

ALLEGATO 1

DESCRIZIONE DEI PASSAGGI PER L'ACCESSO ALL'APPLICATIVO *INTR@WEB ONLINE*

Procedura da eseguire per accreditarsi sul M.A.U. (sia per utenti U2S¹ che per utenti S2S²)

Per poter visualizzare il nuovo Intr@web online è necessario richiedere preventivamente l'abilitazione al profilo "dlr_intra" secondo le istruzioni illustrate al seguente link: [Modello Autorizzativo Unico - MAU - Agenzia delle dogane e dei Monopoli](#) e tenendo conto di quanto indicato al link: [Manuale operativo IntraService SystemToSystem Addestramento](#), paragrafo "2.2 modalità di accreditamento".

Nel caso in cui l'utente non avesse mai effettuato l'accREDITAMENTO per mezzo del M.A.U. e necessitasse di una guida puntuale dei passaggi, si rimanda all'allegato 2.

Accesso al nuovo applicativo Intraweb Online (compilazione e trasmissione manuale dei file in modalità U2S)

Al fine di accedere all'applicazione è necessario seguire il seguente percorso: [Home - Agenzia delle dogane e dei Monopoli](#) > "Area Riservata" > accesso tramite SPID, CNS, CIE (non STD³) > "Interattivi" > "Dogane" > "Dichiarazione Intra" > "Accedi al servizio".

Nella stessa pagina sarà presente sia il pulsante "Accedi al servizio in addestramento", sia il pulsante "Accedi al servizio"; si prega di fare attenzione a quale dei due si sceglierà di accedere: il servizio in addestramento dà la possibilità di simulare e testare un invio di elenchi, ma essi non vengono effettivamente e ufficialmente trasmessi. Il pulsante "Accedi al servizio" invece consente di inviare ufficialmente gli elenchi Intrastat.

Una volta atterrati sull'applicativo, a destra della barra delle funzionalità, nella sezione "Aiuto" è possibile consultare il manuale di utilizzo delle funzioni.

Per una visione completa dell'applicativo, il manuale delle istruzioni dovrà essere consultato cliccando in tutte le sue sezioni: "Sistema Intrastat", "Accesso alla procedura", "Primo Accesso alla Procedura", "Vista Obbligato", "Vista Delegato" e tutte le altre sottosezioni in esse contenute.

Modalità di segnalazione di eventuali errori nell'applicativo (sia per utenti U2S che per utenti S2S)

Nel caso in cui l'utente dovesse riscontrare un errore o anomalia del *software*, può **segnalarlo aprendo un ticket** di assistenza tramite il seguente percorso raggiungibile dalla pagina principale del sito istituzionale ADM: "Contatti e assistenza" > "Assistenza tecnologica dogane e accise" > cliccare sul link relativo all'assistenza.

All'interno della descrizione/testo della segnalazione è necessario inserire, oltre alle informazioni ritenute utili, la parola chiave "nuovo intraweb" oppure "nuovo intr@web" al fine di consentirne il rapido indirizzamento da parte del team di assistenza. È necessario

¹ User to System

² System to System

³ Servizio Telematico Doganale



ADM

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE

indicare nel testo della segnalazione se essa si riferisce a un inserimento di elenchi in ambiente di addestramento oppure se si riferisce ad un inserimento/invio in ambiente reale.

Si raccomanda di fornire le seguenti informazioni: dati puntuali inseriti nel sistema, dati dell'anagrafica del delegato e/o dell'obbligato, C.F. del delegato e/o dell'obbligato, dettagli delle operazioni e dei singoli passaggi, allegati come schermate che visualizzano l'errore o file (il limite massimo di allegati è 3).

Manuali tecnici di utilizzo dei servizi S2S

Si rimanda all'allegato 3 e alla pubblicazione disponibile al seguente link: [Pubblicazione dei nuovi tracciati Intr@web - Agenzia delle dogane e dei Monopoli](#)