

MODELLO PER COMUNICARE I DATI RELATIVI AL DOMICILIO PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI (ART. 60 DEL D.P.R. N. 600/73)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Premessa

Questo modello deve essere utilizzato dal contribuente per indicare un indirizzo, diverso da quello del proprio domicilio fiscale, dove ricevere la notifica degli atti e degli avvisi dell'Agenzia delle Entrate che lo riguardano (*c.d. elezione di domicilio per la notifica degli atti*). La scelta ha valenza di carattere generale: è valida per la notifica degli atti che riguardano il contribuente anche in qualità di rappresentante di una persona giuridica, di rappresentante di un soggetto con limitata capacità di agire, di erede, di autore di una violazione.

Non possono indicare un domicilio di notifica:

- gli eredi per conto del contribuente deceduto;
- il rappresentante per conto del minore, inabilitato o interdetto.

Si può scegliere un solo domicilio per le notifiche. Nel caso siano stati nel tempo comunicati più domicili, prevale quello indicato nell'ultima comunicazione.

La scelta del domicilio per le notifiche ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione.

Il modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e firmato dal richiedente.

Dove si può stabilire il domicilio per le notifiche

Il contribuente, residente in Italia o residente all'estero, può scegliere il domicilio per le notifiche presso una persona o un ufficio a condizione che sia nel Comune del proprio domicilio fiscale.

Il contribuente non può assumere per se stesso, contemporaneamente, la duplice veste di eleggente e domiciliatario. Se il contribuente è una persona fisica titolare di partita Iva (ad esempio un professionista) può stabilire il domicilio per le notifiche presso il proprio ufficio, a patto che si trovi nello stesso Comune del suo domicilio fiscale.

Il contribuente residente all'estero che non ha scelto un domicilio in Italia per la notifica degli atti e non ha nominato un rappresentante fiscale, può comunicare un indirizzo estero per le notifiche degli atti che lo riguardano. Non è comunque possibile scegliere un indirizzo in Italia e uno all'estero.

Il domicilio per le notifiche non può essere stabilito presso una casella postale.

Dove trovare il modello

Questo modello e le istruzioni possono essere scaricati gratuitamente e stampati, anche in bianco e nero, dai siti Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.gov.it e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, www.finanze.gov.it.

Come si presenta il modello

Il modello può essere presentato:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente in base al domicilio fiscale del contribuente. Gli indirizzi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate sono reperibili sul sito Internet www.agenziaentrate.gov.it. Al modello inviato per posta raccomandata deve essere allegata una fotocopia del documento di identità del soggetto che lo firma.
- per via telematica direttamente dal contribuente (in possesso delle credenziali di accesso ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate), utilizzando il software presente

sul sito internet www.agenziaentrate.gov.it. Il servizio dà riscontro dell'avvenuta registrazione dei dati.

QUADRO A Tipo di comunicazione

Barrare una delle seguenti caselle:

1 COMUNICAZIONE SCELTA DOMICILIO PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI – Per indicare un domicilio di notifica degli atti e degli avvisi dell'Agenzia delle Entrate diverso dal proprio domicilio fiscale. Questa casella deve essere barrata sia per la prima comunicazione sia per modificare il domicilio di notifica degli atti precedentemente comunicato.

2 COMUNICAZIONE REVOCA DOMICILIO PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI – Per revocare la scelta del domicilio di notifica comunicato in precedenza.

QUADRO B Dati del contribuente

Indicare i seguenti dati:

CODICE FISCALE: indicare il codice fiscale del contribuente persona fisica o soggetto diverso da persona fisica che comunica il domicilio per la notifica.

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE: indicare il cognome e nome del contribuente o la denominazione del soggetto diverso da persona fisica (senza abbreviazioni).

LUOGO, DATA DI NASCITA E SESSO: indicare il Comune o lo Stato estero di nascita, la sigla della Provincia (per Roma = RM, per Stato estero = EE), la data di nascita (gg/mm/aaaa), il sesso.

QUADRO C Domicilio per la notifica degli atti in Italia

Il contribuente residente in Italia o residente all'estero può stabilire domicilio presso una persona o un ufficio nel Comune del proprio domicilio fiscale per la notifica degli atti e degli avvisi che lo riguardano.

Nel riquadro devono essere indicati i seguenti dati:

CODICE FISCALE, COGNOME E NOME O UFFICIO: indicare il codice fiscale, il cognome e il nome della persona fisica o il codice fiscale e la denominazione dell'ufficio presso il quale il contribuente vuole farsi notificare gli atti e gli avvisi dell'Agenzia delle Entrate.

COMUNE, SIGLA PROVINCIA, CAP, INDIRIZZO: compilare i campi del domicilio di notifica così come richiesto dal modello e senza abbreviazioni.
Si ricorda che, per essere valido, il domicilio di notifica deve essere situato nello stesso Comune del domicilio fiscale.

QUADRO D Domicilio per la notifica degli atti all'estero

Il contribuente residente all'estero, che non ha stabilito un domicilio per la notifica degli atti in Italia e che non vi ha nominato un rappresentante fiscale, può comunicare l'indirizzo estero per la notifica di atti e avvisi che lo riguardano.

CODICE FISCALE, COGNOME E NOME O UFFICIO: indicare il codice fiscale (se attribuito), il cognome e il nome della persona fisica o il codice fiscale (se attribuito) e la denominazione dell'ufficio presso il quale il contribuente vuole farsi notificare gli atti e gli avvisi dell'Agenzia delle Entrate.

STATO ESTERO, STATO FEDERATO, PROVINCIA, CONTEA, LOCALITA' DI RESIDENZA E INDIRIZZO ESTERO: compilare i campi del domicilio estero della persona o dell'ufficio presso il quale si chiede la notifica, così come richiesto dal modello.

ALLEGATI

Utilizzare questo riquadro soltanto se il contribuente ha allegato documenti volti a dimostrare l'esistenza degli elementi soggettivi ed oggettivi indicati nel modello.

FIRMA

Il modello deve essere firmato a pena di nullità.

Il contribuente persona fisica deve firmare il modello e deve sempre indicare il proprio codice fiscale nel campo *Codice fiscale sottoscrittore*.

Se il contribuente è un soggetto diverso da persona fisica (società, ente, associazione, condominio, ecc.), il suo rappresentante deve firmare il modello e deve indicare solo il proprio codice fiscale nel campo *Codice fiscale sottoscrittore*.

Se il rappresentante del contribuente diverso da persona fisica è a sua volta un soggetto diverso da persona fisica:
il suo codice fiscale deve essere indicato nel campo *Codice fiscale rappresentante diverso da persona fisica*;
il suo rappresentante deve firmare il modello e deve riportare il proprio codice fiscale nel campo *Codice fiscale sottoscrittore*.