

# Manuale operativo

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro



## Sommario

1. Introduzione .....	4
1.1. Introduzione.....	4
2. Login .....	5
3. Homepage.....	6
4. Inserimento e Creazione Domanda.....	7
5. Visualizza Domanda .....	14
6. Inserimento Dati Progetto .....	16
6.1. Compilazione Moduli .....	16
6.2. Compilazioni Iniziative .....	19
6.3. Inserimento Allegati .....	28
6.4. Visualizza Anteprima Domanda .....	32

# 1. Introduzione

## 1.1. Introduzione

Il presente documento descrive le funzionalità del portale INAIL per l'inserimento e la gestione delle domande di ammissione ai bandi.

Ove possibile si è fatto riferimento a screen shot al fine di fornire elementi utili, per una più semplice comprensione.

## 2. Login

Andando su "ACCEDI AI SERVIZI ONLINE", dal sito istituzione di Inail ([www.inail.it](http://www.inail.it)) ogni utente si dovrà registrare con le credenziali: SPID, CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta d'Identità Elettronica), dopo la pagina di benvenuto, andare su My Home e scegliere la voce "Avvisi pubblici" dal menu presente sulla sinistra e scegliere la voce "Avvisi pubblici Reinserimento lavorativo" (questa voce sarà attiva dal 27 aprile c.a.).

A questo punto, l'utente sarà reindirizzato all'home page del portale Avvisi pubblici (descritta al paragrafo successivo) dove, sulla navigation bar in alto a destra, sarà esposto il nome dell'utente loggato.

Per accedere a tutte le informazioni presenti sul sito Inail riguardanti il presente Avviso, si potrà seguire il seguente percorso:

1. Dal sito istituzionale di Inail ([www.inail.it](http://www.inail.it)) accedere alla Sezione Attività
2. Dalla Sezione Attività accedere alla Sezione Prestazioni
3. Dalla Sezione Prestazioni accedere alla sezione Prestazioni di reinserimento sociale e lavorativo
4. Dalla sezione Prestazioni di reinserimento sociale e lavorativo, accedere alla sezione Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione per il reinserimento lavorativo
5. Dalla sezione Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione per il reinserimento lavorativo selezionare "*Avviso pubblico Progetti di Formazione e Informazione per il reinserimento lavorativo anno 2020*".

### 3. Homepage

Dopo aver effettuato il login - come da Capitolo 2 - si aprirà l'Homepage del Portale dedicato.

Nella schermata saranno visualizzati un titolo introduttivo e un testo relativo all'avviso pubblico:



The screenshot shows the homepage of the INAIL portal. At the top, there is a dark blue header with the INAIL logo on the left and navigation links 'INSERISCI DOMANDA' and 'DOMINGA DE LUCIA' on the right. Below the header is a large banner with a blue and white striped pattern and the text 'AVISO PUBBLICO PROGETTI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO ANNO 2020'. The main content area is white and contains a text box with the following text:

**Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro.**

L'Inail, con l'obiettivo di incentivare la diffusione tra i datori di lavoro e i lavoratori di una cultura condivisa circa le tutele che l'ordinamento prevede per garantire la parità dei diritti dei lavoratori disabili, ha pubblicato un avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione /informazione mirati, tra l'altro, a diffondere la conoscenza delle misure di sostegno predisposte dall'Istituto per la realizzazione degli interventi necessari al reinserimento lavorativo, di cui al Regolamento approvato con determina presidenziale n. 258/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

L'avviso è rivolto alle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul territorio nazionale, ai patronati, agli enti bilaterali e alle associazioni senza fini di lucro che hanno per oggetto la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione delle attività imprenditoriali, la progettazione e l'erogazione di percorsi formativi e di alternanza, la tutela della disabilità.

L'importo stanziato per la realizzazione dei suddetti progetti ammonta a complessivi euro 2.500.000. Le modalità per l'inoltro della domanda sono descritte nell'avviso pubblico; per i relativi dettagli si rinvia al manuale operativo pubblicato sul sito dell'Inail.

## 4. Inserimento e Creazione Domanda

Per effettuare l'inserimento di una domanda di partecipazione al bando l'utente cliccherà sul bottone "INSERISCI DOMANDA" collocato nel riquadro in alto a destra dell'Homepage:



Sarà quindi visualizzata una nuova pagina "Inserisci Domanda" nella quale sarà richiesto di compilare le informazioni sul Soggetto Proponente. I campi contrassegnati con l'asterisco rosso sono obbligatori per poter procedere allo step successivo.

**INAIL** INSERISCI DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA -

Domande di Ammissione > Inserisci Domanda

## Inserisci Domanda

**Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro.**

Soggetto Proponente

Dati dell'utente profilato

Data di Nascita	Codice Fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Il Sottoscritto	Luogo di Nascita
<input type="text"/>	060038
Via/Piazza	CAP
MEDICO	81046
Comune	n°
061042	<input type="text"/>
Email/PEC	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>
In qualità di *	
<input type="text"/>	

Dati del soggetto proponente

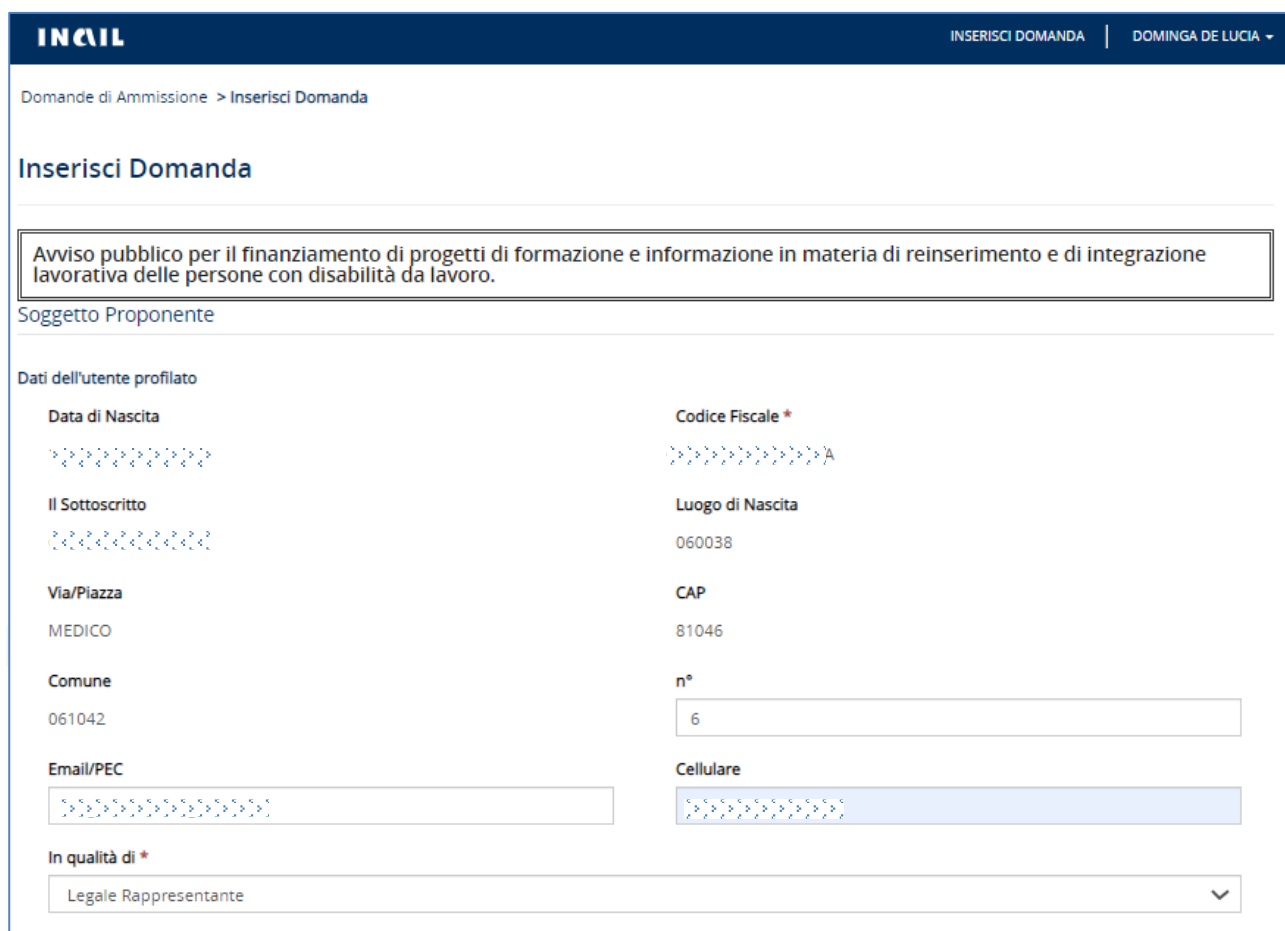
Del sottodenominato soggetto proponente *	Denominazione (soggetto proponente) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale (soggetto proponente) *	
<input type="text"/>	
Via/Piazza *	n° *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email/PEC *	Cellulare *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *	Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**CONFERMA**



Il modulo di inserimento domanda è suddiviso in due sezioni: "Dati dell'utente profilato" e "Dati del soggetto proponente".

Nella sezione "Dati dell'utente profilato" i dati saranno auto compilati con le informazioni anagrafiche dell'utente loggato al Portale (come nell'esempio sottostante):



**INAIL** INSERISCI DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA ▾

Domande di Ammissione > Inserisci Domanda

### Inserisci Domanda

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro.

Soggetto Proponente

**Dati dell'utente profilato**

<b>Data di Nascita</b> [Masked]	<b>Codice Fiscale *</b> [Masked] A
<b>Il Sottoscritto</b> [Masked]	<b>Luogo di Nascita</b> 060038
<b>Via/Piazza</b> MEDICO	<b>CAP</b> 81046
<b>Comune</b> 061042	<b>n°</b> 6
<b>Email/PEC</b> [Masked]	<b>Cellulare</b> [Masked]
<b>In qualità di *</b> Legale Rappresentante ▾	

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- Data di Nascita
- Codice Fiscale (obbligatorio)
- Il Sottoscritto
- Luogo di Nascita
- Via/Piazza
- CAP
- Comune

- n°
- E-mail/PEC
- Cellulare
- In qualità di (obbligatorio)

Nella seconda sezione "Dati del soggetto proponente" l'utente dovrà compilare i campi riportati nella form sottostante:

**Dati del soggetto proponente**

<b>Del sottodenominato soggetto proponente *</b>	
<input type="text" value="Associazione nazionale datori di lavoro"/>	
<b>Codice Fiscale (soggetto proponente) *</b>	<b>Denominazione (soggetto proponente) *</b>
<input type="text" value="11111111111"/>	<input type="text" value="C"/>
<b>Via/Piazza *</b>	<b>n° *</b>
<input type="text" value="Piazza della Concordia"/>	<input type="text" value="8"/>
<b>Comune *</b>	<b>CAP *</b>
<input type="text" value="Salerno"/>	<input type="text" value="84123"/>
<b>Email/PEC *</b>	<b>Cellulare *</b>
<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value=""/>
<b>PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *</b>	<b>Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *</b>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

**CONFERMA**

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- Del sottodenominato soggetto proponente (obbligatorio)
- Codice Fiscale soggetto proponente (obbligatorio)
- Denominazione soggetto proponente (obbligatorio)
- Via/Piazza (obbligatorio)
- n° (obbligatorio)
- Comune (obbligatorio)
- CAP (obbligatorio)



Inserite tutte le informazioni richieste, sarà possibile finalizzare la creazione della domanda cliccando sul pulsante "CONFERMA".

**INAIL** INSERISCI DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA

Domande di Ammissione > Inserisci Domanda

### Inserisci Domanda

**Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro.**

Soggetto Proponente

**Dati dell'utente profilato**

Data di Nascita	Codice Fiscale *
Il Sottoscritto	Luogo di Nascita
Via/Piazza	CAP
Comune	n°
Email/PEC	Cellulare
In qualità di *	

Legale Rappresentante

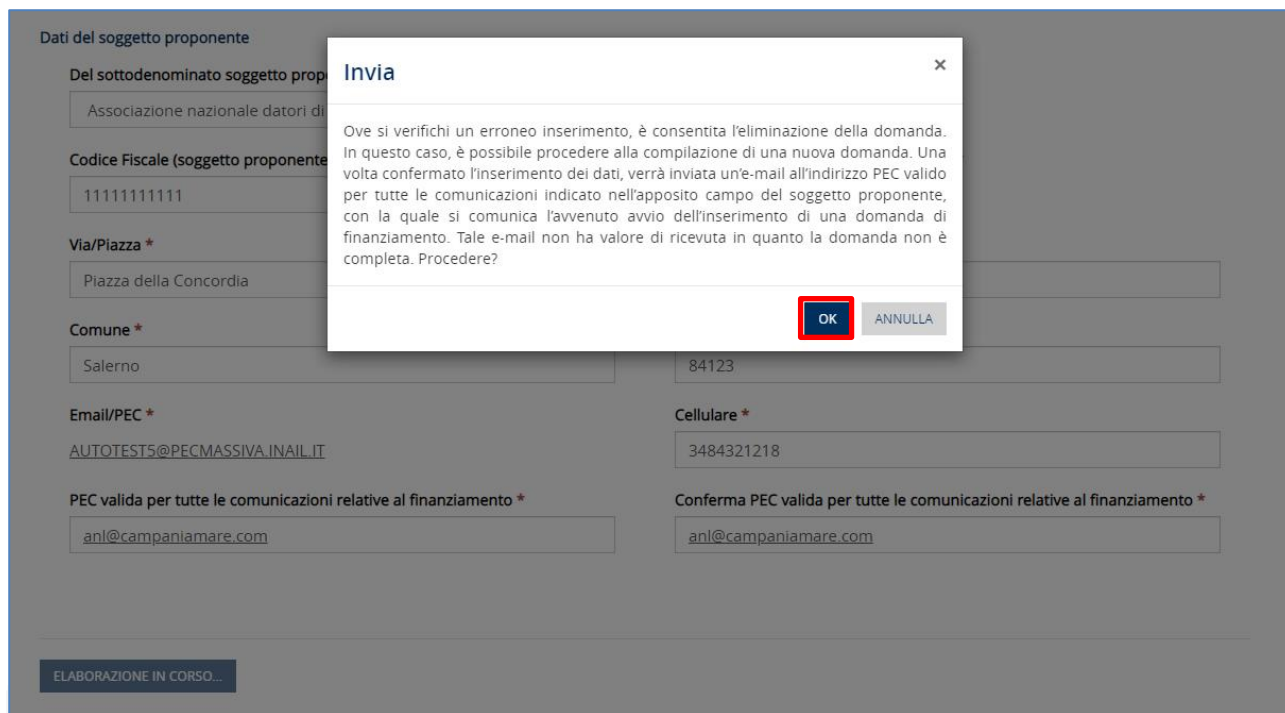
**Dati del soggetto proponente**

Del sottodenominato soggetto proponente *	Denominazione (soggetto proponente) *
Codice Fiscale (soggetto proponente) *	n° *
Via/Piazza *	CAP *
Comune *	Cellulare *
Email/PEC *	Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *
PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *	

**CONFERMA**

**CONFERMA**

Al click su "CONFERMA" sarà visualizzato un pop-up informativo: cliccando sul bottone "OK" avverrà la creazione della domanda, diversamente, cliccando su "ANNULLA" sarà possibile tornare alla form di creazione.



The image shows a web form titled "Dati del soggetto proponente" with a modal dialog box titled "Invia" overlaid on top. The form contains the following fields:

- Del sottodenominato soggetto proponente:** Associazione nazionale datori di lavoro
- Codice Fiscale (soggetto proponente):** 11111111111
- Via/Piazza \*:** Piazza della Concordia
- Comune \*:** Salerno
- Email/PEC \*:** AUTOTEST5@PECMASSIVA.INAIL.IT
- PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento \*:** anl@campaniamare.com
- Cellulare \*:** 3484321218
- Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento \*:** anl@campaniamare.com

The modal dialog box "Invia" contains the following text:

Ove si verifichi un erroneo inserimento, è consentita l'eliminazione della domanda. In questo caso, è possibile procedere alla compilazione di una nuova domanda. Una volta confermato l'inserimento dei dati, verrà inviata un'e-mail all'indirizzo PEC valido per tutte le comunicazioni indicato nell'apposito campo del soggetto proponente, con la quale si comunica l'avvenuto avvio dell'inserimento di una domanda di finanziamento. Tale e-mail non ha valore di ricevuta in quanto la domanda non è completa. Procedere?

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" (highlighted with a red box) and "ANNULLA".

At the bottom of the form, there is a button labeled "ELABORAZIONE IN CORSO..."

Nel caso in cui l'utente decida di procedere una copia della domanda sarà inviata automaticamente all'indirizzo e-mail PEC precedentemente indicato.

## 5. Visualizza Domanda

Successivamente alla creazione della domanda sarà disponibile in Homepage il nuovo bottone "VISUALIZZA DOMANDA", in sostituzione al bottone "INSERISCI DOMANDA" precedentemente illustrato:

The screenshot shows the INAIL website interface. At the top right, there is a navigation bar with the INAIL logo and a dropdown menu for 'DOMINGA DE LUCIA'. A red box highlights the 'VISUALIZZA DOMANDA' button in the navigation bar. Below the navigation bar, the main heading reads 'AVISO PUBBLICO PROGETTI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO ANNO 2020'. A text box contains the following information:

**Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione e informazione in materia di reinserimento e di integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro.**

L'Inail, con l'obiettivo di incentivare la diffusione tra i datori di lavoro e i lavoratori di una cultura condivisa circa le tutele che l'ordinamento prevede per garantire la parità dei diritti dei lavoratori disabili, ha pubblicato un avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione /informazione mirati, tra l'altro, a diffondere la conoscenza delle misure di sostegno predisposte dall'Istituto per la realizzazione degli interventi necessari al reinserimento lavorativo, di cui al Regolamento approvato con determina presidenziale n. 258/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

L'avviso è rivolto alle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul territorio nazionale, ai patronati, agli enti bilaterali e alle associazioni senza fini di lucro che hanno per oggetto la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione delle attività imprenditoriali, la progettazione e l'erogazione di percorsi formativi e di alternanza, la tutela della disabilità.

L'importo stanziato per la realizzazione dei suddetti progetti ammonta a complessivi euro 2.500.000. Le modalità per l'invio della domanda sono descritte nell'avviso pubblico; per i relativi dettagli si rinvia al manuale operativo pubblicato sul sito dell'Inail.

È necessario ricordare, infatti, che vi è la possibilità di creare una sola domanda per utente registrato al Portale INAIL, senza possibilità di effettuare ulteriori inserimenti.

Cliccando sul bottone "VISUALIZZA DOMANDA" sarà aperta una nuova pagina "Domande di Ammissione" nella quale l'utente potrà gestire la domanda creata, visualizzarne lo stato e i dettagli:

The screenshot shows the 'Domande di Ammissione' page on the INAIL website. The page has a dark blue header with the INAIL logo and navigation options for 'VISUALIZZA DOMANDA' and 'DOMINGA DE LUCIA'. Below the header, the title 'Domande di Ammissione' is displayed. A table lists the submitted requests with the following columns: Identificativo domanda, Soggetto proponente, Titolo Progetto, Numero edizioni, Importo richiesto, Stato della domanda, Data di creazione, Data e Ora Invio, and Numero Protocollo.

Identificativo domanda	Soggetto proponente	Titolo Progetto	Numero edizioni	Importo richiesto	Stato della domanda	Data di creazione ↓	Data e Ora Invio	Numero Protocollo
2021-K042142Q0			0	0,00 €	In lavorazione	25/01/2021 16:03		

Cliccando sulla freccia nella parte destra della schermata si visualizza un menù a tendina con le opzioni: "Elimina" per eliminare la domanda creata e "Visualizza dettagli" per procedere allo step successivo. Scegliendo la seconda opzione l'utente sarà indirizzato su una nuova pagina (descritta nel paragrafo successivo).



The screenshot shows the INAIL web interface for 'Domande di Ammissione'. The header includes the INAIL logo and navigation links for 'VISUALIZZA DOMANDA' and 'DOMINGA DE LUCIA'. The main content is a table with the following columns: 'Identificativo domanda', 'Soggetto proponente', 'Titolo Progetto', 'Numero edizioni', 'Importo richiesto', 'Stato della domanda', 'Data di creazione', 'Data e Ora Invio', and 'Numero Protocollo'. A single row is visible with the ID '2021-K042142Q0'. A dropdown menu is open over the 'Data di creazione' cell, displaying two options: 'Visualizza dettagli' (with a magnifying glass icon) and 'Elimina' (with a trash can icon). The background features a large, light-colored graphic of a stylized human figure.

Identificativo domanda	Soggetto proponente	Titolo Progetto	Numero edizioni	Importo richiesto	Stato della domanda	Data di creazione ↓	Data e Ora Invio	Numero Protocollo
2021-K042142Q0			0	0,00 €	In lavorazione	25/01/2021 16:03		

## 6. Inserimento Dati Progetto

L'inserimento dei dati relativi al progetto è composto da tre steps: compilazione moduli, compilazioni iniziative e inserimento allegati (descritti nei paragrafi a seguire). Completando tutte le informazioni richieste l'utente potrà finalizzare l'invio della domanda di partecipazione al bando.

### 6.1. Compilazione Moduli

Nella pagina "Domanda di ammissione al finanziamento" saranno visualizzate le sezioni "Riepilogo Dati Soggetto Proponente", "Progetto" e "Descrizione Moduli".

Cliccando su "Riepilogo Dati Soggetto Proponente" si aprirà una scheda riassuntiva dei dati del Soggetto Proponente inseriti nello step di creazione della domanda:

**INCIL** VISUALIZZA DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

### Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - C

#### Riepilogo Dati Soggetto Proponente

##### Soggetto Proponente

**Dati dell'utente profilato**

<b>Il Sottoscritto</b>	<b>Codice Fiscale *</b>
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>Data di Nascita</b>	<b>Luogo di Nascita</b>
17/09/1999	060038
<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>
MEDICO	81046
<b>Comune</b>	<b>n°</b>
061042	6
<b>Email/PEC</b>	<b>Cellulare</b>
seXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>In qualità di *</b>	
Legale Rappresentante	

**Dati del soggetto proponente**

**Del sottodenominato soggetto proponente**

Associazione nazionale datori di lavoro

<b>Codice Fiscale (soggetto proponente)</b>	<b>Denominazione (soggetto proponente)</b>
1111111111	XXXXXXXXXX
<b>Via/Piazza</b>	<b>n°</b>
Piazza della Concordia	8
<b>Comune</b>	<b>CAP</b>
Salerno	84123
<b>Email/PEC</b>	<b>Cellulare</b>
AUPXXXXXXXXXX	34XXXXXXXXXX
<b>PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *</b>	<b>Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *</b>
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX



Nella seconda parte della pagina le sezioni "Progetto" e "Descrizioni Moduli" richiedono, invece, l'inserimento di informazioni aggiuntive e necessarie per procedere allo step successivo:

### Progetto

---

**Titolo Progetto \***

---

**Descrizione Moduli**

---

**Modulo 1**

Tutela della disabilità - convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 13 dicembre 2006 - Direttiva 2000/78/CE del Consiglio del 27 novembre 2000 che stabilisce un quadro generale per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro - il recepimento nella legislazione italiana - articolo 3, comma 3 bis del decreto legislativo 9 luglio 2003, n.216 come aggiunto dalla legge 9 agosto 2013, n.99 - nozione di accomodamento ragionevole (misure organizzative e misure strutturali) - obbligo di adozione degli accomodamenti ragionevoli - omessa adozione degli accomodamenti ragionevoli - responsabilità del datore di lavoro per violazione della normativa antidiscriminatoria - licenziamento del disabile (eventuale natura discriminatoria).  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

**Modulo 2**

Disabilità e inidoneità sopravvenuta - differenze tra disabilità e inidoneità alla mansione - il medico competente e la sorveglianza sanitaria - i giudizi del medico competente - obbligo di visita del medico competente al rientro al lavoro dopo un'assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi - gli obblighi del datore di lavoro ex articolo 42 del decreto legislativo 81/2008 e i diritti del lavoratore.  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza o medicina e chirurgia e pregressa esperienza di docenza, negli ultimi 5 anni, in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

**Modulo 3**

La tutela privilegiata dei disabili da lavoro - il fondamento costituzionale - articolo 38, comma 2, Costituzione - Testo Unico dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali - la tutela dell'integrità psicofisica dei lavoratori - il reinserimento sociale e lavorativo - articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2014, n.190 - novità introdotte dalla legge 30 dicembre 2018, n.145, articolo 1, comma 533 - aiuti di Stato compatibili ai sensi del Regolamento (UE) n.651/2014 del 17 giugno 2014; conoscenze di base in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (normativa generale in tema di salute e sicurezza sul lavoro); concetti di rischio, danno e pericolo; criteri metodologici per la valutazione dei rischi; misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o riduzione degli stessi.  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

**Modulo 4**

Le modalità applicative dell'articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2014, n.190 - Attivazione dei progetti di reinserimento lavorativo personalizzati - Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro - Circolari Inail 30 dicembre 2016, n. 51 e 25 luglio 2017, n.30 e 26 febbraio 2019, n.6.  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza o in servizio sociale e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

**SALVA**

Saranno richiesti:

- Titolo Progetto (obbligatorio)

- Selezione dei Moduli: è necessario selezionare almeno un Modulo (Modulo 1, Modulo 2, Modulo 3), oltre al Modulo 4 che, essendo obbligatorio, è selezionato di default. Possono essere selezionati anche tutti i Moduli.

Dopo aver inserito queste informazioni cliccando sul bottone "SALVA" si potrà procedere al secondo step (descritto nel paragrafo successivo).

**Modulo 2**

Disabilità e inidoneità sopravvenuta - differenze tra disabilità e inidoneità alla mansione - il medico competente e la sorveglianza sanitaria - i giudizi del medico competente - obbligo di visita del medico competente al rientro al lavoro dopo un'assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi - gli obblighi del datore di lavoro ex articolo 42 del decreto legislativo 81/2008 e i diritti del lavoratore.  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza o medicina e chirurgia e pregressa esperienza di docenza, negli ultimi 5 anni, in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

**Modulo 3**

La tutela privilegiata dei disabili da lavoro - il fondamento costituzionale - articolo 38, comma 2, Costituzione - Testo Unico dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali - la tutela dell'integrità psicofisica dei lavoratori - il reinserimento sociale e lavorativo - articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2014, n.190 - novità introdotte dalla legge 30 dicembre 2018, n.145, articolo 1, comma 533 - aiuti di Stato compatibili ai sensi del Regolamento (UE) n.651/2014 del 17 giugno 2014; conoscenze di base in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (normativa generale in tema di salute e sicurezza sul lavoro); concetti di rischio, danno e pericolo; criteri metodologici per la valutazione dei rischi; misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o riduzione degli stessi.  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

**Modulo 4**

Le modalità applicative dell'articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2014, n.190 - Attivazione dei progetti di reinserimento lavorativo personalizzati - Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro - Circolari Inail 30 dicembre 2016, n. 51 e 25 luglio 2017, n.30 e 26 febbraio 2019, n.6.  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza o in servizio sociale e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

**SALVA**

Nel caso in cui non fossero selezionati almeno due moduli tra quelli sopra elencati, il sistema restituirà un messaggio di errore e non sarà possibile procedere al passaggio successivo:

**INAIL** VISUALIZZA DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA -

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

**Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - CA**

**Impossibile procedere nella compilazione per i motivi seguenti:**  
[Errore: Selezionare almeno due moduli.](#)

Riepilogo Dati Soggetto Proponente

Progetto

**Titolo Progetto \***  
Titolo Progetto

Descrizione Moduli

**Modulo 1**

Tutela della disabilità - convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 13 dicembre 2006 - Direttiva 2000/78/CE del Consiglio del 27 novembre 2000 che stabilisce un quadro generale per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro - il recepimento nella legislazione italiana - articolo 3, comma 3 bis del decreto legislativo 9 luglio 2003, n.216 come aggiunto dalla legge 9 agosto 2013, n.99 - nozione di accomodamento ragionevole (misure organizzative e misure strutturali) - obbligo di adozione degli accomodamenti ragionevoli - omessa adozione degli accomodamenti ragionevoli - responsabilità del datore di lavoro per violazione della normativa antidiscriminatoria - licenziamento del disabile (eventuale natura discriminatoria).  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

## 6.2. Compilazioni Iniziative

Dopo aver completato il primo step di "Compilazione Moduli" si aprirà la pagina di "Compilazioni Iniziative". Nel caso in cui il soggetto proponente sia una Associazione dei datori di lavoro o una Associazione dei lavoratori, la schermata presenta anche una sezione dedicata all'eventuale indicazione del soggetto attuatore quale unico destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione.

**INAIL** VISUALIZZA DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA -

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

### Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - C

Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione \*

E' obbligatorio, in questa fase, inserire TUTTI i soggetti attuatori

**INSERIMENTO ATTUATORI**

Denominazione ↑	Codice Fiscale
Nessun record da visualizzare.	

Ambito regionale - Crea iniziativa - Inserimento edizione

**CREA EDIZIONE**

Regione	Identificativo Edizione ↑	Codice Edizione	Numero Partecipanti Edizione	Importo Edizione	Modalità di erogazione edizione
Nessun record da visualizzare.					

Dati Riepilogativi Iniziative

Regione ↑	Numero Partecipanti	Importo
Nessun record da visualizzare.		

Dati riepilogativi del progetto

Nr. Edizioni	Numero Totale Partecipanti	Importo Progetto
0	0	0,00 €

Richiesta Anticipazione

**INDIETRO** **SALVA**

L'utente dovrà scegliere un'opzione per il campo obbligatorio "Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione" selezionando dal menù a tendina il "Soggetto proponente" ovvero il "Soggetto attuatore".

The screenshot shows the INCAL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INCAL logo, a "VISUALIZZA DOMANDA" button, and a user profile "DOMINGA DE LUCIA". Below the navigation bar, the breadcrumb "Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0" is visible. The main heading is "Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - C...". A dropdown menu is open, showing two options: "Soggetto proponente" and "Soggetto attuatore". A red box highlights this dropdown menu. Below the dropdown, there is a table with columns "Denominazione ↑" and "Codice Fiscale". A button labeled "INSERIMENTO ATTUATORI" is positioned to the right of the dropdown. At the bottom, a message states "Nessun record da visualizzare."

Indipendentemente dalla scelta sopra effettuata, sarà visualizzato un messaggio con l'indicazione di utilizzare la funzione "INSERIMENTO ATTUATORI", attraverso il bottone dedicato, per inserire le informazioni aggiuntive:

The screenshot shows the INCAL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INCAL logo, a "VISUALIZZA DOMANDA" button, and a user profile "DOMINGA DE LUCIA". Below the navigation bar, the breadcrumb "Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0" is visible. The main heading is "Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - C...". A dropdown menu is open, showing the option "Soggetto proponente". A red box highlights a message below the dropdown: "Se si prevede di utilizzare attuatori deputati alla gestione di iniziative formative/informative inserire i dati utilizzando la funzione INSERIMENTO ATTUATORI". Below the message, there is a text instruction: "E' obbligatorio, in questa fase, inserire TUTTI I soggetti attuatori". A button labeled "INSERIMENTO ATTUATORI" is positioned to the right of the message. Below the button, there is a table with columns "Denominazione ↑" and "Codice Fiscale". At the bottom, a message states "Nessun record da visualizzare."

Solo nel caso di “Soggetto attuatore” saranno visibili i campi aggiuntivi “Associazione territoriale” e “Società di servizi controllata”, per i quali sarà obbligatorio selezionare almeno uno dei due flags, e i campi obbligatori “Codice Fiscale (Soggetto Attuatore)” e “Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore)”:

INAIL VISUALIZZA DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - C:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione \***

Soggetto attuatore

Indicare il soggetto attuatore unico destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione. Se si prevede di utilizzare anche altri attuatori deputati alla gestione di iniziative formative/informative inserire i dati utilizzando la funzione INSERIMENTO ATTUATORI.

Associazione territoriale  Società di servizi controllata

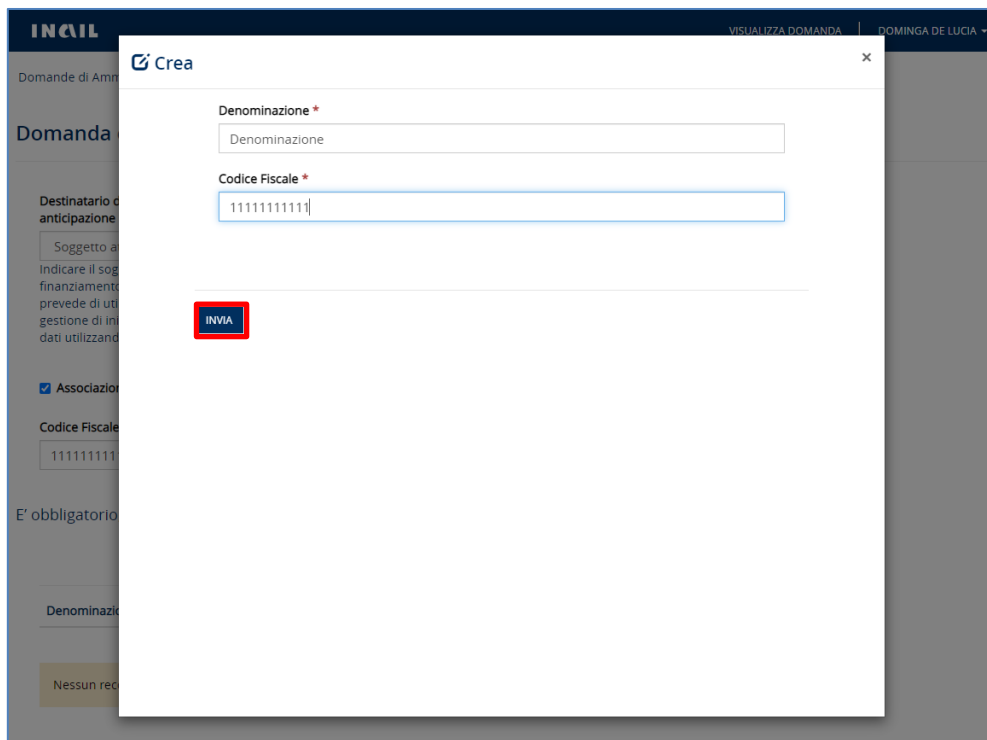
**Codice Fiscale (Soggetto Attuatore) \*** **Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore) \***

11111111111 Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore)

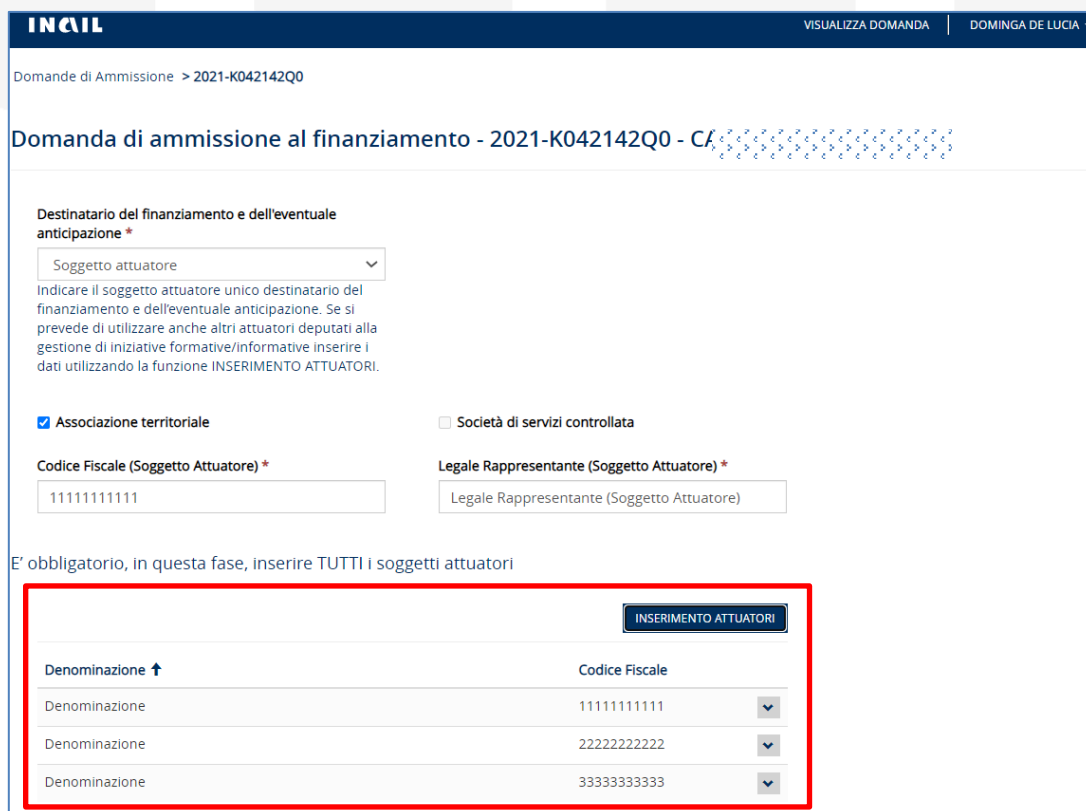
E' obbligatorio, in questa fase, inserire TUTTI i soggetti attuatori

INSERIMENTO ATTUATORI

L'utente, ove si avvalga di ulteriori soggetti attuatori per la gestione delle iniziative formative/informative, oltre all'eventuale soggetto attuatore sopra indicato come unico destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione, dovrà inserire i predetti soggetti cliccando sul bottone “INSERIMENTO ATTUATORI”: si aprirà un modulo di creazione contenente i campi obbligatori “Denominazione” e “Codice Fiscale”.



Cliccando sul bottone "INVIA" sarà creato il record e nella pagina di progetto sarà visualizzata la tabella di riepilogo di tutti i soggetti attuatori inseriti:



Le seguenti sezioni uguali per tutti i soggetti proponenti sono dedicate all'inserimento delle edizioni di Ambito Regionale. Cliccando sul bottone "CREA EDIZIONE" si aprirà un modulo di creazione in cui l'utente dovrà compilare i campi obbligatori per procedere all'inserimento dei record.

Ambito regionale - Crea iniziativa - Inserimento edizione

**CREA EDIZIONE**

Regione	Identificativo Edizione ↑	Codice Edizione	Numero Partecipanti Edizione	Importo Edizione	Modalità di erogazione edizione
Nessun record da visualizzare.					

Crea Ambito Regionale

Articolazione Ambito Regionale

Identificativo Edizione \*

Regione \*

Numero Partecipanti Edizione \*

Modalità di erogazione edizione \*

1 - Relatore \*

1 - Laurea Magistrale in \*

1 - Esperienza \*

2 - Relatore

2 - Laurea Magistrale in

2 - Esperienza

3 - Relatore

3 - Laurea Magistrale in

Crea Ambito Regionale

3 - Relatore

3 - Laurea Magistrale in

3 - Esperienza

4 - Relatore

4 - Laurea Magistrale in

4 - Esperienza

Codice Edizione

**INVIA**

È necessario specificare che in base alla scelta effettuata per "Modalità di erogazione edizione" (obbligatorio) tra "Attività svolta in presenza" e "Attività svolta in video-conferenza sincrona" sarà calcolato un importo totale differente, basato sulle corrispettive tariffe orarie.

Per salvare i dati inseriti basterà cliccare sul bottone "INVIA".

Le iniziative create dall'utente saranno visualizzate progressivamente in una tabella riassuntiva.

In ogni momento sarà possibile modificare o eliminare l'edizione inserita cliccando sul menù a freccia al lato di ogni record:

Ambito regionale - Crea iniziativa - Inserimento edizione

**CREA EDIZIONE**

Regione	Identificativo Edizione ↑	Codice Edizione	Numero Partecipanti Edizione	Importo Edizione	Modalità di erogazione edizione	
Calabria	Identificativo Edizione	100188	10	1.400,00 €	Attività svolta in presenza	☑ Modifica Edizione 🗑️ Elimina
Campania	Identificativo Edizione	100189	7	735,00 €	Attività svolta in video-conferenza sincrona	
Calabria	Identificativo Edizione	100190	5	525,00 €	Attività svolta in video-conferenza sincrona	▼
Emilia Romagna	Identificativo Edizione	100191	10	1.400,00 €	Attività svolta in presenza	▼
Sicilia	Identificativo Edizione	100192	30	3.150,00 €	Attività svolta in video-conferenza sincrona	▼

La successiva sezione "Dati Riepilogativi Iniziative" mostra una tabella riepilogativa delle edizioni create, raggruppate per regioni:

Dati Riepilogativi Iniziative

Regione ↑	Numero Partecipanti	Importo
Calabria	15	1.925 €
Campania	7	735 €
Emilia Romagna	10	1.400 €
Sicilia	30	3.150 €

Questa tabella è uno strumento utile per verificare la correttezza dei dati inseriti. Infatti, poter procedere al salvataggio delle iniziative è obbligatorio:

a. Creare almeno quattro iniziative regionali da svolgersi tutte in ambiti regionali diversi. Un'eccezione è costituita, per quanto riguarda i patronati delle province autonome di Trento e Bolzano, per le quali è possibile l'inserimento di un progetto da svolgersi esclusivamente nel proprio ambito territoriale (cioè alla rispettiva provincia).



Nel caso in cui l'utente proceda con il salvataggio di un numero di ambiti regionali inferiori a quelli sopra descritti, sarà mostrato il seguente messaggio di errore:

**INAIL** VISUALIZZA DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

### Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - CA

**Impossibile procedere nella compilazione per i motivi seguenti:**  
[Creare almeno 4 ambiti regionali appartenenti a regioni diverse.](#)

**Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione \***

Soggetto attuatore

Indicare il soggetto attuatore unico destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione. Se si prevede di utilizzare anche altri attuatori deputati alla gestione di iniziative formative/informative inserire i dati utilizzando la funzione INSERIMENTO ATTUATORI.

Associazione territoriale  Società di servizi controllata

**Codice Fiscale (Soggetto Attuatore) \*** **Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore) \***

11111111111 Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore)

b. Inserire almeno cinque partecipanti per regione registrata. Contrariamente, al salvataggio sarà mostrato il seguente messaggio di errore:

**INAIL** VISUALIZZA DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

### Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - C

**Impossibile procedere nella compilazione per i motivi seguenti:**  
[Sono necessari almeno 5 partecipanti per regione](#)

**Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione \***

Soggetto attuatore

Indicare il soggetto attuatore unico destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione. Se si prevede di utilizzare anche altri attuatori deputati alla gestione di iniziative formative/informative inserire i dati utilizzando la funzione INSERIMENTO ATTUATORI.

Associazione territoriale  Società di servizi controllata

**Codice Fiscale (Soggetto Attuatore) \*** **Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore) \***

11111111111 Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore)

c. Inserire massimo 400 partecipanti totali per l'intero progetto. Diversamente, in fase di creazione dell'ambito regionale sarà mostrato il seguente messaggio di errore (e non sarà possibile salvare i dati):

**Modifica Ambito Regionale**

**Impossibile procedere nella compilazione per i motivi seguenti:**  
Numero Partecipanti Edizione deve avere un valore compreso tra 1 e 400.

Articolazione Ambito Regionale

**Identificativo Edizione \***  
Identificativo Edizione

**Regione \***  
Emilia Romagna

**Numero Partecipanti Edizione \***  
500

**Modalità di erogazione edizione \***  
Attività svolta in presenza

**1 - Relatore \***  
Relatore

**1 - Laurea Magistrale in \***  
Laurea Magistrale in

**1 - Esperienza \***  
Esperienza

**2 - Relatore**

**2 - Laurea Magistrale in**

**2 - Esperienza**

L'ultima sezione "Dati riepilogativi del progetto" mostra un riepilogo delle informazioni inserite dall'utente raggruppate per "Nr. Edizioni", "Numero Totale Partecipanti" e "Importo Progetto":

**Dati riepilogativi del progetto**

Nr. Edizioni	Numero Totale Partecipanti	Importo Progetto
5	54	6.090 €

Richiesta Anticipazione

INDIETRO SALVA

Se l'utente seleziona "Richiesta Anticipazione" sarà mostrato il campo aggiuntivo "Anticipo Importo Totale" in cui è possibile inserire una somma inferiore o uguale al 50% dell'importo totale del progetto.

### Dati riepilogativi del progetto

Nr. Edizioni	Numero Totale Partecipanti	Importo Progetto
5	54	6.090 €

**Richiesta Anticipazione**  
**Anticipo Importo Totale**

Nel caso in cui l'utente inserisca un importo di anticipo superiore al 50% all'importo totale sarà mostrato, in salvataggio, il seguente messaggio di errore:

**INAIL** VISUALIZZA DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

### Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - C

**Impossibile procedere nella compilazione per i motivi seguenti:**  
[Anticipo importo totale non può essere maggiore del 50% dell'importo totale.](#)

**Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione \***

Indicare il soggetto attuatore unico destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione. Se si prevede di utilizzare anche altri attuatori deputati alla gestione di iniziative formative/informative inserire i dati utilizzando la funzione INSERIMENTO ATTUATORI.

**Associazione territoriale**       **Società di servizi controllata**

**Codice Fiscale (Soggetto Attuatore) \***      **Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore) \***

Quando tutti i dati saranno correttamente inseriti sarà possibile procedere al terzo step di "Inserimento Allegati" cliccando sul bottone "SALVA", in fondo alla pagina, oppure tornare allo step precedente cliccando sul bottone "INDIETRO":

### 6.3. Inserimento Allegati

Dopo aver completato il secondo step di "Compilazione Iniziative" si aprirà la pagina di "Inserimento Allegati". In questa pagina l'utente dovrà allegare la documentazione a corredo della domanda di ammissione al bando.

La tipologia e il numero di allegati richiesti variano in base alle informazioni inserite negli step precedenti. Per conoscere quali allegati inserire l'utente dovrà cliccare sul bottone "VERIFICA ALLEGATI OBBLIGATORI":

**INAIL** VISUALIZZA DOMANDA | DOMINGA DE LUCIA ▾

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

### Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - C/

#### Allegati

Tipo Documento

Oggetto ↑      Descrizione      Data creazione

Nessun record da visualizzare.

**VERIFICA ALLEGATI OBBLIGATORI**

Allega un file (.pdf massimo 5 Mb) dopo aver selezionato il tipo documento

Scegli file Nessun file selezionato

INDIETRO SALVA

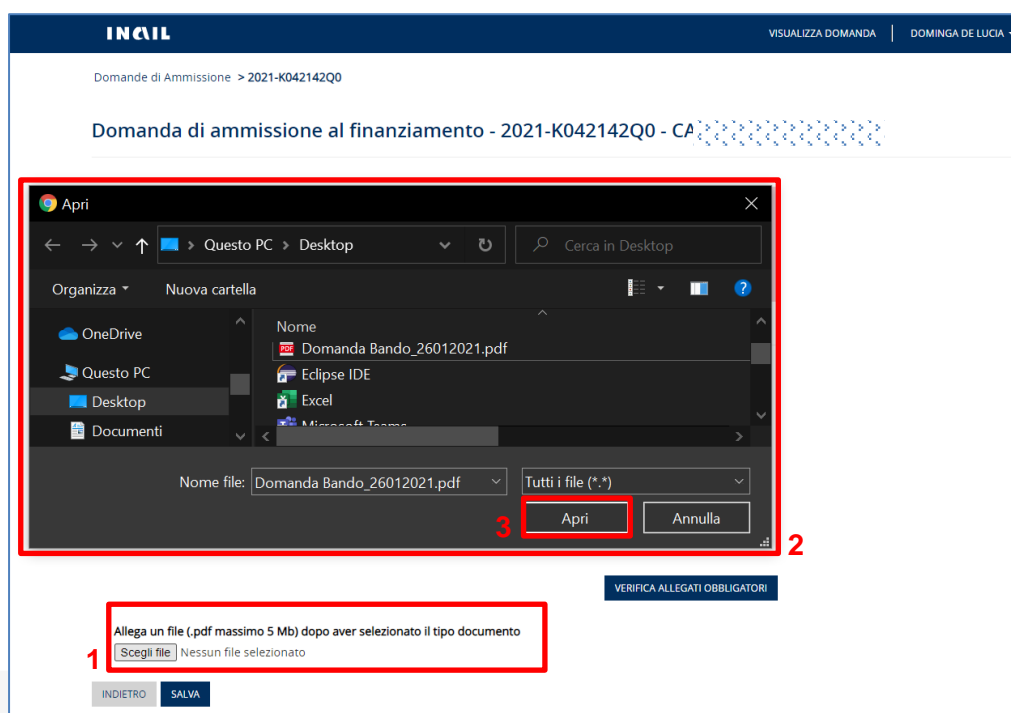
Al click sarà mostrato un messaggio riepilogativo di tutti i documenti da allegare, obbligatoriamente, per poter procedere all'invio della domanda:

The screenshot shows the INAIL application interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo on the left and 'VISUALIZZA DOMANDA' and 'DOMINGA DE LUCIA' on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0' is visible. The main heading is 'Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - CA'. A red-bordered box highlights an error message: 'Impossibile procedere nella compilazione per i motivi seguenti:'. Below this message, four document upload requirements are listed: 'Caricare documento: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (0/4)', 'Caricare documento: Fotocopia del documento di riconoscimento (0/4)', 'Caricare documento: Patto di integrità sottoscritto (0/1)', and 'Caricare documento: Richiesta di Anticipazione (0/1)'. Below the error message is the 'Allegati' section, which includes a 'Tipo Documento' dropdown menu, a table with columns 'Oggetto', 'Descrizione', and 'Data creazione', and a message 'Nessun record da visualizzare.'. At the bottom of the 'Allegati' section, there is a 'VERIFICA ALLEGATI OBBLIGATORI' button and a file upload instruction: 'Allega un file (.pdf massimo 5 Mb) dopo aver selezionato il tipo documento'. Below this instruction is a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. At the very bottom of the interface are 'INDIETRO' and 'SALVA' buttons.

Nella sezione "Allegati" l'utente dovrà selezionare il "Tipo di documento" (in base alle richieste):

This screenshot shows the 'Allegati' section of the INAIL application. The 'Tipo Documento' dropdown menu is open, displaying a list of document types: 'Patto di integrità sottoscritto', 'Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà' (which is highlighted in blue), 'Fotocopia del documento di riconoscimento', 'Delega', 'Atto costitutivo e statuto', and 'Richiesta di Anticipazione'. Below the dropdown menu is the 'VERIFICA ALLEGATI OBBLIGATORI' button. At the bottom of the 'Allegati' section, there is the same file upload instruction: 'Allega un file (.pdf massimo 5 Mb) dopo aver selezionato il tipo documento', followed by the 'Scegli file' button and 'Nessun file selezionato'. At the very bottom of the interface are the 'INDIETRO' and 'SALVA' buttons.

Per procedere al caricamento basterà cliccare sul bottone "SCEGLI FILE", si aprirà una finestra di selezione e l'utente potrà scegliere il documento da allegare:



Come specificato, il file deve essere in formato PDF e non deve superare 5 megabyte di dimensione.

L'utente dovrà ripetere questa procedura di upload per tutti i documenti richiesti.

Per visualizzare l'elenco aggiornato dei files da allegare/allegati potrà cliccare sul bottone "VERIFICA ALLEGATI OBBLIGATORI" e, inoltre, potrà visualizzare il riepilogo dei documenti inseriti nella tabella riassuntiva.

Dopo aver completato i caricamenti l'utente potrà salvare correttamente tutti i documenti cliccando su "SALVA" oppure, in qualsiasi momento, cliccare su "INDIETRO" per ritornare allo step precedente.

Nel primo caso apparirà il bottone "VISUALIZZA ANTEPRIMA", alla fine della pagina. Al click l'utente sarà indirizzato sulla pagina di visualizzazione dell'anteprima della domanda creata.

Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

## Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0 - [ID]

Salvato

### Allegati

Tipo Documento

Oggetto ↑	Descrizione	Data creazione
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:50
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:45
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:49
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:50
Fotocopia del documento di riconoscimento	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:51
Fotocopia del documento di riconoscimento	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:52
Fotocopia del documento di riconoscimento	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:53
Fotocopia del documento di riconoscimento	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:52
Patto di Integrità sottoscritto	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:51
Richiesta di Anticipazione	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:53

VERIFICA ALLEGATI OBBLIGATORI

Allega un file (.pdf massimo 5 Mb) dopo aver selezionato il tipo documento

Scegli file Nessun file selezionato

INDIETRO

SALVA

VISUALIZZA ANTEPRIMA

VISUALIZZA ANTEPRIMA

## 6.4. Visualizza Anteprima Domanda

In questa pagina sono visualizzate tutte le informazioni inserite in fase di creazione della domanda (moduli, iniziative e allegati).

**INAIL** VISUALIZZA DOMANDA | DOMANDA

Home > Home > Domande di Ammissione > 2021-K042142Q0

### Domanda di ammissione al finanziamento - 2021-K042142Q0

---

#### Riepilogo

Soggetto Proponente

**Dati dell'utente profilato**

<b>Il Sottoscritto</b> [redacted]	<b>Codice Fiscale *</b> [redacted]
<b>Data di Nascita</b> 17/09/1939	<b>Luogo di Nascita</b> 060038
<b>Via/Piazza</b> MEDICO	<b>CAP</b> 81046
<b>Comune</b> 061042	<b>n°</b> 6
<b>Email/PEC</b> [redacted]	<b>Cellulare</b> [redacted]
<b>In qualità di *</b> Legale Rappresentante	

**Dati del soggetto proponente**

**Del sottodenominato soggetto proponente**  
Associazione nazionale datori di lavoro

<b>Codice Fiscale (soggetto proponente)</b> 11111111111	<b>Denominazione (soggetto proponente)</b> [redacted]
<b>Via/Piazza</b> Piazza della Concordia	<b>n°</b> 8
<b>Comune</b> Salerno	<b>CAP</b> 84123
<b>Cellulare</b> [redacted]	
<b>PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *</b> anl@campaniamare.com	<b>Conferma PEC valida per tutte le comunicazioni relative al finanziamento *</b> anl@campaniamare.com

---

#### Progetto

**Titolo Progetto \***  
Titolo Progetto

---

#### Descrizione Moduli

**Modulo 1**

Tutela della disabilità - convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 13 dicembre 2006 - Direttiva 2000/78/CE del Consiglio del 27 novembre 2000 che stabilisce un quadro generale per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro - il recepimento nella legislazione italiana - articolo 3, comma 3 bis del decreto legislativo 9 luglio 2003, n.216 come aggiunto dalla legge 9 agosto 2013, n.99 - nozione di accomodamento ragionevole (misure organizzative e misure strutturali) - obbligo di adozione degli accomodamenti ragionevoli - omessa adozione degli accomodamenti ragionevoli - responsabilità del datore di lavoro per violazione della normativa antidiscriminatoria - licenziamento del disabile (eventuale natura discriminatoria).  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

**Modulo 2**

Disabilità e inidoneità sopravvenuta - differenze tra disabilità e inidoneità alla mansione - il medico competente e la sorveglianza sanitaria - I giudizi del medico competente - obbligo di visita del medico competente al rientro al lavoro dopo un'assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi - gli obblighi del datore di lavoro ex articolo 42 del decreto legislativo 81/2008 e i diritti del lavoratore.  
Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza o medicina e chirurgia e pregressa esperienza di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.



### Modulo 3

La tutela privilegiata dei disabili da lavoro – il fondamento costituzionale – articolo 38, comma 2, Costituzione – Testo Unico dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – la tutela dell'integrità psicofisica dei lavoratori – il reinserimento sociale e lavorativo – articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2014, n.190 – novità introdotte dalla legge 30 dicembre 2018, n.145, articolo 1, comma 533 – aiuti di Stato compatibili ai sensi del Regolamento (UE) n.651/2014 del 17 giugno 2014.

Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

### Modulo 4

Le modalità applicative dell'articolo 1, comma 166, della legge 23 dicembre 2014, n.190 – Attivazione dei progetti di reinserimento lavorativo personalizzati - Regolamento per il reinserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità da lavoro – Circolari Inail 30 dicembre 2016, n. 51 e 25 luglio 2017, n.30 e 26 febbraio 2019, n.19.

Requisiti dei docenti: laurea magistrale o equiparata in giurisprudenza o in servizio sociale e pregressa esperienza, negli ultimi 5 anni, di docenza in almeno due iniziative di formazione o informazione in materia di tutela del lavoro.

#### Destinatario del finanziamento e dell'eventuale anticipazione

Soggetto attuatore

##### Associazione territoriale

No  SI

##### Società di servizi controllata

No  SI

##### Codice Fiscale (Soggetto Attuatore)

11111111111

##### Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore)

Legale Rappresentante (Soggetto Attuatore)

E' obbligatorio, in questa fase, inserire TUTTI i soggetti attuatori

Denominazione ↑	Codice Fiscale
Denominazione	11111111111
Denominazione	22222222222
Denominazione	33333333333

#### Edizioni

Regione	Descrizione ↑	Codice Edizione	Numero Partecipanti	Importo Iniziativa	Modalità di erogazione edizione
Calabria	Identificativo Edizione	100188	10	1.400,00 €	Attività svolta in presenza
Campania	Identificativo Edizione	100189	7	735,00 €	Attività svolta in video-conferenza sincrona
Calabria	Identificativo Edizione	100190	5	525,00 €	Attività svolta in video-conferenza sincrona
Emilia Romagna	Identificativo Edizione	100191	5	700,00 €	Attività svolta in presenza
Sicilia	Identificativo Edizione	100192	30	3.150,00 €	Attività svolta in video-conferenza sincrona

#### Dati Riepilogativi Iniziative

Regione ↑	Numero Partecipanti	Importo
Calabria	15	1.925 €
Campania	7	735 €
Emilia Romagna	5	700 €
Sicilia	30	3.150 €

#### Dati riepilogativi del progetto

<b>Nr. Edizioni</b>	<b>Numero Totale Partecipanti</b>	<b>Importo Progetto</b>
5	57	€6.510,00
<b>Richiesta Anticipazione</b>	<b>Anticipo Importo Totale</b>	
<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> SI	€3.000,00	

#### Allegati

Oggetto ↑	Descrizione	Data creazione	
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:50	▼
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:45	▼
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:49	▼
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:50	▼
Fotocopia del documento di riconoscimento	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:51	▼
Fotocopia del documento di riconoscimento	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:52	▼
Fotocopia del documento di riconoscimento	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:53	▼
Fotocopia del documento di riconoscimento	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:52	▼
Patto di integrità sottoscritto	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:51	▼
Richiesta di Anticipazione	Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:53	▼

#### Informazioni di invio e pubblicazione

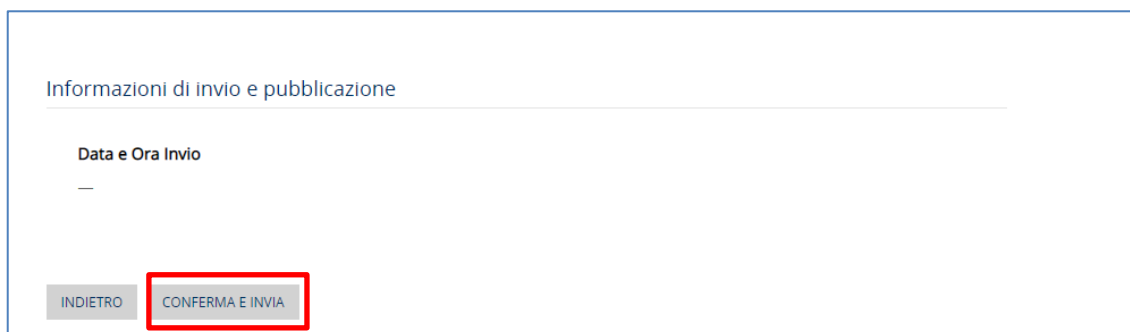
**Data e Ora Invio**

—

INDIETRO

CONFERMA E INVIA

L'utente può confermare l'invio della domanda cliccando sul bottone "CONFERMA E INVIA" oppure cliccare "INDIETRO" per tornare agli step precedenti.



Informazioni di invio e pubblicazione

Data e Ora Invio

—

INDIETRO CONFERMA E INVIA

In caso di conferma sarà visualizzato il seguente pop-up informativo:



Descrizione Data creazione

Conferma e Invia

Domanda compilata correttamente. Si fa presente che ciascun soggetto proponente può presentare una sola domanda.

CONTINUA ANNULLA

Descrizione	Data creazione
Domanda Bando_26012021.pdf	26/01/2021 16:50
Domanda	26/01/2021 16:51

L'utente potrà cliccare su "ANNULLA" per tornare all'anteprima della domanda oppure sul bottone "CONTINUA". Nel secondo caso avverrà l'invio effettivo della domanda e sarà inoltrata una PEC di conferma all'indirizzo indicato dall'utente.

La domanda inviata sarà visualizzata in “Domande di Ammissione” con le relative informazioni aggiornate. Nello specifico lo Stato della Domanda risulterà “Inviata” e saranno visibili la “Data di creazione” e “Data e Ora Invio”. Non sarà più possibile eliminarla ma solo visualizzarne i dettagli (tramite l’apposito menù al lato).

INAIL									VISUALIZZA DOMANDA	DOMINGA DE LUCIA
Domande di Ammissione										
Identificativo domanda	Soggetto proponente	Titolo Progetto	Numero edizioni	Importo richiesto	Stato della domanda	Data di creazione ↓	Data e Ora Invio	Numero Protocollo		
2021-K042142Q0		Titolo Progetto	5	6.510,00 €	Inviata	25/01/2021 16:03	26/01/2021 17:20		<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza dettagli	