



**Direzione Centrale Pensioni**  
**Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione**

**Roma, 16-06-2026**

**Messaggio n. 2008**

Allegati n.1

OGGETTO: **Realizzazione della piattaforma "Pignoramenti presso terzi su pensioni" a uso di soggetti giuridici nella qualità di creditori pignoratizi. Progetto "PES2023\_DCP\_MI.24\_194"**

### **Premessa**

Nell'ambito del Piano Strategico Digitale 2020-2022 e del Piano Strategico ICT 2021-2023, l'INPS ha avviato interventi finalizzati alla digitalizzazione dei processi, alla semplificazione amministrativa e al miglioramento dei servizi resi.

In tale contesto è stata realizzata la piattaforma informativa e operativa denominata **"Pignoramenti presso terzi su pensioni"**, rivolta ai soggetti giuridici creditori pignoratizi, per consentire la gestione delle informazioni e delle attività connesse ai pignoramenti per tutta la durata del relativo procedimento.

Nel procedimento di pignoramento presso terzi su pensioni - che presuppone la titolarità in capo al debitore esecutato di una o più pensioni o quote di pensione - l'INPS interviene come terzo pignorato ed è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

In particolare, dalla notifica dell'atto di pignoramento fino all'emissione dell'ordinanza di assegnazione, l'INPS deve osservare gli obblighi previsti per il custode ai sensi dell'articolo 546 del codice di procedura civile, accantonando in via cautelare le somme da tenere a disposizione dell'Autorità giudiziaria, nel rispetto dell'ordine cronologico di notifica delle azioni esecutive e dei limiti stabiliti dalla legge. Con l'ordinanza di assegnazione, il credito viene trasferito al creditore pignoratizio e si estingue solo con l'effettivo pagamento da parte dell'INPS.

Il corretto adempimento di tali obblighi richiede una serie di operazioni automatizzate e gestionali di natura amministrativa e contabile, collegate al rapporto tra l'INPS e il creditore pignoratizio, che può essere una persona fisica o un soggetto giuridico.

Le attività risultano più articolate quando il creditore è un soggetto giuridico, sia per la dimensione delle operazioni da gestire, sia per la presenza di diverse articolazioni organizzative, differenti livelli di rappresentanza e possibili variazioni societarie nel corso del tempo.

In tale contesto istruttorio, la piattaforma "**Pignoramento presso terzi su pensione**" nasce per concentrare in un unico punto di accesso tutte le funzionalità necessarie all'accreditamento del soggetto giuridico e alla consultazione e gestione dei piani di ammortamento sulla pensione, superando le precedenti modalità di interazione con la Direzione centrale Pensioni e con le Strutture territoriali dell'Istituto.

In tale ottica, la piattaforma "**Pignoramento presso terzi su pensione**" risponde alle seguenti esigenze:

- semplificazione dell'accesso alle informazioni sui crediti pignoratizi e della gestione delle comunicazioni con l'Istituto;
- ampliamento delle informazioni in possesso dell'utente, fornendo un maggiore dettaglio sui dati della persona giuridica e dei crediti pignoratizi in suo possesso, in ossequio ai principi di trasparenza e accessibilità dei dati della pubblica Amministrazione;
- automatizzazione delle procedure.

## **1. Accesso alla piattaforma "Pignoramento presso terzi su pensione"**

L'accesso alla piattaforma in argomento avviene tramite autenticazione al "**Sistema Soggetti Giuridici (SSG)**" da parte del rappresentante legale del soggetto giuridico creditore pignoratizio o di un suo delegato. Per il primo accesso è necessario compilare e inviare il modulo "MV59", reperibile nella sezione "Moduli" del sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it).

Il modulo "MV59" deve essere compilato esclusivamente dal delegato del rappresentante legale. Successivamente all'abilitazione, il soggetto può associare autonomamente gli altri ruoli previsti dal servizio, senza dovere presentare nuovamente il modulo.

L'accesso avviene mediante la propria identità digitale (SPID di almeno livello 2, CIE di livello 3, CNS o eIDAS). Le istruzioni operative e i collegamenti utili sono riportati nel "Manuale Utente Prodotto Pignoramento Per Soggetti Giuridici" allegato al presente messaggio (Allegato n. 1).

La piattaforma prevede attualmente i seguenti cinque ruoli, ciascuno con specifici livelli di autorizzazione:

- Rappresentante legale;
- Rappresentante legale di soggetto giuridico Rappresentante;
- Delegato;
- Amministratore di prodotto pignoramento;
- Operatore di prodotto pignoramento.

Dopo l'accesso, il "Rappresentante legale" o il "Delegato" può abilitare altri soggetti a operare nel sistema tramite la funzione "Abilitazione utenti", assegnando loro il ruolo di

“Amministratore di prodotto pignoramento” o “Operatore di prodotto pignoramento”.  
L’“Amministratore di prodotto pignoramento”, una volta abilitato, può a sua volta autorizzare l’“Operatore di prodotto di pignoramento”.

A ciascun ruolo corrispondono specifiche funzioni, descritte nel citato “Manuale Utente Prodotto Pignoramento Per Soggetti Giuridici”. In via esemplificativa, l’“Operatore di prodotto pignoramento” può visualizzare e scaricare la documentazione disponibile e modificare il solo indirizzo di posta elettronica ordinaria (*e-mail*); l’“Amministratore di prodotto pignoramento”, invece, può gestire in modo più ampio le informazioni e le operazioni previste dal servizio, nei limiti delle autorizzazioni assegnate.

## **2. Funzionalità della piattaforma “Pignoramento presso terzi su pensione”**

Le principali funzionalità, attualmente disponibili nel portale, descritte in modo più dettagliato nel manuale utente allegato, sono le seguenti:

- *Homepage*
- Sezione Panoramica per la Gestione Integrata e Pubblica:
  - Visualizzazione dati di contatto;
  - Visualizzazione coordinate di pagamento associate al prodotto;
  - Funzione di modifica contatti *mail* e PEC;
  - Visualizzazione ultimo mandato di pagamento;
  - Filtri sull'ultimo mandato di pagamento;
  - Personalizzazione delle colonne visualizzabili del mandato di pagamento;
  - *Download* del *report* di ultimo mandato di pagamento in formato .xls e .txt.
  
- Sezione Mandati di Pagamento per la Gestione Integrata e Pubblica:
  - Lista mandati di pagamento;
  - *Download* massivo dei mandati di pagamento in formato .xls e .txt;
  - Funzionalità di ricerca per Codice Fiscale, nome e cognome;
  - Filtro della lista dei mandati di pagamento;
  - Dettaglio del mandato di pagamento;
  - *Download* del dettaglio del mandato di pagamento in formato .xls e .txt;
  - Filtri sul dettaglio del mandato di pagamento;
  - Personalizzazione delle colonne visualizzabili del mandato di pagamento.
  
- Sezione Comunicazioni.

Tra le funzionalità di maggiore interesse vi è quella che prevede la possibilità, per il soggetto giuridico, di scaricare in autonomia la reportistica mensile nei formati .xls e .txt, nel rispetto delle ordinarie scadenze di rendicontazione. Poiché si tratta di un’attività di consultazione, il *download* dei relativi *report* è consentito a tutti i ruoli abilitati, dal “Delegato” del rappresentante legale fino all’“Operatore di prodotto pignoramento”.

Con successivi messaggi saranno comunicate le ulteriori funzionalità in corso di sviluppo (ad esempio, la variazione delle coordinate di pagamento e il trasferimento dei piani).

Il Direttore Generale  
Valeria Vittimberga

