

COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO RIPAM

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di centosettantasette posti di funzionario amministrativo, contabile e consolare, terza area F1, del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

(GU n.56 del 17-7-2018)

LA COMMISSIONE RIPAM

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, con il quale e' stato approvato il testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, relativo alle norme di esecuzione del citato testo unico, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, e successive modifiche contenente disposizioni legislative speciali riguardanti l'ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo del 25 maggio 2017 n. 75, recante «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto in particolare l'art. 22, comma 15, del citato decreto legislativo, relativo alla facolta', in capo alle pubbliche amministrazioni per il triennio 2018-2020 di valorizzare le professionalita' interne attraverso procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, e che dette procedure determinano la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno di cui all'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, facolta' di cui il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale intendera' avvalersi;

Vista la legge 28 luglio 1999, n. 266, contenente disposizioni relative al personale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai pubblici concorsi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive

modificazioni ed integrazioni, recante «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Visto il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, con particolare riguardo all'art. 25, comma 9, che ha introdotto il comma 2-bis dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» ed in particolare l'art. 3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionale a favore delle suddette categorie protette;

Atteso che dal «Prospetto informativo disabili», riferito al 31 dicembre 2017, riepilogativo della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale disabile e/o appartenente alle altre categorie protette la quota di riserva di cui all'art. 18, comma 2, della citata legge n. 68/1999 risulta coperta;

Atteso che, in base al richiamato «Prospetto informativo disabili», la quota di riserva di cui all'art. 3 della citata legge n. 68/1999 risulta scoperta, ferma restando la programmazione prevista dalla Convenzione tra il MAECI e la Città' Metropolitana di Roma Capitale, «S.I.L.D. - Servizio inserimento lavorativo disabili», stipulata ai sensi dell'art. 11 della citata legge in data 28 settembre 2016 relativamente al triennio 2017-2019;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, concernente l'attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, concernente l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento tra le persone senza distinzione di religione, di convinzioni personali, di handicap, di età e di orientamento sessuale;

Visto il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni», in particolare gli articoli 24, comma 1 e 62 che modificano l'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alla riserva di posti per i volontari delle Forze armate;

Visto il decreto-legge del 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 1, comma 1, lettera d), del succitato decreto del Presidente del Consiglio n. 174/1994, ai sensi del quale non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per i posti dei ruoli del Ministero degli affari esteri, eccettuati i posti a cui si accede in applicazione dell'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 novembre 1999, n. 509, recante «Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei»;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 luglio 2009 in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex

decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 luglio 2009 in materia di equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 29 aprile 2016, n. 288 ed, in particolare, la tabella 1 relativa ai «Raggruppamenti dei corsi di studio per Area disciplinare»;

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, 8 novembre 2005, n. 4/2005, in particolare laddove si stabilisce che «alle procedure relative a qualifiche e profili professionali per i quali è richiesto il solo diploma di laurea (DL) possono essere ammessi anche i soggetti muniti della nuova laurea di primo livello (L)» di cui al succitato decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto-legge 25 maggio 2016, n. 97, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Ministro degli affari esteri 7 settembre 1994, n. 604, «regolamento recante norme per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Assolti gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34-bis e di mobilità di cui all'art. 30 del sopracitato decreto legislativo n. 165/2001, concernente disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 luglio 2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Serie generale - n. 232 del 3 ottobre 2013 concernente la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale della carriera diplomatica, delle qualifiche dirigenziali e delle aree prima, seconda e terza del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale;

Constatata l'effettiva e concreta disponibilità dei posti in organico nel profilo di funzionario amministrativo, contabile e consolare, terza area, fascia retributiva 1;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto ministeriale del 23 giugno 2004, n. 225, concernente il regolamento di attuazione dell'art. 20, commi 2 e 3, dell'art. 21 e dell'art. 181, comma 1, lettera a) del succitato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante «Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio»;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il «Codice dell'amministrazione digitale»;

Visto l'art. 8 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, con legge 4 aprile 2012, n. 35, recante «Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e di sviluppo»;

Visto il decreto interministeriale del 25 luglio 1994, di istituzione della Commissione interministeriale per l'attuazione del progetto di Riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM), composta dai rappresentanti del Ministro dell'economia e delle finanze, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, e del Ministro dell'interno;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 16 maggio 2018, emanato di concerto con il Ministro per l'economia e il Ministro dell'interno che nomina la Commissione interministeriale RIPAM e ne definisce le competenze;

Visto il decreto-legge 8 febbraio 1995, n. 32, convertito dalla legge 7 aprile 1995 n. 104, che al comma 1 dell'art. 18, prevede che il Centro di formazione studi - FORMEZ - subentra nei rapporti attivi e passivi riferibili al Consorzio per la Riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM);

Considerato che per l'espletamento della fase preselettiva e selettiva, sia scritta sia orale, la Commissione interministeriale RIPAM, ferme restando le competenze della commissione esaminatrice, potrà avvalersi di FORMEZ PA;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 aprile 2017, recante «Autorizzazione ad assumere unità di personale, ai sensi dell'art. 3, comma 102, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, in favore di varie amministrazioni», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 124 del 30 maggio 2017, con il quale il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale è stato autorizzato a bandire un concorso pubblico per la copertura di ventisette posti nella terza area funzionale, fascia retributiva «F1», nel profilo allora denominato «funzionario amministrativo-contabile», ora confluito nell'unico profilo professionale di «Funzionario amministrativo, contabile e consolare»;

Visto il decreto ministeriale n. 5111/200/bis del 4 aprile 2017, con il quale, a decorrere dal 1° dicembre 2016, i dipendenti del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale appartenenti alle Aree prima, seconda e terza sono stati inquadrati, ove previsto dal Contratto collettivo integrativo del personale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale sottoscritto il 1° dicembre 2016 e ferma restando l'Area e la fascia retributiva in godimento, nei nuovi profili professionali indicati nel provvedimento stesso;

Visto l'art. 1, comma 274, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante il «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020», con la quale si autorizza il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale a bandire concorsi, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, fino a settantacinque unità di personale appartenente alla terza area funzionale, posizione economica F1, per ciascuno degli anni 2018 e 2019;

Visto il decreto ministeriale n. 5115/277/BIS del 4 maggio 2018 con il quale il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale ha delegato alla Commissione interministeriale RIPAM l'organizzazione e la gestione di due concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive duecentoventuno unità di personale di ruolo di cui centosettantasette con profilo «funzionario amministrativo, contabile e consolare», nel rispetto degli indirizzi

dettati dall'amministrazione delegante;

Vista la Convenzione per l'attuazione del progetto MAECI - RIPAM sottoscritta in data 9 maggio 2018 tra il MAECI e il FORMEZ PA;

Vista la legge 17 dicembre 2010, n. 227, recante «Disposizioni concernenti la definizione della funzione pubblica internazionale e la tutela dei funzionari italiani dipendenti da organizzazioni internazionali»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2014, n. 103, recante il regolamento recante disciplina dell'elenco dei funzionari internazionali di cittadinanza italiana;

Visti il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto «Ministeri» per il biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 23 gennaio 2009, e il Contratto collettivo integrativo del personale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale sottoscritto il 1° dicembre 2016;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni centrali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018;

Delibera:

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di centosettantasette unita' di personale non dirigenziale da inquadrare nel profilo «funzionario amministrativo, contabile e consolare», terza area funzionale, fascia retributiva Fl, del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (Codice concorso: MAECI/ACC).

2. Ai sensi dell'art. 167 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 18, il dieci per cento dei posti messi a concorso e' riservato agli impiegati di nazionalita' italiana con contratto a tempo indeterminato presso le rappresentanze diplomatiche, gli uffici consolari e gli istituti italiani di cultura all'estero, ove in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

3. Ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti e' riservato ai volontari in ferma breve di durata di tre o piu' anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonche' agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

4. Con riferimento all'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, si tiene conto dello stato di attuazione della Convenzione richiamata nelle premesse.

5. Ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il 10 per cento dei posti messi a concorso e' riservato al personale di ruolo del MAECI in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 2;

6. Le riserve di legge e quelle facoltative sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 12 nel limite massimo del 50 per cento. La predetta percentuale e' prioritariamente destinata alle quote di riserva obbligatoria, in proporzione alle diverse percentuali previste dalla legge, e in subordine alla quota di riserva facoltativa.

7. Nell'ambito della procedura concorsuale di cui al presente bando la Commissione interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM svolge i compiti di cui all'art. 2 del decreto interministeriale del 16 maggio 2018, fatte salve le competenze della commissione esaminatrice. Il concorso sara' espletato in base alle procedure indicate nel bando.

8. Per l'espletamento della fase preselettiva e selettiva, sia scritta sia orale, la Commissione interministeriale RIPAM, ferme

restando le competenze della commissione esaminatrice, si avvarrà del FORMEZ PA.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;
b) età non inferiore agli anni diciotto;
c) laurea (L) o laurea magistrale (LM) nell'area umanistico-sociale o scientifico-tecnologica conseguite ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 (allegato 1); laurea (L) o laurea specialistica (LS) conseguite ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ad esse equiparate sulla base degli allegati 2 e 3; diploma di laurea (DL) di cui agli ordinamenti previgenti, equiparato sulla base di quanto stabilito all'allegato 3; titoli stranieri equiparati o equipollenti.

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equiparazione o equipollenza è cura del candidato specificarne gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sostituito dall'art. 8, comma 3, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili al sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it - La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva ove superata e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di funzionario amministrativo, contabile e consolare, sia presso l'Amministrazione centrale che nelle sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

e) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni previste da norme di legge o dei Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di cui all'art. 3 comma 1 del presente bando, nonché al momento dell'assunzione al Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, ai sensi del successivo art. 15.

Art. 3

Presentazione delle domande Termine e modalità

1. Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso per via telematica, compilando il modulo on-line all'indirizzo internet <http://ripam.formez.it> - La compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 24,00 del quarantacinquesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso e' certificata dal sistema informatico e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della registrazione. Allo scadere del termine utile per la sua presentazione, il sistema non permette piu' l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sara' prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la partecipazione al concorso, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovra' essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento del contributo di ammissione al concorso di € 10,00 sul c.c.p. n. 1008403527 (codice IBAN IT 02 Y 07601 03200001008403527) intestato a FORMEZ PA - RIPAM - Viale Carlo Marx n. 15 - 00137 Roma, con specificazione della Causale «Concorso MAECI/ACC».

2. Nella domanda il candidato dichiara, sotto la propria responsabilita' e ai sensi delle norme sull'autocertificazione (articoli 46, 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445):

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e, se nato all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile e' stato trascritto l'atto di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana;

c) il codice fiscale;

d) il comune e l'indirizzo di residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, l'indirizzo di posta elettronica certificata nonche' il recapito telefonico;

e) il godimento dei diritti politici;

f) il comune presso il quale e' iscritto nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) le eventuali condanne penali, incluse quelle riportate all'estero, e i procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;

h) il titolo di studio di accesso di cui e' in possesso ai fini della partecipazione alla presente selezione, specificando presso quale universita' o istituto equiparato e' stato conseguito, il numero della classe di appartenenza, la data del conseguimento e la votazione riportata;

i) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalita' e i tempi indicati nell'art. 2, comma 1, punto c) del bando;

j) i servizi eventualmente prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;

k) se si trova nelle condizioni previste per l'applicazione di una delle riserve di cui all'art. 1, commi 2, 3, 4 e 5 del presente bando. Gli impiegati a contratto del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale devono inoltre specificare la sede e il periodo di servizio;

l) la seconda lingua obbligatoria (da scegliersi tra francese, spagnolo, tedesco, arabo, russo, portoghese e cinese) in cui intende sostenere il colloquio di cui al successivo art. 10, comma 1, lettera e);

m) la lingua, o le lingue straniere, prescelte tra quelle indicate nel successivo art. 11, comma 1, in cui intende sostenere prove facoltative orali;

n) i titoli aggiuntivi, di cui al successivo art. 7, dei quali e' eventualmente in possesso;

o) i titoli, previsti dalle vigenti disposizioni e di cui all'allegato 4 dei quali e' eventualmente in possesso, che danno

luogo, a parità di punteggio, a preferenza;

p) di essere a conoscenza delle norme che regolano il servizio all'estero alle dipendenze del Ministero affari esteri e della cooperazione internazionale e di essere disposto a trasferirsi in qualsiasi sede all'estero ove l'Amministrazione lo destini a prestare servizio.

3. I titoli di cui al precedente comma 2 devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non sono presi in considerazione. La Commissione interministeriale RIPAM si riserva di accertarne la sussistenza.

4. Il candidato dichiara inoltre di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere l'attività di funzionario amministrativo, contabile e consolare sia presso l'Amministrazione centrale, sia nelle sedi estere, ivi comprese quelle con caratteristiche di disagio, costituisce requisito per l'ammissione al concorso.

5. Il candidato diversamente abile indica nell'apposito spazio disponibile nel modulo elettronico della domanda di partecipazione la propria condizione e specifica l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. La disabilità andrà in ogni caso opportunamente documentata ed esplicitata mediante la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La suddetta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@pec.formez.it entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si renderà automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza il FORMEZ PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al FORMEZ PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica tale da permettere di svolgere l'attività di funzionario amministrativo, contabile e consolare sia presso la sede centrale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, sia nelle sedi estere e, in particolare, in quelle con caratteristiche di disagio. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

6. Il candidato deve, altresì, indicare nella domanda se si trova nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

7. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle di cui al precedente comma 1 e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line. La mancata esclusione dal test di preselezione (art. 6) e dalle prove scritte (art. 9, comma 1) non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

8. La Commissione interministeriale RIPAM non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

9. La Commissione interministeriale RIPAM si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il sistema «step-one». Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Ogni comunicazione ufficiale non espressamente prevista dal presente bando avverrà a mezzo posta elettronica certificata, in ossequio alle previsioni del Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

10. All'atto della presentazione a sostenere le prove preselettive, di cui al successivo art. 6, i candidati dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel formato telematico del FORMEZ PA utilizzato per la trasmissione on-line della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4

Esclusione dal concorso

1. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano «con riserva» alle prove concorsuali.

2. La Commissione interministeriale RIPAM dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. La Commissione interministeriale RIPAM nomina la commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. La commissione esaminatrice è competente per la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 7 e per l'espletamento di tutte le fasi del concorso di cui ai successivi articoli 6, 8, 9 e 10. Essa è composta da un consigliere di Stato oppure da un magistrato o avvocato dello Stato di corrispondente qualifica, o da un dirigente generale o equiparato, anche a riposo, con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

2. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per particolari discipline, incluse le lingue.

3. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un funzionario di qualifica non inferiore alla Terza Area.

Art. 6

Preselezione

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione lo renda opportuno, le prove di esame sono precedute da un test di preselezione. La prova preselettiva è intesa a verificare la preparazione di base sulle materie del concorso e le attitudini del candidato alle funzioni proprie del profilo professionale di funzionario amministrativo, contabile e consolare, nonché ad accertare la capacità di logicità del ragionamento. La prova, della durata di cinquanta minuti, si articola in settanta domande a risposta multipla, di cui una sola giusta, e a correzione informatizzata per l'accertamento della capacità di logicità del ragionamento, nonché della preparazione sulle seguenti materie:

diritto civile e internazionale privato;
diritto consolare;

diritto amministrativo;
contabilita' dello Stato;
lingua inglese.

2. I quesiti della prova preselettiva, selezionati dalla banca dati dei test RIPAM secondo i criteri forniti dalla commissione esaminatrice, saranno resi disponibili on-line sul sito <http://ripam.formez.it> - almeno venti giorni prima dello svolgimento delle prove. Per l'espletamento della preselezione la Commissione Interministeriale RIPAM, per il tramite di FORMEZ PA, potra' avvalersi anche di enti o societa' specializzate in selezione del personale.

3. Per la valutazione delle domande a risposta multipla si adotteranno i seguenti punteggi:

1 punto per ogni risposta esatta;
-0,33 punti per ogni risposta errata;

0 punti per ogni risposta omessa o per la quale siano state marcate due o piu' opzioni.

4. Sono ammessi alle prove d'esame scritte i primi ottocentottantacinque candidati classificatisi nel test di preselezione, purché soddisfino i requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 2. I candidati eventualmente classificatisi all'ottocentottantacinquesimo posto con pari punteggio sono tutti ammessi alle prove scritte.

5. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 7

Titoli

1. La valutazione degli eventuali titoli aggiuntivi dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alle prove concorsuali e' effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art. 9 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base della documentazione inviata dal candidato.

2. La commissione esaminatrice, verificando la congruenza della documentazione inviata dal candidato con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, puo' assegnare complessivamente fino a sei centesimi per i seguenti titoli:

a) laurea, diploma di laurea, laurea specialistica/magistrale in una delle classi corrispondenti a quelle stabilite ai sensi dell'art. 2, comma 1, punto c), qualora non si tratti del titolo di accesso presentato ai fini della partecipazione alla presente selezione: fino a due centesimi;

b) diplomi di specializzazione (DS), dottorati di ricerca (DR), master universitari di primo e secondo livello, di cui all'art. 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'universita' e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, nelle aree disciplinari delle classi di laurea specialistica/magistrale sopra indicate: fino a due centesimi;

c) comprovata attivita' lavorativa a livello di funzionario svolta presso le organizzazioni internazionali (per un periodo pari all'effettivo servizio prestato, anche non continuativo, per almeno due anni). Sono considerati funzionari internazionali i cittadini italiani che siano stati assunti presso un'organizzazione internazionale a titolo permanente o a contratto a tempo indeterminato o determinato per posti per i quali e' richiesto il possesso di titoli di studio di livello universitario: fino a due centesimi.

3. I centesimi attribuiti per i titoli si aggiungono al punteggio complessivo finale conseguito dai candidati risultati idonei alle prove di esame.

4. I titoli di cui al comma 2 devono essere posseduti alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3.

5. Non sono valutabili i titoli utili a determinare il possesso dei requisiti di accesso.

Art. 8

Prove d'esame

1. Le prove d'esame consistono in tre prove scritte e in una prova orale, come da allegato programma che fa parte integrante del presente bando (allegato 5). Esse tendono ad accertare la preparazione culturale, la maturità e le attitudini operative del candidato.

2. I punteggi sono espressi in centesimi.

Art. 9

Prove scritte

1. Le prove d'esame scritte consistono in:

a) quesiti in diritto civile, diritto internazionale privato e diritto consolare, di cui all'allegato programma. Il candidato sarà chiamato a svolgere un breve elaborato su ciascun quesito;

b) quesiti in diritto amministrativo e contabilità di Stato, di cui all'allegato programma. Il candidato sarà chiamato a svolgere un breve elaborato su ciascun quesito;

c) quesiti in lingua inglese vertenti su un testo, in lingua originale, relativo ad una tematica di attualità internazionale. Non sarà consentito l'uso di alcun dizionario.

2. I candidati dispongono di cinque ore per svolgere le prove di cui alla lettera a) e b) e di tre ore per svolgere la prova di lingua inglese.

3. Sono ammessi alla prova d'esame orale i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno settanta centesimi (70/100) in ciascuna delle prove di cui al comma 1.

4. I candidati ammessi a sostenere le prove scritte si impegnano, entro la data di inizio delle prove stesse, a presentare al FORMEZ PA la documentazione e/o le dichiarazioni sostitutive ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, comprovanti il possesso dei titoli di cui agli articoli 2 e 7, seguendo le apposite indicazioni pubblicate sul sito <http://ripam.formez.it> unitamente al diario delle prove di cui al successivo art. 13.

Art. 10

Prova orale

1. La prova d'esame orale verte sulle materie di cui all'allegato 5 che hanno formato oggetto delle prove d'esame scritte, nonché sulle seguenti materie:

a) elementi di diritto pubblico;

b) elementi di diritto internazionale pubblico e dell'Unione europea;

c) geografia politica ed economica;

d) lingua inglese;

e) altra lingua straniera obbligatoria a scelta tra francese, spagnola, tedesca, araba, russa, cinese e portoghese (conversazione su argomenti di attualità internazionale).

2. Nel corso della prova d'esame orale ha inoltre luogo una prova di informatica secondo l'allegato 5.

3. Per superare la prova d'esame orale è necessario conseguire un punteggio di almeno settanta centesimi (70/100).

4. Prima dell'avvio della prova orale la commissione esaminatrice, sulla base della documentazione presentata dai candidati entro la data di svolgimento delle prove scritte, validerà ed autorizzerà la pubblicazione dei punteggi dei titoli di cui all'art. 7, dei soli candidati idonei.

5. Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati nella giornata, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno nella prova orale. L'elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all'albo della sede d'esame.

Art. 11

Prove facoltative di lingua straniera

1. I candidati possono chiedere nella domanda di ammissione alle prove concorsuali di sostenere prove facoltative orali in una o piu' delle seguenti lingue: araba, cinese, francese, portoghese, spagnola, tedesca, russa, a eccezione delle lingue prescelte per i colloqui di cui al precedente art. 10, comma 1, lettera e).

2. Per ciascuna di tali prove il candidato puo' conseguire fino a 1,5 centesimi, purché raggiunga la sufficienza di almeno 0,9 centesimi.

3. Il punteggio attribuito per le prove facoltative si aggiunge alla votazione riportata nella prova d'esame orale, sempre che il candidato sia risultato idoneo secondo le modalita' di cui al precedente art. 10, comma 3.

Art. 12

Voto finale delle prove d'esame e formazione della graduatoria di merito

1. La votazione complessiva delle prove d'esame e' determinata dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 9, a cui si somma il punteggio ottenuto nella prova orale, di cui al precedente art. 10. Al punteggio della prova d'esame orale sono aggiunti i centesimi conseguiti nelle eventuali prove facoltative di lingua di cui al precedente art. 11.

2. Il punteggio ottenuto nel test di preselezione, come già specificato all'art. 6, comma 5, non ha valore ai fini della votazione complessiva.

3. La graduatoria finale di merito del concorso e' formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, a cui si aggiungono i centesimi eventualmente attribuiti per i titoli posseduti.

Art. 13

Modalita' e calendario delle prove d'esame

1. I candidati si presentano alla prova preselettiva e alle prove d'esame muniti di documento di riconoscimento valido e di penna a inchiostro nero o blu. I candidati non possono introdurre nella sede degli esami, pena l'esclusione dalle prove concorsuali, telefoni cellulari, palmari, tablet, supporti informatici, dispositivi elettronici di qualunque genere, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili.

2. Il FORMEZ PA adotta le misure necessarie a impedire l'uso di materiale non autorizzato da parte dei candidati.

3. La sede, il giorno e l'orario in cui avra' luogo il test di preselezione sono resi noti con avviso pubblicato sul sito internet <http://ripam.formez.it> almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti sul sito internet sopraindicato. Di tale pubblicazione e' data notizia nella Gazzetta Ufficiale della - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - del 18 settembre 2018.

4. Sul sito internet <http://ripam.formez.it> e' pubblicato il calendario di svolgimento delle prove scritte ed e' resa nota la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenerle con almeno quindici giorni di preavviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - del 9 novembre 2018 e' data notizia della summenzionata pubblicazione.

5. L'assenza dalle prove, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso quale che ne sia la causa.

6. Qualora per motivi organizzativi alla data di cui ai punti 3 e 4 non sia possibile stabilire il calendario degli esami, sul sito

internet <http://ripam.formez.it> e nella Gazzetta Ufficiale della - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - di cui ai medesimi punti 3 e 4 e' comunicato l'eventuale rinvio ad altra pubblicazione della data delle prove.

7. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, di cui al precedente art. 10, l'avviso per la presentazione al colloquio stesso e' dato individualmente almeno venti giorni prima della data in cui essi debbono sostenerlo. Il suddetto avviso contiene altresì l'indicazione del punteggio riportato dall'interessato in ciascuna delle prove scritte e l'eventuale punteggio ottenuto per la valutazione dei titoli di cui all'art. 7. Le sedute delle prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico.

Art. 14

Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

1. Il Direttore generale per le risorse e l'innovazione del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, vista la graduatoria finale elaborata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato ai sensi dell'art. 12, e validata e trasmessa dalla Commissione interministeriale RIPAM, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva con proprio decreto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'immissione nell'area funzionale Terza, fascia retributiva 1, profilo professionale «funzionario amministrativo, contabile e consolare», la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei nelle prove d'esame. Con il medesimo provvedimento il Direttore generale per le risorse e l'innovazione dichiara vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni (allegato 4).

2. La graduatoria di merito, nonché quella dei vincitori del concorso, sono pubblicate nel Foglio di comunicazioni del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale. Di tale pubblicazione e' data notizia mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - e sul sito <http://ripam.formez.it>

Art. 15

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso e' invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la conferma in servizio ai sensi dell'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nell'area terza, fascia retributiva 1, funzionario amministrativo, contabile e consolare del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

2. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, il vincitore presenta al Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, al momento dell'assunzione in via provvisoria, una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'Amministrazione procede a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il vincitore presenta, inoltre, una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

3. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

4. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. In caso

di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i candidati idonei non vincitori in ordine di graduatoria.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al FORMEZ PA, alla Commissione RIPAM e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è FORMEZ PA, con sede legale e amministrativa in viale Marx, 15 - 00137 Roma; il responsabile del trattamento è il dirigente dell'«Area Obiettivo RIPAM». Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate da FORMEZ PA nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere del Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet <http://riqualificazione.formez.it> e/o attraverso i siti istituzionali delle amministrazioni coinvolte nel procedimento selettivo.

8. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 17

Accesso agli atti

1. I candidati al procedimento di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Ai candidati che sosterranno le prove scritte sarà consentito, mediante l'apposito sistema telematico «atti on-line» disponibile sul sito <http://ripam.formez.it> e previa attribuzione di password personale riservata, l'accesso per via telematica agli atti

concorsuali relativi ai propri elaborati. Il FORMEZ PA a quanti faranno richiesta di visione degli atti, una volta accertato il fine della richiesta e la sussistenza di un interesse oggettivo per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti verificandone i requisiti di ragionevolezza, garantirà l'esercizio del diritto richiesto compatibilmente con la necessità di garantire il rispetto dei tempi previsti dalla procedura concorsuale.

3. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura concorsuale.

4. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal FORMEZ PA previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 18

Norma di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando si osservano le disposizioni generali sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e loro successive modifiche e integrazioni, nonché le disposizioni sul reclutamento del personale contenute nell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Roma, 20 giugno 2018

p. Il Dipartimento
della funzione pubblica
Barila'

p. Il Ministero dell'economia
e delle finanze
Castaldi

p. Il Ministero dell'interno
Perrotta

Allegato 1

TITOLO DI STUDIO

Parte di provvedimento in formato grafico

Allegato 2

EQUIPARAZIONE TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM
270

Parte di provvedimento in formato grafico

Allegato 3

EQUIPARAZIONE TRA LE LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE
SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI

Parte di provvedimento in formato grafico

Titoli di preferenza da far valere in caso di parita' di punteggio

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parita' di punteggio sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonche' i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parita' di merito e di titoli la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore eta'.

PROGRAMMA D'ESAME

Diritto amministrativo

1. La gerarchia delle fonti. La funzione amministrativa e le fonti del diritto amministrativo. Le fonti del diritto europeo. Rapporti tra diritto europeo e diritto interno. Rapporti tra diritto amministrativo e diritto privato.

2. I soggetti del diritto amministrativo. I diritti soggettivi e gli interessi legittimi. Le azioni di classe (class action). I cd. interessi superindividuali. Interessi semplici e interessi di fatto.

3. L'organizzazione della pubblica amministrazione: principi costituzionali. I ministeri, gli enti pubblici, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici autarchici, gli enti pubblici in forma societaria, le autorità indipendenti, gli enti pubblici territoriali e non territoriali le regioni e gli enti locali.

4. L'attività amministrativa. Attività amministrativa di diritto pubblico e di diritto privato. Discrezionalità amministrativa, tecnica e mista. Il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo. L'informatizzazione della P.A. Gli atti

amministrativi: elementi, categorie, vizi. Il sistema dei controlli. Gli accordi. Le garanzie di partecipazione al procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi: la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

5. L'oggetto dell'attività amministrativa. I beni e i diritti della pubblica amministrazione. La responsabilità della P.A.

6. I contratti della P.A. Gli appalti pubblici e il nuovo codice dei contratti. La patologia del rapporto contrattuale.

7. La tutela giurisdizionale nei confronti della pubblica amministrazione: giustizia amministrativa e giustizia ordinaria. Il processo amministrativo e la tutela cautelare nel processo amministrativo. La giurisdizione della Corte dei conti.

8. Il personale. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Accesso al pubblico impiego, organizzazione degli uffici e svolgimento del rapporto di lavoro. Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La contrattazione collettiva. Diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici. La valorizzazione del merito e la misurazione della performance. La dirigenza pubblica.

9. La dimensione nazionale ed europea del diritto amministrativo.

10. La trasparenza. Differenze tra le diverse forme di accesso.

11. L'anticorruzione e il ruolo dell'ANAC.

Diritto civile

1. Le fonti del diritto, nazionali e dell'Unione europea. L'efficacia della legge nel tempo e nello spazio.

2. Persone fisiche e persone giuridiche. Requisiti di esistenza.

3. Le cose e i beni.

4. Le situazioni giuridiche. I fatti e gli atti giuridici: efficacia e validità. Il rapporto giuridico.

5. Diritti assoluti e diritti relativi.

6. I diritti della personalità. La tutela della privacy alla luce del diritto dell'Unione europea.

7. Diritti reali e possesso.

8. Teoria generale del negozio giuridico. Sostituzione nell'attività giuridica e vizi della volontà.

9. Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto: vicende costitutive, modificative ed estintive. La famiglia, la vita coniugale e gli obblighi. Filiazione ed adozione.

10. Concetto, principi fondamentali e tipologia della successione per causa di morte. Accettazione e rinuncia all'eredità. La successione testamentaria. La successione legittima e la successione necessaria. Donazione.

11. Le obbligazioni. Fonti. Specie di obbligazioni. Modificazioni soggettive ed oggettive del rapporto obbligatorio. Adempimento, inadempimento, estinzione. Obbligazioni nascenti da atti unilaterali e dalla legge. Titoli di credito. Obbligazioni nascenti da fatto illecito.

12. Contratti in generale e loro classificazione. Elementi essenziali e accidentali. Le parti del contratto, la responsabilità, gli effetti. L'invalidità. Le vicende del rapporto contrattuale e le sopravvenienze. I singoli contratti.

13. Le diverse forme di responsabilità: contrattuale, extracontrattuale, precontrattuale e speciali.

14. Le garanzie.

15. Il rapporto di lavoro e sue classificazioni. L'imprenditore e l'azienda. Tipologie di società.

16. La tutela dei diritti: trascrizione, prove, privilegi e garanzie patrimoniali. Prescrizione e decadenza. La cosa giudicata.

17. Elementi in materia di tutela giurisdizionale e processo civile.

Diritto internazionale privato

1. Funzione delle norme di diritto internazionale privato.

2. Fonti convenzionali e dell'Unione europea.

3. Il diritto processuale civile internazionale. Criteri di giurisdizione e giurisdizione in materia contenziosa. Giurisdizione volontaria. Litispendenza e connessione. Provvedimenti provvisori e cautelari.

4. Qualificazione delle espressioni utilizzate dalle norme di

diritto internazionale privato. Criteri di collegamento. Il problema del «rinvio». Diritto internazionale privato e ordinamenti plurilegislativi (Stati federali ecc.). Norme di applicazione necessaria. Ordine pubblico internazionale.

5. Le norme italiane di diritto internazionale privato: persone, famiglia, successioni, diritti reali, contratti e obbligazioni non contrattuali, forma degli atti, processo.

6. Le norme speciali relative alla navigazione marittima ed aerea.

7. Principali convenzioni di diritto internazionale privato stipulate dall'Italia e la normativa europea di riferimento.

8. Le norme italiane in materia di cittadinanza.

9. Limiti alla giurisdizione italiana. Riconoscimento ed esecuzione in Italia di sentenze straniere.

10. Cooperazione fra Stati in campo giudiziario. L'arbitrato commerciale.

Diritto consolare

1. Cenni generali di diritto consolare: il ruolo della consuetudine, le convenzioni consolari bilaterali e multilaterali; la Convenzione di Vienna del 24 aprile 1963; la giurisprudenza internazionale; gli atti della legislazione italiana in materia consolare

2. Lo stabilimento delle relazioni consolari e le loro possibili anomalie. La suddivisione degli uffici consolari.

3. Il personale dell'Ufficio consolare: categorie, gradimento, accettabilità. Il capo dell'Ufficio consolare e la missione consolare: inizio, cessazione, revoca dell'exequatur e decesso. I funzionari consolari e gli impiegati consolari. Il console onorario.

4. Ordinamento e funzioni degli uffici consolari: caratteri generali e limiti (decreto legislativo n. 71/2011 e decreto del Presidente della Repubblica n. 18/1967). L'attività di protezione e assistenza ai cittadini all'estero; le funzioni in materia di stato civile, con riferimento anche ai registri ed agli atti di matrimonio, unioni civili, nascita e morte; le funzioni in materia di decessi e di rimpatrio salme; le funzioni in materia di cooperazione giudiziaria civile e penale; le funzioni notarili ed in materia di successioni ereditarie; la promozione e la protezione del commercio; le attribuzioni in materia giurisdizionale.

5. Gli atti di volontaria giurisdizione, la tutela e la curatela; le funzioni in materia di tutela dei minori sottratti.

6. Principi generali dell'ordinamento italiano in tema di adozioni; competenze del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale e di altri dicasteri.

7. Le funzioni in materia di cittadinanza.

8. Le funzioni in materia di passaporti e carte di identità. Documenti di viaggio.

9. Il sistema Schengen ed il rilascio dei visti.

10. L'esercizio del diritto di voto da parte degli italiani residenti all'estero; le altre funzioni consolari in materia elettorale.

11. Gli organi di rappresentanza elettiva delle collettività italiane all'estero (CGIE, Comites).

12. Schedario e anagrafe consolare. L'AIRE.

13. Le funzioni consolari in materia di navigazione marittima ed aerea.

14. Le funzioni consolari in materia scolastica.

15. I privilegi e le immunità consolari: definizione, ratio e classificazione. Le immunità dell'Ufficio consolare e quelle dei funzionari consolari. Il trattamento degli impiegati consolari e degli impiegati privati del personale consolare. Il trattamento dei familiari. Le immunità dei consoli onorari.

16. La tutela consolare di cittadini dell'Unione europea da parte di consolati di paesi UE diversi da quello di cittadinanza.

Contabilità di Stato

1. Le fonti e i soggetti della contabilità pubblica.

La Costituzione e in particolare l'art. 81. La legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni. La legge 24 dicembre 2012, n. 243. I soggetti: la pubblica amministrazione, il Ministero dell'economia e delle finanze e, in particolare, il Dipartimento

della Ragioneria generale dello Stato. Cassa Depositi e Prestiti.

2. Profili generali del Bilancio dello Stato.

Tipi di bilancio. Il bilancio dello Stato italiano. I principi del bilancio. Il ciclo del bilancio, il principio della programmazione e il semestre europeo. I rapporti con l'UE in tema di finanza pubblica. Il Documento di economia e finanza. La Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza. Il bilancio di previsione e la «nuova» legge di bilancio ai sensi della legge n. 163/2016. Programmazione delle risorse finanziarie e Accordi tra ministeri. La formazione e l'approvazione del bilancio. I disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica. Il budget dello Stato. La copertura finanziaria delle leggi. L'esercizio provvisorio. Assestamento e variazioni di bilancio. I Fondi di riserva.

3. La struttura del bilancio, la sua esecuzione e rendicontazione.

La classificazione e le fasi delle entrate e delle spese. Le leggi di spesa pluriennali e a carattere permanente. Le gestioni fuori bilancio. I residui. La gestione di tesoreria. Il rendiconto generale dello Stato e i rendiconti speciali: conti amministrativi e conti giudiziali. Funzioni del rendiconto. La parificazione.

4. I beni della P.A.

Categorie di beni pubblici. I beni demaniali. I beni patrimoniali. I beni patrimoniali indisponibili. Gli inventari. La gestione patrimoniale del MAECI, con particolare riferimento agli uffici all'estero.

5. I contratti pubblici.

L'azione amministrativa «privatizzata». Il Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come aggiornato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56). I contratti sopra soglia e sotto soglia. I principi generali per l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni. Il Responsabile unico del procedimento. La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione. La qualificazione e l'aggregazione delle stazioni appaltanti. La procedura di evidenza pubblica: profili introduttivi e fasi. La scelta del contraente: indizione della procedura, modalita' e criteri di aggiudicazione. I soggetti partecipanti, i criteri di selezione e il soccorso istruttorio. Le cause di esclusione dalla gara e l'avvalimento Dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione della gara. La stipulazione del contratto e la sospensione del termine. L'approvazione del contratto. L'esecuzione del contratto. Vicende particolari dell'esecuzione del contratto. Gli «acquisti» centralizzati. La tutela stragiudiziale in materia di contratti pubblici. Il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici.

6. Il sistema dei controlli.

Il decreto legislativo n. 286/1999. I controlli del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Monitoraggio e controllo dei conti pubblici. L'analisi e la valutazione della spesa. I controlli interni di gestione: La riforma dei controlli di regolarita' amministrativa e contabile: il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Il controllo successivo sulla gestione. Il controllo della Corte dei Conti.

7. Responsabilita' e giurisdizione. La responsabilita' nel pubblico impiego: diverse tipologie. Le responsabilita' del pubblico dipendente. La responsabilita' a contenuto patrimoniale. Il danno erariale. In particolare, il danno all'immagine della P.A. La responsabilita' contabile. La responsabilita' amministrativa o erariale. Differenze tra responsabilita' amministrativa e responsabilita' contabile. La responsabilita' civile verso i terzi. La giurisdizione della Corte dei conti nelle materie di contabilita' pubblica.

8. Aspetti specifici della gestione finanziaria del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale con particolare riferimento alla gestione delle sedi all'estero alla luce del decreto del Presidente della Repubblica 1° febbraio 2010, n. 54. La legge n. 15/1985 e i conti correnti valuta tesoro. L'art. 1, comma 7 del Codice dei contratti.

Elementi di diritto pubblico

1. Concetto e partizione del diritto pubblico.
2. Lo Stato: elementi ed organi. Forme di Stato e forme di Governo.
3. L'ordinamento costituzionale italiano. I principi fondamentali. I diritti di liberta'. Gli organi costituzionali: Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo, la Corte Costituzionale.
4. Le autonomie territoriali e il nuovo assetto discendente dalla riforma del titolo V della Costituzione. Genesi ed evoluzione.
5. La funzione legislativa: il procedimento legislativo. Il sistema delle fonti normative. Le fonti dell'Unione europea.
6. La funzione giurisdizionale: struttura e funzionamento dell'ordinamento giudiziario.
7. La funzione esecutiva. Il Governo e i suoi atti. L'articolazione dei Ministeri.
8. La pubblica amministrazione: dalle riforme degli anni '90 fino ai piu' recenti sviluppi in materia di lotta alla corruzione e trasparenza. Il provvedimento amministrativo.

Elementi di diritto internazionale pubblico e dell'Unione europea

1. Stati, organizzazioni internazionali e altri soggetti dell'ordinamento internazionale. Il sistema delle Nazioni Unite.
2. Il sistema delle norme internazionali. Il diritto non scritto e la sua codificazione, il diritto convenzionale e il procedimento di formazione dei trattati. La Convenzione di Vienna del 1969 sul diritto dei trattati (opzionale).
3. La responsabilita' internazionale. I metodi di risoluzione delle controversie. L'uso della forza nel diritto internazionale.
4. I rapporti diplomatici e le rappresentanze diplomatiche. Gli Agenti diplomatici e gli Agenti consolari. Loro immunita' e privilegi con particolare riferimento alla disciplina prevista dalla Convenzione di Vienna del 18 aprile 1961 sulle relazioni e immunita' diplomatiche e dalla Convenzione di Vienna del 24 aprile 1963 sulle relazioni consolari.
5. L'Unione europea. Storia ed evoluzione. I Trattati istitutivi dell'Unione europea e le altre fonti del suo ordinamento. Composizione e competenze delle istituzioni e dei principali organi. Le politiche dell'Unione.
6. L'adattamento dell'ordinamento interno alle norme internazionali e dell'Unione europea.

Informatica

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse con una verifica applicativa di:

1. Internet come strumento di comunicazione. La ricerca e l'acquisizione di informazioni.
2. La posta elettronica. Microsoft Outlook e Outlook Express.
3. Word processor: composizione, modifica e stampa di un documento.
4. Microsoft Excel come foglio elettronico in cui si possono immagazzinare informazioni o formule per l'elaborazione dei dati. Predisposizione di moduli, tabelle e grafici.
5. L'informatica e la pubblica amministrazione: il Codice dell'Amministrazione Digitale.

Geografia politica ed economica

1. Geografia generale: lo stato del pianeta. Ambiente, risorse, popolazione. Nozioni fondamentali sulla distribuzione delle religioni, delle lingue e delle culture.
2. Lineamenti generali fisici, demografici, politici ed economici.
3. I principali paesi del mondo: confini, quadro politico ed istituzionale, popolazione, struttura e dinamica dell'economia.
4. Geografia delle produzioni e degli scambi. I prodotti agricoli ed industriali, produzioni minerarie, economia delle fonti di energia. Tendenze di base nella divisione internazionale del lavoro: settori tradizionali e settori ad alto tasso di innovazione tecnologica. Lo sviluppo dell'economia dei servizi.
5. Geografia dei trasporti e delle comunicazioni. Reti di trasporto terrestri, marittime ed aeree. Le telecomunicazioni.
6. Il commercio estero dell'Italia. Principali mercati di importazione ed esportazione. Gli effetti sul commercio italiano

delle fondamentali tendenze dell'economia mondiale.

7. L'economia delle fonti di energia e l'uso delle risorse idriche.

8. Dalla Comunita' europea all'Unione europea.

9. I protagonisti dell'economia mondiale nell'era della globalizzazione.