



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

**ALLEGATO 3**

# **PROPOSTA DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**



-- NOVEMBRE 2022



## Carta intestata del professionista

Spett.le

NOME CLIENTE

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

CAP - Città

*Luogo e data*

Oggetto: Proposta di collaborazione in materia di Privacy per l'assunzione dell'incarico professionale di Data Protection Officer (DPO)

Spettabile Società,

con la presente di seguito sottopongo la mia proposta di collaborazione in materia di Privacy per l'assunzione dell'incarico professionale di Data Protection Officer (DPO).

Cordiali saluti

Dott. \_\_\_\_\_



Carta intestata del professionista

**Proposta di collaborazione in materia di Privacy per l'assunzione dell'incarico professionale di  
Data Protection Officer (DPO)<sup>1</sup>**

Premesso che:

- il Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche: "GDPR"), all'art. 37, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati e che questo può assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi;
- il Responsabile della protezione dei dati (di seguito anche: "DPO") deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del Regolamento" (art. 37 par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento).

Considerato che:

- il Dott. [inserire] (di seguito anche: "professionista" o "DPO") ha un livello di conoscenza specialistica e possiede le competenze richieste dall'art. 37, par. 5 del Regolamento per ricoprire l'incarico di DPO e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

Tutto ciò premesso e considerato le parti convengono quanto segue.

**1. Oggetto e finalità del contratto**

Il contratto ha per oggetto il conferimento dell'incarico di DPO da parte di [inserire] (di seguito anche "titolare del trattamento"), ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

L'incarico dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali.

**2. Compiti e funzioni del DPO**

Il Dott. [inserire], in piena autonomia e indipendenza e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, viene incaricato dal titolare del trattamento di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

---

<sup>1</sup> Nel presente fac-simile ci si è occupati esclusivamente degli aspetti specifici inerenti all'oggetto dell'incarico professionale. Per una più accurata disamina degli elementi essenziali del mandato professionale si rinvia al seguente link: <http://www.mandatoprofessionale.it/>.



## Carta intestata del professionista

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- g) assistere, ove necessario, il titolare del trattamento al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dallo svolgimento di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati e dalla previa consultazione dell'autorità di controllo;
- h) fornire assistenza e supporto nella redazione del registro delle attività di trattamento e verificarne la corretta tenuta;
- i) garantire la riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti e funzioni, in conformità al diritto nazionale e dell'Unione Europea.

È possibile prevedere contrattualmente ulteriori attività a carico del DPO, non rientranti tra quelle incompatibili, come ad esempio la tenuta del registro dei trattamenti<sup>2</sup>.

### 3. Attività di audit

Il Dott. [inserire] si impegna ad effettuare verifiche ispettive interne e presso i responsabili del trattamento, in conformità alle disposizioni vigenti ed attenendosi alla normale diligenza richiesta dalla prassi.

Previa comunicazione al titolare del trattamento, nell'esecuzione dell'incarico il Dott. [inserire] si potrà avvalere, sotto la propria responsabilità, di sostituti, ausiliari, collaboratori e personale dipendente dei quali fornirà, su richiesta, il curriculum vitae.

### 4. Limitazioni e obblighi del titolare del trattamento

---

<sup>2</sup> Linee guida del WP29, par. 4.5, pp. 24-25.



## Carta intestata del professionista

I compiti e le funzioni di cui al punto 2 vengono eseguiti dal professionista esclusivamente su dati e documenti predisposti e consegnati dal titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento si impegna a:

- a) mettere a disposizione del DPO le risorse eventualmente necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) coinvolgere tempestivamente il DPO nelle questioni concernenti la protezione dei dati personali, sempre nei limiti dei compiti assegnati dal GDPR;
- c) garantire al DPO, a mera richiesta, l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie ed utili per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- d) invitare il DPO a partecipare su base regolare alle riunioni del management di alto e medio livello;
- e) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- f) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- g) documentare le motivazioni che hanno portato a condotte difformi da quelle raccomandate dal DPO;
- h) consultare il DPO tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente.

### **5. Durata dell'incarico**

Il presente contratto ha durata di 3 anni ed è rinnovabile tacitamente salvo disdetta da comunicare entro 30 gg. dalla scadenza.

### **6. Pubblicità dell'eseguito incarico**

Il nominativo e i dati di contatto del DPO saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto, limitatamente ai recapiti di posta elettronica e in qualsiasi forma, saranno altresì pubblicati sul sito web del titolare, nonché inseriti nelle informazioni fornite dal titolare ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

A meno di espressa indicazione contraria, nell'ambito di eventuali rapporti con i media si assume di poter genericamente riferire e comunicare a terzi che il DPO sta assistendo o ha assistito il titolare del trattamento con riferimento all'incarico oggetto della presente proposta.

### **7. Corrispettivo**

Il corrispettivo per questo incarico è stabilito in [indicare] e sarà corrisposto alle seguenti scadenze: [inserire].

### **8. Variazioni del corrispettivo**



## Carta intestata del professionista

Il Dott. [inserire], nel corso del rapporto, avrà facoltà di variare l'importo del corrispettivo nel caso in cui le prestazioni a favore dell'incaricante divenissero più impegnative e/o più complesse e/o più onerose. In tal caso dovrà dare un preavviso scritto di variazione di almeno trenta (30) giorni ed il disaccordo del cliente costituirà motivo di giusta causa per recedere dal contratto. Il titolare del trattamento, nel corso del rapporto, avrà facoltà di richiedere la riduzione dell'importo del corrispettivo, nel caso in cui la sua attività abbia subito una riduzione rispetto a quella del precedente anno: in tal caso il titolare del trattamento dovrà farne richiesta scritta al professionista, il quale si riserva il termine di trenta (30) giorni per l'approvazione. Il mancato accordo costituirà motivo di giusta causa per recedere dal contratto.

### **9. Recesso e risoluzione per inadempimento**

È fatta salva la facoltà per ciascuna delle parti di recedere in qualunque momento dal presente contratto, con l'obbligo di darne preavviso all'altra parte con lettera raccomandata A.R. spedita centottanta (180) giorni prima della data dell'effettivo recesso.

Il Dott. [inserire] ha diritto di recedere in qualunque momento dal presente contratto, previo preavviso scritto di trenta (30) giorni, tramite raccomandata A.R., per i seguenti motivi, che costituiranno senz'altro giusta causa, qualora il titolare del trattamento:

- risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al punto 4;
- abbia fornito al professionista documenti e reso dichiarazioni incomplete, incomprensibili, false o alterate;
- non consegna in tempo i dati e le comunicazioni necessarie;
- risulti inadempiente circa gli obblighi assunti rispetto al pagamento del corrispettivo pattuito;
- non concordi l'aumento del corrispettivo richiesto ai sensi del punto 8.

Il titolare del trattamento ha diritto di recedere dal presente contratto previo preavviso scritto di trenta (30) giorni, tramite raccomandata A.R., in caso di cessazione dell'attività.

In caso di inadempimento da parte di uno dei contraenti alle obbligazioni previste dal presente incarico, l'altro contraente potrà intimare per iscritto, mediante comunicazione specifica e circostanziata, all'inadempiente di porvi rimedio entro il termine ordinario di 30 gg. Decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

Il diritto di avvalersi della risoluzione di diritto a norma dell'art. 1456 c.c., in simili circostanze, resta esercitabile in qualunque momento se la parte inadempiente non ponga rimedio all'inadempimento.

In caso di risoluzione anticipata verranno corrisposti dal titolare del trattamento solo gli emolumenti per le prestazioni relative al periodo intercorrente tra la data della raccomandata e dell'effettivo recesso.

### **10. Dati di contatto del DPO**



## Carta intestata del professionista

Si dà atto che per le comunicazioni dell’Autorità di Controllo, degli interessati e di terzi il DPO sarà reperibile al seguente indirizzo: presso il titolare del trattamento, con sede in [inserire], via [inserire], tel. [inserire].

**11. Varie**

Nessuna modifica, aggiunta o deroga alle disposizioni del presente atto può avere efficacia se non risulti per iscritto con la sottoscrizione di entrambe le parti.

**12. Rinvio**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle leggi, usi e consuetudini vigenti in materia.

**13. Accordo di riservatezza per tutte le informazioni fornite dal titolare del trattamento e per il trattamento dei dati**

Il Dott. [inserire] e il titolare del trattamento dichiarano con la presente di essere consapevoli che, a seguito dell’incarico conferito con il presente atto, potranno venire a conoscenza di dati, informazioni e notizie in genere, aventi natura riservata e si impegnano a mantenere il più stretto riserbo su quanto ricevuto, nonché su qualsiasi altra notizia, confidenza e/o informazione, nel più ampio significato del termine, appresa.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell’ambito dell’espletamento del presente incarico, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità.

Data

Firma per accettazione