

Ai Presidenti degli Ordini dei dottori  
commercialisti e degli esperti  
contabili del Lazio

Ai Presidenti dei Consigli notarili del  
Lazio

Ai Presidenti dei Consigli provinciali  
dei consulenti del lavoro del Lazio

Al Referente regionale  
dell'Associazione tributaristi italiani

Al Coordinatore regionale A.N.CO.T.

***OGGETTO: limitazione degli accessi ai front-office degli uffici territoriali della  
regione in conseguenza della sindrome COVID - 19***

Gentili Presidenti,

nell'ambito delle misure di contenimento della diffusione della sindrome COVID – 19, è necessario ridurre il numero degli accessi fisici presso gli uffici dell'Agenzia per consentire un'ordinata gestione dei flussi di utenza ed evitare la concentrazione di un rilevante numero di persone negli uffici.

Perciò, questa Direzione regionale chiede la vostra collaborazione nell'incentivare gli iscritti all'utilizzo dei servizi telematici (canale CIVIS, RLI e *SuccessioniOnLine*) e a recarsi presso gli uffici Controlli e gli uffici Legali esclusivamente a seguito di convocazione da parte degli stessi.

Si ricorda che tramite il canale CIVIS è possibile:

- ✓ ottenere assistenza sulle comunicazioni d'irregolarità, sugli avvisi telematici e sulle cartelle di pagamento ricevuti a seguito dei controlli automatizzati ex art. 36-bis del D.P.R. n. 600/1973 e 54-bis del D.P.R. n. 633/1972, anche segnalando le ragioni per cui si ritiene non dovuto il pagamento;
- ✓ chiedere la modifica dei dati della delega di pagamento - modello F24 - per correggere errori commessi nella compilazione del modello;
- ✓ inviare la documentazione richiesta nell'ambito del controllo formale della dichiarazione dei redditi, ai sensi dell'art. 36 ter del D.P.R. n. 600/1973;
- ✓ trasmettere la documentazione utile a chiarire la posizione fiscale dei clienti a seguito della ricezione di una comunicazione finalizzata a promuovere l'adempimento spontaneo agli obblighi tributari, ai sensi dell'art. 1, comma 634 e ss. della L. n. 190/2014;
- ✓ richiedere assistenza sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione per le annualità successive alla prima.

In tutti i casi è comunicato - tramite sms ed e-mail, all'indirizzo di posta elettronica e/o al numero di telefono prescelti - l'esito della richiesta a seguito della lavorazione da parte dell'ufficio; ad esempio, è prevista la possibilità di visualizzare e stampare l'aggiornamento della comunicazione d'irregolarità o la comunicazione di sgravio del ruolo, l'F24 precompilato contenente gli importi rideterminati nei casi di annullamento parziale dell'avviso di liquidazione.

Il canale telematico RLI consente di registrare un nuovo contratto di locazione o di affitto, di esercitare l'opzione della cedolare secca e la revoca, di comunicare gli adempimenti successivi (cessione e risoluzione di un contratto). Anche questo servizio telematico restituisce le informazioni di conferma dell'avvenuta trasmissione e della registrazione del contratto.

Anche per la presentazione delle dichiarazioni di successione l'Agenzia ha da due anni attivo il servizio telematico di trasmissione della dichiarazione di successione, di voltura catastale automatica e di trascrizione degli immobili che deve essere privilegiato, soprattutto nel contesto attuale.

Analogamente, per tutte le altre tipologie di documenti che devono essere consegnati presso gli uffici dell'Agenzia è necessario privilegiare la modalità di trasmissione tramite posta elettronica certificata (gli indirizzi PEC delle DP sono presenti nel sito internet dell'Agenzia al seguente link [https://www1.agenziaentrate.gov.it/indirizzi/agenzia/uffici\\_locali/lista.htm?m=1&r=Lazio](https://www1.agenziaentrate.gov.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/lista.htm?m=1&r=Lazio) ).

Per i casi in cui sia necessario ottenere in tempi brevi un servizio per il quale non esiste un canale telematico (es. scadenza dei termini per la registrazione di atti o per la decadenza da agevolazioni), gli utenti professionali – al fine di consentire un'adeguata programmazione degli accessi - possono prenotare un appuntamento presso gli uffici. Si ricorda che ai professionisti è riservata una quota dedicata di appuntamenti (per la consultazione dei servizi prenotabili e degli orari disponibili si allegano due *brochure* – all. 1 per gli uffici delle DP di Roma e all. 2 per gli uffici delle altre DP della regione).

Per i servizi di assistenza di carattere generale è attivo, come di consueto, il centro di assistenza multicanale dell'Agenzia contattabile al numero verde 800.90.96.96 da telefono fisso e al numero 06/96668907 da telefono cellulare.

Si ringrazia per la collaborazione e si confida nel vostro supporto alla diffusione agli iscritti delle informazioni contenute nella presente comunicazione.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE REGIONALE

*Paola Muratori*

*Firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.*