

## Modello di lettera raccomandata per la messa in mora di un inquilino

Gentile

.....

.....

Io sottoscritto ....., in qualità di proprietario dell'appartamento sito in ....., alla via ....., n. ...., a lei concesso in locazione con contratto stipulato il ...../...../..... e registrato a ..... il ...../...../..... al n. ...., con la presente sono a lamentare il mancato incasso dei canoni di locazione relativi alle mensilità di ..... per un totale di € .....

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1219 del Codice Civile, La invito e diffido formalmente al pagamento delle mensilità arretrate come innanzi descritte, entro ..... giorni dal ricevimento della presente poiché, in difetto, e senza ulteriore avviso, sarò costretto mio malgrado a rivolgermi all'Autorità Giudiziaria competente.

Nel caso abbia già provveduto al pagamento, la prego di non tenere conto della presente.

Distinti saluti.

....., il .....

Firma