paga
 Dettaglio documento n. [REDACTED]



▼ Dati anagrafici

<- Torna alla lista completa dei documenti

Dettaglio importi Partite/Tributi Pagamenti **Procedure attive**

Procedure attive

Attenzione: in presenza di procedura di fermo amministrativo attiva su più targhe, il servizio mostra solo una delle targhe interessate.

Tipo Procedura	Data Attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO - ISCRIZIONE ATTO DI FERMO - [REDACTED]	23/08/2024	[REDACTED]  [REDACTED] 

2.5 RICHIEDERE IL PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA

Sempre nella pagina iniziale, dove trovi l'elenco delle cartelle/avvisi, è possibile richiedere, in modalità asincrona, il **Prospetto della Situazione debitoria complessiva**, per tutti gli ambiti provinciali nei quali sono presenti documenti da saldare.


Nel prospetto sono riportati in un **unico elaborato tutti i documenti** intestati al codice fiscale oggetto dell'interrogazione, **indipendentemente dall'ambito provinciale di riferimento**.

Clicca sull'apposito tab e richiedi, in modalità asincrona, il PDF della Situazione debitoria complessiva sintetica "Da saldare".

Da saldare | Saldati | Procedure attive | Rateizzazioni | Definizione agevolata

Elenco di 2 documenti su 2 totali da Saldare per la provincia di Brescia

Cliccando su **"Visualizza"**, puoi accedere al dettaglio di ogni documento per conoscere il debito residuo aggiornato e scegliere se includerlo nel pagamento.


I documenti non pagabili con questo servizio, riconoscibili dall'icona , possono essere saldati utilizzando le altre modalità di pagamento. Consulta la sezione **"Come e dove pagare"**.

Utilizzando il pulsante **"Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva"** puoi ottenere l'elenco completo dei documenti da saldare per tutto il territorio nazionale.

Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Documenti	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Note	Totale residuo al netto dell'importo sospeso (€)
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR PROV LE DI BRESCIA- UFF TERR BRESCIA 1	30,88		Visualizza
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- Dir.prov.le di Brescia - uff.territoriale di Brescia	173,86		Visualizza

1

 Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva

Procedi col pagamento | Indietro

Consulta inoltre la situazione debitoria per l'ambito provinciale di:

Milano

Nel successivo paragrafo 7.1 trovi la **guida alla lettura dell'elaborato**.

Il PDF richiesto viene visualizzato nella sezione *Documenti* → *Documenti della situazione debitoria* e risulta in stato "In elaborazione".

Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria DA SALDARE	10/03/2026 11:59:11	10/03/2026 11:59:12	In elaborazione

Dopo l'elaborazione del PDF ti viene inviata una e-mail informativa in modo che puoi accedere nuovamente alla sezione dedicata e scaricare il documento richiesto.

Il prospetto della Situazione debitoria viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Oggetto: Prospetto Situazione debitoria

Gentile [redacted]

La informiamo che il prospetto della Situazione debitoria complessiva delle cartelle/avvisi da saldare da Lei richiesto, è disponibile nella Sua area riservata del nostro portale www.agenziaentrate.gov.it, nella sezione "Documenti/Documenti della situazione debitoria".

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

Questo messaggio è stato generato in modo automatico. Si prega di non rispondere a questa e-mail.

Agenzia entrate-Riscossione
Via Giuseppe Grizzi, 14 - 00142 Roma
www.agenziaentrate.gov.it

Accedendo, quindi, alla sezione dedicata, la richiesta risulta in stato "*Disponibile*"

Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria SALDATI	10/03/2026 16:11:56	10/03/2026 16:12:28	Disponibile
Situazione debitoria DA SALDARE	10/03/2026 16:09:20	10/03/2026 16:10:14	Disponibile

ed è possibile effettuare il download del documento.

3. LA SEZIONE “SALDATI”

Nella sezione “**Saldati**” è presente l’elenco dei documenti interamente pagati o sgravati a partire dall’anno 2000, ad esclusione di quelli interamente saldati da più di 5 anni (se non sono mai stati oggetto di procedura) e sgravati da più di 3 anni.

Nella pagina di riepilogo dei documenti, relativi a una provincia, è possibile:

- visualizzare eventuali provvedimenti associati al documento tramite le icone presenti nella colonna “**Note**”;
- cliccare sul documento per accedere al dettaglio del documento;
- richiedere, in modalità asincrona, il **Prospetto della Situazione debitoria complessiva Saldati** (multiambito).

Clicca sull’apposito tab per richiedere, in modalità asincrona, il PDF della Situazione debitoria complessiva sintetica “Saldati”.

Da saldare **Saldati** Procedure attive Rateizzazioni Definizione agevolata

Elenco di 1 documenti su 1 totali Saldati per la provincia di Campobasso

Utilizzando il pulsante “**Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva**” puoi ottenere l’elenco completo dei documenti saldati per tutto il territorio nazionale.
Il prospetto viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Carico residuo (€)	Note
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA-DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	12.824,87	0,00	

 **Richiedi il prospetto della Situazione debitoria complessiva**

Consulta inoltre la situazione debitoria per l’ambito provinciale di:

Nel successivo paragrafo 7.3 trovi la **guida alla lettura dell’elaborato**.

Il PDF richiesto viene visualizzato nella sezione **Documenti** → **Documenti della situazione debitoria** e risulta in stato **"In elaborazione"**.

Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria SALDATI	10/03/2026 12:14:21	10/03/2026 12:14:21	In elaborazione

Dopo l'elaborazione del PDF ti viene inviata una e-mail informativa in modo che puoi accedere nuovamente alla sezione dedicata e scaricare il documento richiesto.

Il prospetto della Situazione debitoria viene reso disponibile, di norma, entro le 24 ore successive alla richiesta.

Prospetto Situazione debitoria

Gentile [redacted]

La informiamo che il prospetto della Situazione debitoria complessiva delle cartelle/avvisi saldati da Lei richiesto, è disponibile nella Sua area riservata del nostro portale www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, nella sezione "Documenti/Documenti della situazione debitoria".

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

Questo messaggio è stato generato in modo automatico. Si prega di non rispondere a questa e-mail.

AR Riscossione
Agenzia Entrate

Agenzia entrate-Riscossione
Via Giuseppe Grezzi, 14 - 00142 Roma
www.agenziaentrate.riscossione.gov.it

Accedendo nuovamente alla sezione dedicata, la richiesta risulta in stato **"Disponibile"**



Tipologia documento	Data richiesta	Data elaborazione	Stato richiesta
Situazione debitoria SALDATI	10/03/2026 16:11:56	10/03/2026 16:12:28	Disponibile
Situazione debitoria DA SALDARE	10/03/2026 16:09:20	10/03/2026 16:10:14	Disponibile

ed è possibile il download del documento.

3.1 DETTAGLIO IMPORTI

Clicca sul documento e accedi al dettaglio degli importi che mostra, suddiviso per le singole voci, il carico residuo pari a zero.


Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Documento	Ente Creditore	Carico affidato (€)	Carico residuo (€)	Note
CARTELLA	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA- DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	12.824,87	0,00	 

Dettaglio importi
Partite/Tributi
Pagamenti
Procedure attive

Dati e importi in euro aggiornati al 05/03/2026

Tipologia documento: Cartella	Carico affidato	12.824,87
Numero: <input type="text"/>	Importo oggetto di sgravio	- 2.212,43
Ambito provinciale: Campobasso	Importo già pagato	- 10.612,44
Ente creditore: AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata	0,00
Data di notifica: 02/12/2011	Residuo carico	0,00
Adesione Definizione agevolata: NO		
Presenza sgravio: SI		


Scarica il PDF con il dettaglio del documento

Nel successivo paragrafo 7.4 trovi la guida alla lettura dell'elaborato.

3.2 PARTITE/TRIBUTI

In questa sezione trovi il dettaglio delle partite/tributi del documento selezionato con evidenza del relativo Ente/Ufficio, gli estremi dell'identificativo della partita, la tipologia di ruolo, la specifica se tale partita è stata saldata o meno in Definizione agevolata, l'importo del carico affidato, del carico residuo e il numero dei tributi contenuti nella partita.

Per il dettaglio del documento, scarica il PDF.

Elenco partite/tributi del documento n. [redacted]


Ente/Ufficio	Identificativo partita	Ruolo	Adesione Definizione agevolata	Carico affidato (€)	Residuo carico (€)	n. tributi
1 8 TRD AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR.PROV.LE DI CAMPOBASSO - UFF.TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	[redacted]	ORDINARIO	NO	12.824,87	0,00	12

Scarica il PDF con il dettaglio del documento

Nel successivo paragrafo 7.4 trovi la guida alla lettura dell'elaborato.


4. LA SEZIONE “PROCEDURE ATTIVE”

In questa sezione verifica tutte le procedure attive sul tuo codice fiscale e i relativi documenti associati raggruppati per tipo di procedura e data di attivazione.

Tipo Procedura	Data Attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO - PREAVVISO DI FERMO - TARGA	28/06/2019	

5. LA SEZIONE “RATEIZZAZIONI”

Visualizza i tuoi piani di rateizzazione e accedi tramite il link al servizio **Rateizza il debito**→ **Piani di rateizzazione**. Nella stessa sezione, per i piani attivi, sono disponibili anche i moduli di pagamento delle rate.

 **Situazione debitoria - consulta e paga**

▼ **Dati anagrafici**

[← Torna alla situazione debitoria](#)

Da saldare Saldati Procedure attive **Rateizzazioni** Definizione agevolata

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi al relativo [servizio](#) nella sezione **Rateizza il debito**

Dati anagrafici +


Codice fiscale richiesta:*

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti:*

Visualizza piani


Il documento di accoglimento dell'istanza viene aggiornato a seguito di eventuali discarichi recepiti successivamente all'approvazione e pertanto potrebbe essere diverso da quello originariamente rilasciato.

ATTIVI REVOCATI PREAVVISI / RIGETTI

N° Protocollo Istanza	Data Istanza	N° Rate	Piano
[REDACTED]	11/10/2024	16	

6. LA SEZIONE “DEFINIZIONE AGEVOLATA”

Visualizza le Comunicazioni delle somme dovute che Agenzia delle entrate-Riscossione ha inviato ad esito dell’adesione ad un istituto di definizione agevolata e accedi tramite il link al servizio **Definizione agevolata→ Comunicazione delle somme dovute**.


 **Situazione debitoria - consulta e paga**

▼ **Dati anagrafici**

[← Torna alla situazione debitoria](#)

Da saldare	Saldati	Procedure attive	Rateizzazioni	Definizione agevolata
------------	---------	------------------	---------------	-----------------------

Per visualizzare le comunicazioni delle somme dovute ricevute a seguito della domanda di adesione alla Definizione agevolata accedi al relativo [servizio](#) nella sezione **Definizione agevolata**

 **Documenti della Definizione agevolata - Comunicazione delle somme dovute**

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute e dei moduli per il pagamento che l'Agente della riscossione ti ha inviato in seguito alla tua adesione ad una delle diverse Definizioni agevolate.

Seleziona il codice fiscale


[Visualizza documenti](#)


Copia Comunicazione Riammissione alla Rottamazione-quater (DL n. 202/2024)	Copia Comunicazione Rottamazione-quater (L. n. 197/2022)	Copia Comunicazione Rottamazione-ter o Saldo e stralcio	Copia Comunicazione Definizioni agevolate precedenti (DL n. 148/2017 e DL n. 193/2016)
--	--	---	--

Attenzione: La "Rottamazione-quater" non produce effetti in caso di mancato, insufficiente o tardivo versamento oltre cinque giorni dai termini di pagamento dell'unica rata o di una sola delle rate del piano. Consulta le scadenze delle rate nella sezione dedicata alla misura agevolativa di riferimento.

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Comunicazione delle somme dovute	Moduli di pagamento per le scadenze successive alla decima
---	----------------------------------	--

Comunicazione delle somme dovute per la Rottamazione-quater Busta n.






7. GUIDA ALLA LETTURA DEGLI ELABORATI

7.1 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA SINTETICA "DA SALDARE"

La **Situazione Debitoria complessiva (multiambito)** non costituisce richiesta di pagamento delle somme che vi sono indicate, bensì un Prospetto di carattere meramente informativo.

Codice Fiscale: [REDACTED]																	
Denominazione/Cognome Nome: [REDACTED]																	
ELENCO CARTELLE/AVVISI																	
<small>I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informatici di Agenzia della entrate-Riscossione al 16-03-2026</small>																	
<small>Importi in Euro</small>																	
Ambito prov.le	Numero Documento	Tipo Documento	Ente Creditore	Data di notifica	Carico affidato	Importo oggetto di sgravio	Importo già pagato	Importo oggetto di istradimento di addebito agevolato	Residuo carico	Interessi di mora / somma aggiuntive / interessi di rateizzazione	Oneri, diritti e quote	Totale residuo	Importo sospeso	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	Rateiz.	Proc. Attivo	Def. age.
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)	(M)	(N)	(O)	(P)	(Q)	(R)
CT	[REDACTED]	Cartella dopo avviso di pagamento	MULTIENITE	20-06-2010	23.184,68	0,00	17.417,74	5.766,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	No	No	Si - Totale
CT	[REDACTED]	Cartella	MULTIENITE	01-07-2011	23.154,96	738,40	9.148,98	6.115,96	7.151,02	437,30	2,61	7.590,93	0,00	7.590,93	No	No	Si - Totale
CT	[REDACTED]	Cartella	COMUNE DI MESSINA DIREZIONE DIPARTILE 14 SEZ. ANT. LE AMMINISTRATIVE E BILANCIO - POLIZIA URBANA	28-02-2013	248,25	0,00	161,13	77,75	9,37	0,58	0,38	10,31	0,00	10,31	No	No	Si - Totale
CT	[REDACTED]	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR. PROV. LE DI CATANIA - UFF. TERRITORIALE DI ACIREALE	13-06-2013	10.516,80	0,00	3.848,83	4.021,64	2.850,13	174,27	2,61	3.027,01	0,00	3.027,01	No	No	Si - Totale
CT	[REDACTED]	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR. PROV. LE DI CATANIA - UFF. TERRITORIALE DI ACIREALE	11-10-2013	13.547,13	0,00	5.071,67	4.511,77	3.963,89	242,38	2,61	4.208,68	0,00	4.208,68	No	No	Si - Totale
CT	[REDACTED]	Cartella	INAIL - INAIL SEDE DI REGGIO CALABRIA	15-09-2014	27,45	0,00	0,00	27,45	0,00	0,00	2,08	2,08	0,00	2,08	No	No	Si - Totale
CT	[REDACTED]	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR. PROV. LE DI CATANIA - UFF. TERRITORIALE DI ACIREALE	01-04-2015	2.013,83	0,00	488,69	1.143,22	381,92	23,35	2,61	407,88	0,00	407,88	No	No	Si - Totale
TOTALI					72.894,90	738,40	35.998,04	21.864,33	14.356,13	877,88	12,88	15.246,89	0,00	15.246,89			

Questo documento non costituisce richiesta di pagamento delle somme che vi sono indicate e riveste carattere meramente informativo

Legenda
 (A) Numero Documento: numero identificativo riportato sul documento di riferimento.
 (B) Tipo Documento: Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di pagamento, etc.

Pagina 1 di 2 - CF: [REDACTED] Prodotto in data: 16-03-2026 ore: 14:25 [REDACTED]

Codice Fiscale: _____

Denominazione/Cognome Nome: _____



(C) Ente Creditore: Indicazione dell'Ente che ha affidato il carico ad Agenzia delle entrate-Riscossione e a cui è necessario rivolgersi per informazioni e richieste relative alla correttezza delle somme richieste. In caso di cartella che comprende più Enti, la dicitura esposta è "MULTIENTE".

(D) Data di notifica: data di notifica della cartella/avviso.

(E) Carico affidato: corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione e non tiene conto pertanto di eventuali pagamenti, sospensioni o sgravi.

(F) Importo oggetto di sgravio: corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione.

(G) Importo già pagato: corrisponde al totale dei pagamenti riferiti al carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso o qualsiasi titolo. Comprende anche l'importo pagato tramite compensazione.

(H) Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata: corrisponde all'importo del carico annullato/oggetto di stralcio per disposizioni di legge e/o all'importo da considerare non dovuto esclusivamente se si è in regola con il pagamento delle rate di un piano di definizione agevolata.

(I) Residuo carico: corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata. È il risultato delle colonne E - F - G - H.

(L) Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione: corrisponde all'importo degli interessi di mora/interessi di rateizzazione maturati fino alla data di elaborazione di questo documento. A tale somma dovranno essere aggiunti gli ulteriori interessi di cui all'articolo 30 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 803 che matureranno fino alla data di effettivo pagamento (per i debiti di natura previdenziale, gli interessi di mora sono dovuti esclusivamente se, alla data del pagamento, è stato già raggiunto il tetto massimo previsto per le sanzioni civili - c.d. somme aggiuntive - nella misura di cui all'articolo 115, commi 5 e 6, della legge 23 dicembre 2000, n. 388), in presenza di piano attivo di definizione agevolata, l'importo si riferisce agli eventuali interessi di dilazione dovuti per il pagamento delle rate. In presenza di rateizzazione attiva sono rimosse anche gli interessi di rateizzazione.

(N) Oneri, diritti e quote: rappresentano le somme dovute dal debitore, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 112/1999, nel testo vigente alla data di affidamento dei carichi, e comprendono, pertanto, anche gli addebiti connessi all'attività di notifica di atti di riscossione e all'attivazione di procedure cautelari e esecutive materiali alla data di emissione del presente elaborato.

(L) Totale residuo: corrisponde al carico residuo più gli interessi di mora/interessi di rateizzazione, oneri, diritti e quote. È il risultato delle colonne I + J + K.

(M) Importo sospeso: è l'importo oggetto di provvedimenti di sospensione.

(N) Totale residuo al netto dell'importo sospeso: corrisponde al totale residuo al netto degli eventuali importi oggetto di provvedimenti di sospensione. È il risultato delle colonne L - M.

(O) Rateibz: indica la presenza o meno, per la cartella/avviso, di un provvedimento di rateizzazione.

(P) Proc. attive: indica la presenza o meno, per la cartella/avviso, di un preavviso di fermo amministrativo, di un preavviso di ipoteca o di procedure cautelari/esecutive in corso o temporaneamente sospese.

(Q) Def. age.: indica l'eventuale presenza (totale/parziale), per la cartella/avviso, di un piano di definizione agevolata o di saldo e stralcio.

Pagina 2 di 2 - CF: _____

Prodotto in data: 16-03-2026 ore: 14:25 - _____

Il contenuto delle colonne è riportato nella legenda:

- A. **Numero Documento:** è il numero di documento composto da 20 caratteri, comprensivo del progressivo coobbligato (es: nnnnnnnnnnnnnnnnnXX1 per il primo coobbligato, nnnnnnnnnnnnnnnnnXX2 per il secondo e così via).
- B. **Tipo Documento:** tipologia del documento (Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di accertamento Ente, Avviso di accertamento esecutivo UIPE, Comunicazioni di iscrizione a ruolo C.I.R., Avviso bonario, Avviso di pagamento, Cartella dopo avviso di pagamento, Cartella dopo avviso bonario).
- C. **Ente Creditore:** indicazione in chiaro dell'Ente creditore (es. "COMUNE DI BRESCIA - POLIZIA URBANA"); in caso di più enti, riporta la dicitura "MULTIENTE".
- D. **Data di notifica:** indica la data di notifica del documento. Se non è disponibile questa informazione il campo rimane vuoto.
- E. **Carico affidato:** corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione; non tiene conto, pertanto, di eventuali eventi successivi all'affidamento quali pagamenti, sospensioni o sgravi.

- F. **Importo oggetto di sgravio:** corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione. Non vengono presi in considerazione, in questa colonna, eventuali importi annullati/stralciati per effetto di specifiche disposizioni di legge (c.d. "Stralcio debiti") che sono esposti nella successiva colonna H.
- G. **Importo già pagato:** corrisponde al totale dei pagamenti, riferiti alla sola quota del carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Non vengono esposti in questa colonna eventuali pagamenti effettuati relativi a interessi, somme aggiuntive, oneri, diritti e quote.
- H. **Importo oggetto di stralcio e/o di Definizione agevolata:** corrisponde all'importo del carico annullato/stralcio per effetto di specifiche disposizioni di legge ("Stralcio debiti fino a 1.000 euro" di cui all'art. 4 D.L. n. 119/2018, "Stralcio debiti fino a 5.000 euro" di cui all'art. 4 D.L. n. 41/2021 e "Stralcio debiti fino 1.000 euro" di cui all'art. 1 Legge n. 197/2022) e/o all'importo da considerare non dovuto (c.d. "carico abbattuto") nel caso in cui il documento (cartella/avviso) sia inserito in un piano di Definizione agevolata e risulti in regola con i pagamenti. In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo richiesto da uno o più coobbligati diversi dal soggetto intestatario della SD, la cartella non risulta sospesa, pertanto, l'importo riportato nella colonna H risulta pari a zero.
- I. **Residuo carico:** corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme stralciate/abbattute in modo agevolato (residuo carico = importo colonna E - importi colonne F+G+H).
- J. **Interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione:** corrisponde all'importo degli interessi di mora/somme aggiuntive maturati fino alla data di elaborazione del documento e non ancora pagati. In presenza di piano attivo di Definizione agevolata, l'importo si riferisce anche agli eventuali interessi di dilazione dovuti per il pagamento delle relative rate. In presenza di rateizzazione attiva sono ricompresi anche gli interessi di rateizzazione. In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo richiesto da uno o più coobbligati diversi dall'intestatario della SD, la cartella non risulta sospesa e nella colonna J vengono esposti gli eventuali interessi di mora/somme aggiuntive, al netto degli interessi di dilazione dovuti per il pagamento delle rate della Definizione agevolata.
- K. **Oneri, diritti e quote:** rappresentano le somme dovute dal debitore, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 112/1999, nel testo vigente alla data di affidamento dei carichi, e comprendono, pertanto, anche gli addebiti correlati all'attività di notifica di atti di riscossione e all'attivazione di procedure cautelari e esecutive maturati alla data di emissione del presente elaborato.
- L. **Totale Residuo:** corrisponde all'importo residuo del carico affidato più - laddove presenti - gli interessi di mora/somme aggiuntive/interessi di rateizzazione/interessi di definizione agevolata, oneri, diritti e quote. È il risultato della somma delle colonne I + J + K.

- M. **Importo sospeso:** è l'importo oggetto di provvedimenti di sospensione dell'attività di riscossione. Non sono considerati sospesi i carichi oggetto di Definizione agevolata e di rateizzazione, solo nel caso in cui i relativi piani siano già stati prodotti e risultino attivi e quindi non già revocati per intervenuta decadenza dalla relativa misura agevolativa. Vengono, invece, rilevate le sospensioni se è stata presentata una domanda di adesione alla Definizione agevolata o un'istanza di dilazione ai sensi dell'art. 19 DPR n. 602 del 1973 e non risulta ancora elaborata, rispettivamente, la Comunicazione delle somme dovute nel caso di definizione agevolata (il flag della colonna "Q" sarà valorizzato con "NO") o il piano di dilazione nel caso di rateizzazione (il flag della colonna "O" sarà valorizzato con "NO"). In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo richiesto da uno o più coobbligati diversi dall'intestatario della SD, la cartella non risulta sospesa e il rispettivo importo è valorizzato nella colonna N.
- N. **Totale Residuo al netto dell'importo sospeso:** corrisponde al Totale residuo da pagare al netto degli eventuali importi oggetto di provvedimenti di sospensione (= importo colonna L - importo colonna M). Sono visualizzati nella Situazione Debitoria "Da saldare" anche i documenti con "Totale residuo al netto dell'importo sospeso" = 0, nel caso in cui la colonna L (Totale Residuo) sia maggiore di 0 tenuto conto che l'eventuale presenza della sospensione potrebbe avere solo effetto temporaneo.
- O. **Rateizzazioni:** indica la presenza o meno, per la cartella/avviso, di un provvedimento di rateizzazione attivo.
- P. **Procedure attive:** indica la presenza (valore SI) per la cartella/avviso, di un preavviso di fermo amministrativo, di un preavviso di ipoteca o di procedure cautelari/esecutive ancora in corso o temporaneamente sospese.
- Q. **Definizione agevolata:** indica, per i carichi della cartella/avviso aventi i previsti requisiti normativi, l'eventuale presenza (totale/parziale) di un piano ATTIVO di Definizione agevolata (non già decaduto o non già definito); in quest'ultimo caso la cartella/avviso, se tutti i carichi della stessa cartella/avviso sono oggetto di Definizione agevolata e sono stati regolarmente pagati a tale titolo (= "definiti"), viene esposta/o nell'elaborato "Saldati". In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo, richiesto da uno o più coobbligati diversi dall'intestatario della Situazione Debitoria, sul Prospetto di quest'ultimo il flag "Definizione agevolata" risulta valorizzato con "NO".

7.2 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA ANALITICA "DA SALDARE"

La struttura del documento, in termini di colonne e di logica di rappresentazione dei contenuti delle stesse, è **identica** a quella del Prospetto della Situazione debitoria complessiva sintetica "Da saldare", da cui **si differenzia esclusivamente per una visione analitica a livello di partita di ruolo e non a livello di cartella/avviso** con l'evidenza, pertanto, dell'Ente di riferimento della singola partita di ruolo (laddove, per esempio, in presenza di cartelle contenenti carichi di più enti sul Prospetto sintetico vi era la dicitura "MULTIENITE"), nonché dei singoli tributi che compongono la singola partita.

Unica peculiarità, rispetto alle logiche di rappresentazione degli importi nelle varie colonne - rispetto alla situazione sintetica - è rappresentata dall'esposizione dell'importo afferente ai soli diritti di notifica.

Mentre nel Prospetto della Situazione debitoria Sintetica "Da saldare" sono ricompresi nella colonna K (Oneri, diritti e quote), nella Situazione debitoria Analitica "Da saldare" sono riportati come voce autonoma in calce al documento, prima del "TOTALE RESIDUO COMPLESSIVO AL NETTO DELL'IMPORTO SOSPESO" (i diritti di notifica, infatti, non sono ripartibili a livello di tributo).

Ambito provinciale	Ente Creditore	Data di notifica	Carico affidato	Importo oggetto di gravato	Importo già pagati	Importo oggetto di stralcio o di definizione agevolata	Residuo carico	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	Oneri, diritti e quote	Totale residuo	Importo sospeso	Totale residuo al netto dell'importo sospeso	Rateiz.	Proc. Active	Def. age.
VR	REGIONE VENETO - DIREZIONE POLITICHE FISCALI E TRIBUTI	05-11-2017	174,81	0,00	0,00	0,00	174,81	24,03	17,80	216,44	0,00	216,44	No	No	No

Codice Fiscale: [REDACTED]
Denominazione/Cognome Nome: [REDACTED]

DETTAGLIO DELLA CARTELLA N. [REDACTED]

I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informatici di Agenzia delle entrate-Riscossione al 17-03-2026

Importi in Euro

N.	Cod. Tributo	Descrizione Tributo	Tipo Tributo	Anno rif.	Carico affidato	Importo oggetto di gravato	Importo già pagato	Importo oggetto di stralcio o di definizione agevolata	Residuo carico	Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione	Oneri e quote	Totale residuo	Importo sospeso	Totale residuo al netto dell'importo sospeso
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)	(M)	(N)	
1	1566	Tassa automobilistica art.17 legge 445/97	IMPOSTA	2013	123,20	0,00	0,00	0,00	123,20	23,54	8,80	155,54	0,00	155,54
2	1568	Tassa automobilistica art.17 legge 445/97 - sanzioni	SANZIONI	2013	36,96	0,00	0,00	0,00	36,96	0,00	2,22	39,18	0,00	39,18
3	1567	Tassa automobilistica art.17 legge 445/97 - intere	INTERESSI	2013	11,86	0,00	0,00	0,00	11,86	0,00	0,71	12,57	0,00	12,57
4	1035	Tassa automobilistica art.17 legge 445/97 - altri	ALTRO	2013	2,59	0,00	0,00	0,00	2,59	0,49	0,19	3,27	0,00	3,27
					174,81	0,00	0,00	0,00	174,81	24,03	11,92	210,68	0,00	210,68

Ente/Ufficio: 77820 0 1 REGIONE VENETO - DIREZIONE POLITICHE FISCALI E TRIBUTI
Ruolo: ORDINARIO Visto: 25-05-2017 Identificativo partita: [REDACTED] **OMESSO PAGAMENTO**

Totale residuo, al netto dell'importo sospeso, della Cartella N.:													210,68
Diritti di notifica (2)													5,88
TOTALE RESIDUO COMPLESSIVO AL NETTO DELL'IMPORTO SOSPESO (3)													216,44

Questo documento non costituisce richiesta di pagamento delle somme che vi sono indicate e riveste carattere meramente informativo

Pagina 1 di 2 - CF: [REDACTED] Cartella n. [REDACTED] Prodotto in data: 17-03-2026 ore: 10:38 - [REDACTED]

Codice Fiscale: _____

Denominazione/Cognome Nome: _____



Legenda

- (A) Cod. Tributo: codice utilizzato per identificare la tipologia di tributo, entrata, sanzione o interesse da pagare.
- (B) Descrizione Tributo: rappresenta la descrizione del singolo codice tributo, quindi l'oggetto del carico.
- (C) Tipo Tributo: identifica la natura del tributo, cioè se trattasi di imposta, sanzione, interesse.
- (D) Anno rif. indica l'annualità di riferimento del tributo che risulta da pagare.
- (E) Carico affidato: corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione e non tiene conto pertanto di eventuali pagamenti, sospensioni o sgravi.
- (F) Importo oggetto di sgravio: corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione.
- (G) Importo già pagato: corrisponde al totale dei pagamenti riferiti al carico affidato, già effettuati sulla cartella/visivo a qualsiasi titolo. Comprende anche l'importo pagato tramite compensazione.
- (H) Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata: corrisponde all'importo del carico annullato/oggetto di stralcio per disposizioni di legge e/o all'importo da considerare non dovuto esclusivamente se si è in regola con il pagamento delle rate di un piano di definizione agevolata.
- (I) Residuo carico: corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata. È il risultato delle colonne E - F - G - H.
- (J) Interessi di mora / somme aggiuntive / interessi di rateizzazione: corrisponde all'importo degli interessi di mora/summe aggiuntive maturati fino alla data di elaborazione di questo documento. A tale somma dovranno essere aggiunti gli ulteriori interessi di cui all'articolo 30 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 che matureranno fino alla data di effettivo pagamento (per i debiti di natura previdenziale, gli interessi di mora sono dovuti esclusivamente se, alla data del pagamento, è stato già raggiunto il tetto massimo previsto per le sanzioni civili - c.d. somme aggiuntive - nella misura di cui all'articolo 115, commi 5 e 6, della legge 23 dicembre 2000, n. 388), in presenza di piano attivo di definizione agevolata, l'importo si riferisce agli eventuali interessi di dilazione dovuti per il pagamento delle rate. In presenza di rateizzazione attiva sono rimpresi anche gli interessi di rateizzazione.
- (K) Oneri e quote: rappresentano le somme dovute dal debitore, ai sensi dell'art. 17 del D. lgs. n. 112/1999, nel testo vigente alla data di affidamento dei carichi, ivi compresi gli addebiti connessi all'attivazione di procedure cautelari e esecutive maturati alla data di emissione del presente elaborato, con l'esclusione di quelli connessi all'attività di notifica, riportati complessivamente alla voce (2).
- (L) Totale residuo: corrisponde al carico residuo più gli interessi di mora/summe aggiuntive/interessi di rateizzazione, oneri e quote. È il risultato delle colonne I + J + K.
- (M) Importo sospeso: è l'importo oggetto di provvedimenti di sospensione.
- (N) Totale residuo al netto dell'importo sospeso: corrisponde al totale residuo al netto degli eventuali importi oggetto di provvedimenti di sospensione. È il risultato delle colonne L - M.
- (1) Totale residuo, al netto dell'importo sospeso: è la somma del totale residuo, al netto degli eventuali importi sospesi.
- (2) Diritti di notifica: corrisponde all'importo dovuto a titolo di diritto di notifica dell'atto.
- (3) Totale residuo complessivo al netto dell'importo sospeso: è il risultato delle voci (1) + (2).

Pagina 2 di 2 - CF: _____ - Cartella n. _____


Prodotto in data: 17-03-2028 ore: 10:38 - _____

7.3 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA COMPLESSIVA SINTETICA "SALDATI"

In tale elaborato confluiscono **solo i documenti** per i quali la colonna "I" (Residuo carico) è pari a zero. Non sono, inoltre, riportati sul Prospetto della Situazione debitoria sintetica "Saldati" i documenti che, rispetto alla data di elaborazione del Prospetto, risultano integralmente sgravati da più di 3 anni o saldati da più di 5 anni (se non sono mai stati inseriti in una procedura).

Differentemente dalla Situazione Debitoria "Da saldare", in quella "Saldati" sono riportate solo le colonne dalla A alla I.

Codice Fiscale: _____
Denominazione/Cognome Nome: _____

 **AR** Assessorato Regionale
Agencia Entrate

ELENCO CARTELLE/AVVISI SALDATI O SGRAVATI
riferiti ai carichi affidati dagli Enti ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto dei documenti integralmente saldati da più di 5 anni.
I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informatici di Agenzia delle entrate-Riscossione al 16-03-2026

Importi in Euro

Ambito provinciale	Numero Documento	Tipo Documento	Ente Creditore	Data di notifica	Carico affidato	Importo oggetto di sgravio	Importo già pagato	Importo oggetto di stralzo elo di definizione agevolata	Residuo carico
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
CT		Cartella	CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA	26-03-2001	109,26	0,00	109,26	0,00	0,00
CT		Cartella	CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA	06-02-2009	44,18	0,00	40,23	3,95	0,00
CT		Cartella	CAMERA DI COMMERCIO - CAMERA DI COMMERCIO DI CATANIA	30-03-2009	113,22	0,00	0,00	113,22	0,00
CT		Cartella	CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA	30-03-2009	17,19	0,00	15,72	1,46	0,00
CT		Cartella	COMUNE DI PALAGONA - UFFICIO TRIBUTI	05-05-2010	1.816,00	0,00	0,00	1.816,00	0,00
CT		Cartella	CAMERA DI COMMERCIO - CAMERA DI COMMERCIO DI CATANIA	03-05-2010	48,84	0,00	0,00	48,84	0,00
TOTALI					2.148,68	0,00	165,21	1.983,47	0,00

Questo documento riveste carattere meramente informativo

Legenda

(A) Numero Documento: numero identificativo (riportato sul documento di riferimento).
 (B) Tipo Documento: Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di pagamento, etc.
 (C) Ente Creditore: Indicazione dell'Ente che ha affidato il carico ad Agenzia delle entrate-Riscossione a cui è necessario rivolgersi per informazioni e richieste relative alla correttezza delle somme richieste. In caso di cartella che comprende più Enti, la dicitura esposta è "mutilata".
 (D) Data di notifica: data di notifica della cartella/avviso.
 (E) Carico affidato: corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione e non tiene conto pertanto di eventuali pagamenti, sospensori o sgravi.
 (F) Importo oggetto di sgravio: corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione.
 (G) Importo già pagato: corrisponde al totale dei pagamenti riferiti al carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Comprende anche l'importo pagato tramite compensazione.
 (H) Importo oggetto di stralzo elo di definizione agevolata: corrisponde all'importo del carico annullato/oggetto di stralzo per disposizioni di legge elo all'importo non dovuto in presenza di una definizione agevolata con piano saldato.
 (I) Residuo carico: corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme oggetto di stralzo elo di definizione agevolata. E' il risultato delle colonne E - F - G - H.

Pagina 1 di 1 - CF: _____ Prodotto in data: 16-03-2026 ore: 14:25 - _____


La struttura del Prospetto è la seguente:

- A. **Numero Documento:** è il numero di documento composto da 20 caratteri, comprensivo del progressivo coobbligato (es: nnnnnnnnnnnnnnnnnXX1 per il primo coobbligato, nnnnnnnnnnnnnnnnnXX2 per il secondo e così via).
- B. **Tipo Documento:** tipologia del documento (Cartella, Avviso di addebito, Avviso di accertamento esecutivo, Avviso di accertamento Ente, Avviso di accertamento esecutivo UIPE, Comunicazioni di iscrizione a ruolo C.I.R., Avviso bonario, Avviso di pagamento, Cartella dopo avviso di pagamento, Cartella dopo avviso bonario).

- C. **Ente Creditore:** indicazione in chiaro dell'Ente creditore (es. "INPS - SEDE DI BRESCIA"); in caso di più enti, riporta la dicitura "MULTIENTE".
- D. **Data di notifica:** indica la data di notifica del documento. Se non è disponibile questa informazione il campo rimane vuoto.
- E. **Carico affidato:** corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione; non tiene conto, pertanto, di eventuali eventi successivi all'affidamento quali pagamenti, sospensioni o sgravi.
- F. **Importo oggetto di sgravio:** corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione. Non vengono presi in considerazione, in questa colonna, eventuali importi annullati/stralciati per effetto di specifiche disposizioni di legge (c.d. "Stralcio debiti") che sono esposti nella successiva colonna H.
- G. **Importo già pagato:** corrisponde al totale dei pagamenti, riferiti alla sola quota del carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Non vengono esposti in questa colonna eventuali pagamenti effettuati relativi a interessi, somme aggiuntive, oneri, diritti e quote.
- H. **Importo oggetto di stralcio e/o di definizione agevolata:** corrisponde all'importo del carico annullato/stralcio per effetto di specifiche disposizioni di legge ("Stralcio debiti fino a 1.000 euro" di cui all'art. 4 D.L. n. 119/2018, "Stralcio debiti fino a 5.000 euro" di cui all'art. 4 D.L. n. 41/2021 e "Stralcio debiti fino 1.000 euro" di cui all'art. 1 Legge n. 197/2022) e/o all'importo da considerare non dovuto (c.d. "carico abbattuto") nel caso in cui il documento (cartella/avviso) sia inserito in un piano di Definizione agevolata e risulti in regola con i pagamenti. In caso di cartella in coobbligazione con piano di Definizione agevolata attivo richiesto da uno o più coobbligati diversi dal soggetto intestatario della SD, la cartella non risulta sospesa; pertanto, l'importo riportato nella colonna H risulta pari a zero.
- I. **Residuo carico:** corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme stralciate/abbattute in modo agevolato (residuo carico = importo colonna E - importi colonne F+G+H).

7.4 PROSPETTO DELLA SITUAZIONE DEBITORIA ANALITICA "SALDATI"

La struttura del documento, in termini di colonne e di logica di rappresentazione dei contenuti delle stesse, è **identica** a quella del Prospetto della Situazione debitoria complessiva sintetica "Saldati", da cui **si differenzia esclusivamente per una visione analitica a livello di partita di ruolo e non a livello di cartella/avviso** con l'evidenza, pertanto, dell'Ente di riferimento della singola partita di ruolo (laddove, per esempio, in presenza di cartelle contenenti carichi di più enti sul Prospetto sintetico vi era la dicitura "MULTIENITE"), nonché dei singoli tributi che compongono la singola partita.

Codice Fiscale: _____		Denominazione/Cognome Nome: _____							
DETTAGLIO DELLA CARTELLA N. _____									
<small>I dati sotto riportati corrispondono a quelli risultanti dai sistemi informativi di Agenzia delle entrate-Riscossione al 19-03-2026</small>									
<small>Importi in Euro</small>									
Ambito prov.le	Ente Creditore	Data di notifica	Carico affidato	Importo oggetto di sgravio	Importo già pagato	Importo oggetto di stralzo ero di definizione agevolata	Residuo carico		
CT	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR.PROV.LE DI CATANIA - UFF.TERRITORIALE DI CATANIA	24-11-2018	433,26	0,00	334,23	99,03	0,00		
Ente/Ufficio: 1 8 TXN AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - DIR.PROV.LE DI CATANIA - UFF.TERRITORIALE DI CATANIA									
Ruolo: _____ ORDINARIO Visto: 07-03-2017 Identificativo partita _____									
N	Cod. Tributo (A)	Descrizione Tributo (B)	Tipo Tributo (C)	Anno rif. (D)	Carico affidato (E)	Importo oggetto di sgravio (F)	Importo già pagato (G)	Importo oggetto di stralzo ero di definizione agevolata (H)	Residuo carico (I)
1	4060	IRPEF REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA	IMPOSTA	2013	330,11	0,00	330,11	0,00	0,00
2	4110	INTERESSI RITARDI ISCR. DPR N 802/73 IRPEF	INTERESSI	2013	4,12	0,00	4,12	0,00	0,00
3	4105	SANZ.PENAL. OMESSORITARDATO VERSAMENTO IRPEF	SANZIONI	2013	99,03	0,00	0,00	99,03	0,00
					433,26	0,00	334,23	99,03	0,00
Questo documento riveste carattere meramente informativo									
Legenda									
(A) Cod. Tributo: codice utilizzato per identificare la tipologia di tributo, entrata, sanzione o interesse da pagare.									
(B) Descrizione Tributo: rappresenta la descrizione del singolo codice tributo, quindi l'oggetto del carico.									
(C) Tipo Tributo: identifica la natura del tributo, cioè se trattasi di imposta, sanzione, interesse.									
(D) Anno rif. indica l'annualità di riferimento del tributo che risulta da pagare.									
(E) Carico affidato: corrisponde all'importo del carico originariamente affidato dall'Ente creditore ad Agenzia delle entrate-Riscossione e non tiene conto pertanto di eventuali pagamenti, sospensioni o sgravi.									
(F) Importo oggetto di sgravio: corrisponde all'importo della riduzione del carico che l'Ente creditore ha effettuato, con provvedimento di sgravio, dopo averlo affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione.									
(G) Importo già pagato: corrisponde al totale dei pagamenti riferiti al carico affidato, già effettuati sulla cartella/avviso a qualsiasi titolo. Comprende anche l'importo pagato tramite compensazione.									
(H) Importo oggetto di stralzo ero di definizione agevolata: corrisponde all'importo del carico annullato/oggetto di stralzo per disposizioni di legge ero all'importo non dovuto in presenza di una definizione agevolata con piano saldato.									
(I) Residuo carico: corrisponde al carico affidato ad Agenzia delle entrate-Riscossione al netto di eventuali sgravi, pagamenti o somme oggetto di stralzo ero di definizione agevolata. E' il risultato delle colonne E - F - G - H.									
Pagina 1 di 1 - CF: _____ - Cartella n. _____				Prodotto in data: 19-03-2026 ore: 09:14 - _____					

**PUBBLICAZIONE A CURA
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE SETTORE COMUNICAZIONE
IN COLLABORAZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE
DIVISIONE RISCOSSIONE - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE**

Capo Settore Agenzia delle Entrate: **Sergio Mazzei**
Capo Ufficio Agenzia delle entrate - Riscossione: **Antonella Gorret**

In Redazione:

Enrica De Nicola, Laura Laratta, Marianna Sormani, Paolo Calderone

In Collaborazione con

**Direzione Processi di riscossione e sviluppo servizi
e Direzione Servizi Contribuenti ed Enti di AdeR**

Progetto Grafico:

Agenzia delle Entrate - Claudia Iraso

Segui l'Agenzia su: